

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE “CATASTO INTEGRATA”, AD ECCEZIONE DELLE FUNZIONI MANTENUTE ALLO STATO (ART. 14 DEL D.L. 78/2010 COMMA 27 LETTERA C) E DEL SERVIZIO “SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI”

Art. 1 (Recepimento della premessa)

Quanto esposto nella precedente parte narrativa costituisce, a tutti gli effetti, parte integrante e sostanziale della presente parte convenzionale, come se fosse stata qui totalmente riscritta.

Art.2 (Oggetto e finalità della convenzione)

1. Gli Enti aderenti convengono di esercitare in forma associata la funzione fondamentale del “Catasto ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato”, così come individuata dall’art. 14, comma 27, del Decreto Legge n. 78/2010 e s.m.i; nonché il servizio “sistemi informativi territoriali”.

2. Per le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, l’Ente capofila viene individuato nel Comune di Petrella Salto, che opera in luogo e per conto degli Enti deleganti.

4. La convenzione prevede la delega all’ Ente Capo convenzione da parte dei Comuni convenzionati, delle attività di:

- Servizio CATASTO E CENSIMENTI (Accordo con Agenzia del Territorio; Censimento immobiliare: edifici pubblici, patrimonio abitativo privato inutilizzato, dimore storiche e di pregio e attrattori del turismo locale etc.; Censimento ambientale: censimento del patrimonio forestale e dei terreni agricoli di proprietà pubblica e privata per il recupero e la valorizzazione; Censimento rete escursionistica; Creazione e gestione banche dati catastali e sistemi di big data riferiti all’Area Interna);

- Servizio ANALISI TERRITORIALI INTEGRATE (Analisi simultanee su dati catastali e censimenti, toponomastica e repertori cartografici, gestione piattaforma PUC: strumenti urbanistici generali e toponomastiche georeferenziate dei comuni mediante strumenti informatici; Analisi qualitative e quantitative sullo stato ecologico e conservativo delle foreste e dei laghi; Gestione sistemi di dialogo con le piattaforma big data della Regione Lazio);

- Servizio PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (Analisi propedeutiche alla pianificazione e gestione rete Wi-Fi Monti Reatini funzionale anche ad esigenze di protezione civile e coordinamento soccorsi (Integrazione e sviluppo di sistemi di prevenzione multirischio attraverso reti digitali interoperabili di coordinamento operativo precoce), alla pianificazione e gestione forestale e dell’uso plurimo dei laghi, alla pianificazione e gestione del sistema di trasporto pubblico locale);

5. Il SIT intercomunale e il catasto integrato rivestono particolare importanza nell’ambito della Strategia d’Area dei Monti Reatini, in particolar modo rispetto a: 1) sviluppo turistico, fortemente legato al recupero del patrimonio edilizio inutilizzato ed al potenziamento della rete escursionistica grazie anche all’integrazione di strade comunali e terreni da ripristinare; 2) filiera forestale e delle acque con particolare riferimento alla revisione funzionale dei PGAF e la programmazione dei tagli, nonché ai piani di ripopolamento ittico mirato e la regolamentazione per l’uso plurimo dei laghi ; 3) piani di mobilità interna e

sistemi informatizzati di infomobilità, messa in rete dei trasporti scolastici e pubblici in generale, gestione dei servizi di trasporto a chiamata di competenza degli Enti locali.

6. L'Ente Capofila provvede, secondo la competenza dei propri organi elettivi e dei Responsabili dei Servizi interessati all'adozione degli atti amministrativi necessari o opportuni per il buon andamento degli uffici e dei servizi associati, all'organizzazione del personale e dei mezzi richiesti per il conseguimento degli obiettivi prefissi e ogni altra attività amministrativa, nel rispetto delle decisioni assunte dalla Conferenza dei Sindaci d'Area di cui all'art. 7 che segue.

Articolo 3 (Gestione del Servizio)

1. Il servizio verrà svolto tramite l'individuazione di un apposito ufficio associato, anche nell'ambito delle intese di cui all'art. 2 che precede, denominato "Catasto integrato e sistemi informativi territoriali", con funzioni di indirizzo, programmazione e controllo dei servizi della presente convenzione ed in particolare: la gestione secondo i criteri di efficienza, efficacia ed economicità, con il vincolo della reciprocità di impegni per tutti gli Enti aderenti; livelli omogenei e standard di qualità dei servizi e dei processi di gestione diretta sia nell'organizzazione, sia nell'erogazione dei servizi stessi, previsti dalla disposizioni di legge; il raggiungimento degli obiettivi stabiliti e ripresi dal presente atto; la definizione e l'attuazione del programma previsto dai successivi articoli, finalizzato all'estensione, razionalizzazione e qualificazione dei Servizi catastali ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato; la definizione di programmi di attività e di iniziative da porre in essere a tutela degli interessi degli utenti, anche mediante la cooperazione con l'Agenzia delle Entrate – Uffici Provinciali del Territorio; il compito di garantire al cittadino utente, residente e non nei Comuni facenti parte della Gestione Associata della Funzione "Catasto Integrato", i servizi del catasto edilizio urbano e del catasto terreni di cui all'art. 4 che segue, attualmente forniti dall'Agenzia delle Entrate – Uffici Provinciali del Territorio; con l'obiettivo di implementarli al fine di promuovere un servizio ottimale al cittadino stesso; la incentivazione e lo scambio di informazioni tra le singole Unioni di Comuni e Comunità Montane e Comune convenzionati e degli stessi con l'Agenzia delle Entrate – Uffici Provinciali del Territorio e gli uffici Sistemi informativi della Provincia di Rieti e della Regione Lazio, al fine del costante aggiornamento ed allineamento delle banche dati, secondo procedure standardizzate definite ad hoc.

2. La gestione associata del catasto integrato e dei sistemi informativi territoriali dovrà tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia, ottimizzazione dei costi e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

3. Il percorso di realizzazione dell'ufficio associato "Catasto Integrato e sistemi informativi territoriali" sarà comunque orientato a non creare sovrapposizione o duplicazioni di ruoli, attività e responsabilità e prevede di costituire o mantenere, qualora già esistenti, unità operative locali dell'ufficio catastale decentrato in una o più sedi degli Enti interessati dalla presente convenzione, come definite dalla Conferenza dei Sindaci d'Area e dotate di apposita autonomia funzionale mediante risorse umane e tecniche proprie. Responsabili del procedimento per la gestione delle attività previste dalla presente convenzione sono i responsabili degli uffici degli Enti locali aderenti. Detti responsabili sono coordinati dal responsabile dell'Ufficio Associato di cui alla presente.

4. Per l'espletamento di tali attività, il Comune di Petrella si avvarrà del personale, delle strutture e degli uffici di cui risulta dotato nonché di altro personale messo a disposizione dai Comuni dell'area Interna Monti Reatini come specificato nel seguito.

Articolo 4 (Competenze assegnate e servizi erogati)

1. L'ufficio associato "catasto e sistemi informativi territoriali" assume direttamente le competenze inerenti alle funzioni catastali ordinarie conferite ai Comuni ai sensi dell'art. 14 del D.L. 78/2010 comma 27 lettera c) così come modificato dall'art. 19 del D.L. 95/2012, riferite al territorio dei Comuni dell'Area Interna dei Monti Reatini,

2. L'ufficio permetterà ai cittadini di usufruire dei servizi di visura al pubblico della banca dati catastale mediante l'attivazione di sportello catastale decentrato con accesso pubblico da una o più sedi degli Enti firmatari della presente previo svolgimento dell'iter di convenzionamento con l'Agenzia delle Entrate – Uffici del Territorio competenti. Il servizio comprenderà, a seconda della tipologia di utenza, il rilascio di certificazioni catastali, estratti di mappa, planimetrie ed in generale dei dati desumibili dalla consultazione della banca dati meccanizzata in funzione della convenzione stipulata con Agenzia delle Entrate. Per i titolari del diritto di proprietà o altro diritto reale di godimento sul bene, la consultazione sarà esente dai tributi speciali catastali e potrà essere estesa anche alle planimetrie, per gli altri utenti saranno applicati le limitazioni di legge ed i tributi speciali catastali.

3. Le Amministrazioni firmatarie della presente convenzione si riservano di sviluppare, in base alle condizioni di legge, e attivare le funzioni catastali aggiuntive di cui all'art.2 comma 4 secondo livelli operativi più evoluti, da definire congiuntamente con l'Agenzia delle Entrate – Uffici Provinciali del Territorio.

4. L'ufficio avvierà il coordinamento dei singoli Enti associati per verificare l'attuazione di un'implementazione/allineamento del Sistema Informativo Territoriale al fine di uniformare i metodi di consultazione ed estrapolazione dati ad uso sia degli uffici stessi che dell'utenza esterna.

5. In stretta collaborazione con l'Agenzia delle Entrate – Uffici del Territorio interessati e con la Provincia di Rieti e la Regione Lazio, gli obiettivi principali della gestione associata sono:

a) per quanto attiene alla funzione catastale: rendere disponibile al cittadino un servizio più agevole, funzionale e conveniente, in quanto fornito fisicamente nell'ambito del proprio territorio; migliorare l'integrazione dei processi tecnico-amministrativi catastali e comunali, favorendone il processo di allineamento dati; migliorare la conoscenza dei beni immobiliari e quindi ottimizzare i processi impositivi sugli stessi;

b) per quanto attiene al servizio Sistemi Informativi Territoriali, il progetto del SIT deve prevedere la messa a disposizione di tutti gli enti territoriali coinvolti (singoli comuni, Unioni dei Comuni, Comunità Montane, Provincia di Rieti, Regione Lazio, Agenzia delle Entrate) banche dati territoriali aggiornate ed interconnesse, fornendo assistenza e coordinamento per attività di gestione e di servizio a supporto della cittadinanza, nonché a supporto di studi ed attività di pianificazione strategica e territoriale di area vasta.

Articolo 5 (Organizzazione dell'ufficio "Catasto e sistemi informativi territoriali")

1. L'assetto organizzativo dell'ufficio sarà funzionale a quanto stabilito in accordo con l'Agenzia delle Entrate e secondo le disposizioni di legge inerenti i servizi catastali.

2. L'ufficio fissa la propria sede amministrativa presso gli uffici del Comune capofila, Petrella Salto, che svolge un ruolo di front office per i servizi catastali di competenza e per il rapporto con gli Enti ed Amministrazioni interessate dal processo.

3. L'Ufficio sarà dotato di propri servizi tecnici ed amministrativi, per il funzionamento dei quali potrà avvalersi del personale tecnico degli Enti aderenti o da personale distaccato da altri enti (anche assunto in via straordinaria per l'emergenza sisma dai comuni dell'Area Cratere).

4. In sede di attuazione e funzionamento dei servizi base della presente si stabilisce che a fronte dell'impegno di capofila e responsabile del servizio della funzione in argomento assunto dal Comune di Petrella Salto, personale tecnico specialistico delle Unioni dei Comuni, delle Comunità Montane o dei Comuni dell'Area Interna dei Monti Reatini, presterà servizio per l'attuazione e gestione della presente inizialmente per sei (6) ore mensili da definire nei modi e nelle modalità da parte della Conferenza dei Sindaci d'Area, presso la sede comunale di Petrella Salto, ferma restando la possibilità di implementare tali ore in ragione di eventuali maggiori oneri ed impegni per implementazione delle attività, previa approvazione da parte degli organi competenti.

5. È altresì prevista la costituzione e/o il mantenimento di sportelli catastali decentrati di "front office" presso le sedi dei Comuni/Comunità Montane ricomprese nell'Area Interna dei Monti Reatini, individuati dalla Conferenza dei Sindaci d'Area, attivati e gestiti, di norma, con risorse e personale propri e coordinati dall'ufficio capofila.

Articolo 6 (Impegni dei Comuni convenzionati)

Gli Enti aderenti alla presente convenzione, si impegnano a:

- a) collaborare con la costituenda struttura centrale della gestione associata dell'Area Interna dei Monti Reatini, al fine di assicurare il corretto transito delle informazioni e della documentazione, punto essenziale per l'efficace funzionamento dell'ufficio "Catasto integrato e sistemi informativi territoriali";
- b) dotare l'ufficio con le procedure e i metodi dettati dall'Agenzia delle Entrate e in attuazione delle circolari ministeriali in materia;
- c) mantenere e migliorare la qualità e la correttezza dei dati catastali e dei flussi di aggiornamento delle banche dati;
- d) fornire un servizio efficace al cittadino mantenendo livelli qualitativi non inferiori a quelli dettati dall'Agenzia delle Entrate;
- e) collaborare con l'Agenzia delle Entrate nelle attività di pubblicazione, informazione, supporto e assistenza agli utenti coinvolgendo i tecnici ed i professionisti abilitati del Settore.

Articolo 7 (Conferenza dei Sindaci d'Area)

1. La Conferenza dei Sindaci d'Area è l'organo propositivo e di indirizzo per l'attuazione degli obiettivi e finalità della Strategia d'Area Interna dei Monti Reatini.

2. La Conferenza dei Sindaci d'Area svolge in particolare i seguenti compiti:

- a) stabilisce i criteri e le modalità di svolgimento dei propri lavori;
- b) stabilisce gli indirizzi e gli obiettivi per la gestione associata individuati nella presente convenzione;

- c) vigila e controlla sull'espletamento dei servizi, sul funzionamento dell'Ufficio e verifica il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità della gestione associata;
- d) definisce ove necessario regolamenti comuni ovvero prevede l'armonizzazione dei regolamenti dei singoli Enti necessari al funzionamento della gestione associata;
- e) valuta l'adeguatezza delle norme contenute nella presente Convenzione in rapporto alla evoluzione delle esigenze sopravvenute ed approva le eventuali proposte di modifica;
- f) esamina le eventuali proposte di adesione o di recesso dalla Convenzione;

3. La Conferenza è composta dal Legale Rappresentante dell'Ente Capofila o suo delegato che la presiede, dai Legali Rappresentanti delle Comunità Montane del Velino, Turano, Salto Cicolano, o loro delegati e da un rappresentante della Comunità Montana del Montepiano Reatino e dell'Unione de Comuni dell'Alta Sabina scelto tra i 4 Comuni ricompresi nel perimetro dell'Area Interna Lazio 2 Monti Reatini. Il funzionamento della Conferenza è rimesso ad un regolamento di successiva emanazione nell'ambito della medesima.

Articolo 8 (Rapporti finanziari)

Gli oneri per la realizzazione della gestione associata della funzione catastale e del servizio Sistemi Informativi Territoriali saranno ripartiti in base al peso ponderato dei singoli enti nell'ambito della convenzione, determinato per il 50% in ragione del numero degli abitanti al 31.12 dell'anno precedente, e per il 50% in ragione della superficie territoriale. Quanto sopra, come da prospetto allegato alla presente convenzione per farne parte integrante e sostanziale.

Articolo 9 (Durata della convenzione e modifiche)

1. La presente convenzione decorre dal giorno successivo a quello della stipula a cura dei legali rappresentanti dei Comuni convenzionati ed ha durata non inferiore ad anni 3 (tre) al fine di assicurare stabilità alle attività della gestione associata.
2. La presente convenzione potrà essere oggetto di aggiornamento, revisione e/o rinnovo mediante specifici provvedimenti degli Enti sottoscrittori. È escluso il rinnovo tacito.
3. Entro i dodici mesi precedenti la scadenza della convenzione gli Enti associati avviano un processo finalizzato a verificare i risultati della stessa ed a definire per le stesse attività la futura organizzazione, nel rispetto dell'autonomia organizzativa dei singoli enti.
4. Entro i sei mesi precedenti la scadenza della convenzione gli Enti associati pervengono alla formalizzazione della decisione di conferma del modello organizzativo associato o a diversa scelta. Qualora gli Enti associati optino per il mantenimento del modello organizzativo associato definito dalla presente convenzione pervengono alla formalizzazione di una nuova convenzione, recettiva degli eventuali miglioramenti organizzati vi e delle attualizzazioni conseguenti all'evoluzione del quadro normativo di riferimento.
5. È fatta salva la possibilità di recesso dalla convenzione in tutto o in parte dalla presente convenzione con un preavviso di almeno sei (6) mesi.
6. La convenzione è pubblicata all'Albo pretorio online di tutti gli Enti aderenti e sui relativi siti della Trasparenza, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

