



COMUNE DI ACCUMOLI

PROVINCIA DI RIETI

Via Salvator Tommasi, 44 - 02011 ACCUMOLI
Tel. 0746 / 80793 Fax 0746 / 80932 C.F. P.IVA 0011343573
www.comune.accumoli.ri.it

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 26 del 24-03-2017

OGGETTO	Affidamento servizi manutenzione e gestione stampanti - Triennio 2017/2019 CIG: ZA11E05AA5
---------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici ed, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto che il medesimo decreto prevede che nei Comuni privi di dirigenti, dette funzioni siano svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto sindacale n.1 del 24/02/2017 di nomina del Dott Luca Sarnelli quale responsabile dell'area amministrativa;

PREMESSO

che il Comune di Accumoli dispone di n. 3 fotocopiatrici/stampanti samsung clx serie 9000 che sono state donate al comune nel mese di ottobre a seguito dei tragici eventi del sisma verificatisi in data 24 agosto 2016 e 26 e 30 ottobre 2016;

che la situazione emergenziale ha determinato una crescita esponenziale nel numero di atti da stampare, con particolare riguardo agli atti che necessitano il formato cartaceo per essere notificati a soggetti sprovvisti di indirizzi elettronici PEC

che il volume di atti da stampare è del tutto eccezionale ed imprevedibile ed ha creato significativi problemi di gestione, anche a causa della necessità di continua assistenza con le stampanti e di periodici cambi di toner, anche a distanze di tempo molto ravvicinate;

che risulta necessario procedere all'affidamento di un servizio che possa essere gestito in modo onnicomprensivo da una ditta che sia in grado di garantire assistenza e ricambi in tempi brevissimi;

RILEVATO che la ditta che si è occupata della manutenzione e gestione del servizio nell'anno precedente ha comunicato all'Ente di non essere in grado di gestire il servizio stesso nei tempi e nei modi richiesti da codesta Amministrazione;

PRESO ATTO che si è reso necessario effettuare un'indagine di mercato per affidare il servizio rispecchiando le esigenze del Comune di Accumoli;

CONSIDERATO

che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

che l'art. 7 del D.L. 52/2012 convertito in Legge 94/2012 dispone che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001 per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitaria sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico di Consip SpA ovvero ad altri mercati elettronici;

che il Mercato Elettronico di Consip SpA permette di effettuare ordini, scegliendo tra una pluralità di fornitori i prodotti che meglio rispondono alle proprie esigenze, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

PRESO ATTO che in seguito al sisma del 24 agosto il Comune di Accumoli ha affrontato gravi problemi anche di carattere organizzativo e che in seguito alla cessazione del contratto precedente non è stato effettuato un nuovo affidamento del servizio in esame ;

RITENUTO conseguenzialmente di dover provvedere alla riconfigurazione del servizio di assistenza e gestione con estrema celerità al fine di poter proseguire nelle ordinarie attività istituzionali;

RILEVATO che la sola ditta operativa sul territorio di riferimento che abbia sottoposto un'offerta coerente con quanto richiesto dall'Ente è la Massinelli SRL, regolarmente accreditata sul MEPA;

RITENUTO che i profili di eccezionalità ed urgenza correlati all'evento sismico implicano l'esigenza di stipula di un contratto con caratteristiche peculiari e rideterminabile su base annua per riconfigurare i canoni mensili in base alle effettive esigenze;

PRESO ATTO che in seguito ad indagine di mercato si ritiene opportuno procedere con ODA con l'impiego del Mercato elettronico di Consip SpA, precisando, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, quanto segue:

- il contratto ha per oggetto il servizio di assistenza tecnica e manutenzione di n. 3 fotocopiatrici marca Samsung CLX serie 9000;

- il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione con firma digitale del documento elaborato automaticamente dalla piattaforma Consip e rimesso per via telematica al fornitore;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle Condizioni generali e nel Capitolato tecnico di cui al bando Consip "Office 103" e cancelleria 104;
- il contratto ha durata triennale ed il canone mensile originariamente quantificato in €355,00 IVA esclusa sarà riconfigurato periodicamente in base alle effettive esigenze di monte copie

DETERMINA

1. di provvedere ad ODA sul Mercato Elettronico Della Pubblica Amministrazione
2. di affidare il servizio di gestione e manutenzione delle stampanti alla Massinelli SRL, sulla base di preventivo ottenuto in seguito a negoziazione diretta e successivamente caricato appositamente su Mepa per il Comune di Accumoli e per un periodo di anni 3;
3. di individuare quale Responsabile del Procedimento il dott. Luca Sarnelli;
4. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nelle Condizioni generali e nel Capitolato tecnico di cui al bando Consip "Office 103" e cancelleria 104;
5. di impegnare la somma di € 15000 per la copertura della spesa;
6. di dare atto che il contratto prevede un canone tarato su un monte copie di 10000 b/n e 5000 c
7. di dare atto che il canone mensile, originariamente quantificato in €355,00 IVA esclusa, sarà riconfigurato periodicamente in base alle effettive esigenze dell'Ente, sotto il profilo del monte copie stipulato anche in considerazione dell'eccezionale situazione emergenziale legata al sisma, che ha determinato un aumento volumetrico nelle effettive esigenze di stampa che tuttavia sono da considerarsi eccezionali e non durature;
8. di aver accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 D.L. 78/2009 e art. 183 D. Lgs. n. 267/2000);
9. di precisare che la ditta affidataria dovrà sottoscrivere la piena conoscenza dell'esistenza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62, approvato con deliberazione della Giunta Comunale 16/01/2014 n. 10, esecutiva, e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in essa previsti e la violazione degli stessi potrà costituire causa di risoluzione dell'incarico;
10. di dare atto che la ditta affidataria dovrà impegnarsi a provvedere agli adempimenti previsti dalla legge n. 136/2010, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3), e ss.mm.ii.;
11. di precisare che è a carico del fornitore l'onere di dimostrare l'assolvimento dell'imposta di bollo, ai sensi della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16/12/2013 e che in caso contrario questo ente provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate;
12. di demandare al Responsabile del Procedimento per la pubblicazione dei dati contenuti nel presente provvedimento sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013.

13. di imputare ai fini della contabilità armonizzata, la somma di € come segue:

Cap.	Missione Programma Titolo Macroaggr.	Conto (V livello Piano dei Conti)	CP/FPV	Esercizio di esigibilità anno			
				2017	2018	2019	Oltre
180	11.02-1		CP	2017	2018	2019	Oltre
				5.000	5.000	5.000	

14. di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia formalmente **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

15. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, co. 7 del D.lgs. 267/2000;
- va pubblicata all'Albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;

Il Responsabile dell'area amministrativa

F.to Dott. Luca Sarnelli

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

In relazione al disposto dell'art.147 bis e dell'art.151, comma4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

APPONE

il PARERE di regolarità contabile e il VISTO attestante la COPERTURA FINANZIARIA della spesa.

ACCUMOLI Lì,

Il Responsabile dell'area contabile
F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA

RELATA di PUBBLICAZIONE all'ALBO PRETORIO

Si attesta che copia della presente Determinazione è stata affissa all'ALBO PRETORIO on-line del Comune di Accumoli in data per 15 giorni consecutivi.

N. del Registro degli Atti Pubblicati all'ALBO PRETORIO

ACCUMOLI,

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CLAUDIO SANTARELLI