



# COMUNE DI ACCUMOLI

PROVINCIA DI RIETI

Via Salvator Tommasi, 44 - 02011 ACCUMOLI  
Tel. 0746 / 80429 Fax 0746 / 80411 C.F. P.IVA 00113430573  
www.comune.accumoli.ri.it

**COPIA**

## **AREA I - AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA**

**Determinazione n. 119 del 29-05-2018**

OGGETTO	<b><i>rettifica impegno acquisto abbonamento documentazione on line Delfino &amp; Partners spa e contestuale atto di liquidazione CIG: ZC521A018A</i></b>
---------	---

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

#### **VISTO**

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 36 c.2 lett a) del D. Lgs 18 aprile 2016 n.50 che prevede che gli affidamenti ai lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro possano avvenire attraverso affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici ed, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- che il medesimo decreto prevede che nei Comuni privi di dirigenti, dette funzioni siano svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- il decreto sindacale n. 1 del 2/01/2018 di nomina della dott.ssa Sara Giampietri quale responsabile dell'area amministrativa;

#### **PREMESSO**

- che in seguito agli eventi sismici del 24 agosto 2016, il comune di Accumoli è risultato essere uno dei comuni più colpiti, come si evince dall'allegato al D.L. 189/2016;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 21.01.2017 - esecutiva ai sensi di legge - è stata approvata la dotazione organica temporanea e straordinaria del Comune di Accumoli per far fronte alle esigenze del sisma;
- che con deliberazione di G.C. n. 2 del 21.01.2017 - esecutiva ai sensi di legge - è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016/2018 prevedendo, per l'esercizio 2017, l'assunzione di n. 15 unità di personale a tempo determinato per far fronte alle esigenze della gestione del post sisma;

- che con deliberazione di G.C. n. 10 del 15.03.2017 è stato modificato il programma triennale del fabbisogno del personale e autorizzata l'assunzione di nuovi profili professionali;
- che il personale dell'ente deve essere adeguatamente formato e quindi avere a disposizione idonei strumenti di lavoro, quali banche dati normative aggiornate;
- che l'offerta ricevuta dal Gruppo Delfino relativamente all'abbonamento *Documentazione online* è risultata in linea con le necessità dell'ente e congrua in termini di qualità-prezzo;
- che per mero errore l'importo dell'imposta sul valore aggiunto considerato nell'impegno assunto nella determinazione n. 5/2018 di questa area recava un importo inferiore, essendo lo stesso pari a € 59,40 in luogo di € 10,80;
- che è stato acquisito il DURC del fornitore;
- che il CIG acquisito per la fornitura è il num. ZC521A018A;
- che appare necessario procedere alla rettifica dell'impegno in precedenza assunto con determinazione n. 5/2018 e liquidare la fattura per la fornitura ricevuta, imputando il pagamento di complessivi € 329,40 come di seguito specificato:

Cap.	Missione Programma Titolo Macroaggr.	Conto (V livello Piano dei Conti)	CP/FPV	Esercizio di esigibilità anno			
				2018	2019	2020	Oltre
170	11.02.1	999	CP	329,40			

di liquidare alla Delfino & Partners spa in persona del legale rappresentante p.t. identificativo: IT01469790990 con sede in Genova via A. Negrone n. 9 l'importo dovuto, senza ulteriore atto, relativo alla fornitura dell'abbonamento documentazione on line con scadenza 09.01.2019 per un importo complessivo di spesa pari ad € 329,40;

di dare atto che la presente determinazione:

- è trasmessa alla Delfino & Partners s.p.a.;
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, c. 7 del D.lgs. 267/2000;
- va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni dirigenziali, presso il Settore Segreteria;

- di rappresentare che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale innanzi al Tar del Lazio nel termine di giorni 60 intercorrenti dalla pubblicazione, secondo le modalità di cui al D.Lgs 104/2010, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di giorni 120 decorrenti dal medesimo dies a quo.

Il Responsabile dell'Area

**F.to Dott.ssa Sara Giampietri**

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**

In relazione al disposto dell'art.147 bis e dell'art.151, comma4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

APPONE

il PARERE di regolarità contabile e il VISTO attestante la COPERTURA FINANZIARIA della spesa.

ACCUMOLI Lì, 29-05-2018

Il Responsabile dell'area contabile

**F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA**

\*\*\*\*\*

**RELATA di PUBBLICAZIONE all'ALBO PRETORIO**

Si attesta che copia della presente Determinazione è stata affissa all'ALBO PRETORIO on-line del Comune di Accumoli in data \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi.

N. \_\_\_\_\_ del Registro degli Atti Pubblicati all'ALBO PRETORIO

ACCUMOLI,

Il Responsabile dell'Area

**F.to Dott.ssa Sara Giampietri**