

*Dott. Paolo Costanzi*  
*Via delle Nocelle 11/b*  
*67100 L'Aquila*

**Inviata via Mail-Pec**

**Al Sig. Sindaco**

**Al Sig. Segretario Comunale**

**del Comune di ACCUMOLI (RI)**

[comune.accumoli@pec.it](mailto:comune.accumoli@pec.it)

**Relazione di valutazione del Componente Unico del Nucleo Interno di Valutazione**

Il sottoscritto, Paolo Costanzi, membro unico del Nucleo Interno di Valutazione del Comune di Accumoli (RI) rimette, di seguito, la relazione sulla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi generali e operativi assegnati alla tecnostruttura, anche al fine di consentire la valutazione del personale nel rispetto del sistema di valutazione applicato e del contratto collettivo nazionale di lavoro Funzioni Locali 21 maggio 2018.

Premesso che ha preso visione di:

- Deliberazione di G.C. n. 04 del 21 gennaio 2019 “riorganizzazione del personale”
- Deliberazione di G.C. n. 118 del 17 settembre 2019 “riorganizzazione delle aree e del personale assegnato”
- Deliberazione di G.C. n. 124 del 24 settembre 2019 “organizzazione degli uffici e dei servizi comunali”
- Decreti Sindacali numeri: 01, 02, 03, 04, 05 del 02 gennaio 2019 concernenti la nomina dei responsabili delle aree;
- Decreti Sindacali n. 11 del 7 agosto 2019, nn. 12, 13, 14 e 15 del 26 settembre 2019 concernenti la nomina dei responsabili delle aree;
- Deliberazioni di G.C. n. 77 del 14 maggio e n. 108 del 03 settembre 2019 “approvazione regolamento area posizione organizzative”;

- Deliberazione di G.C. n. 97 del 17 luglio 2019 “approvazione piano della performance 2019/2021”.
- Relazioni descrittive delle attività prodotte dai responsabili delle Aree, tenuto conto delle modifiche organizzative intervenute nel corso del 2019;

Relaziona quanto di seguito:

### **OBIETTIVI GENERALI DELL'ENTE**

*(Performance organizzativa, della tecnostruttura - Peso 70%)*

#### **1. Efficiamento dell'azione amministrativa - trasparenza e accesso civico.**

Punto chiave dovrà essere la trasparenza, la semplificazione amministrativa, la semplicità di consultazione degli atti e dei regolamenti e la facilità di accesso alle informazioni.

#### **2. Attività di ricostruzione** che, accanto agli aspetti squisitamente tecnici, miri al rilancio del territorio attraverso la valorizzazione delle potenzialità e delle risorse in termini culturali e turistici, dello sport e di valorizzazione del patrimonio.

Il primo obiettivo, ben declinato nei diversi obiettivi operativi può dirsi raggiunto al 98% in quanto sia a livello amministrativo che contabile si è proceduto ad un'ampia ricognizione degli atti e delle situazioni pregresse in modo da semplificare e agevolare la consultazione degli atti e, quindi, la ricerca delle informazioni.

Il secondo obiettivo, seppur traslato in specifici obiettivi operativi, con riferimento alle sole aree tecniche, può dirsi raggiunto anch'esso al 98% in quanto le attività poste in essere dall'ente sono tutte propedeutiche al ripristino della situazione pre-sisma e quindi ad un successivo nuovo rilancio del territorio dal punto di vista sia economico che sociale.

### **OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI RESPONSABILI DI AREA**

*(Performance individuale - Peso 30%)*

#### **Area I - Amministrativa e segreteria, responsabile Avvocato Sara Giampietri**

Nella relazione sono presenti tanti elementi e tante considerazioni in ordine alla attività ordinaria svolta che, se da una parte mostrano un importante impegno lavorativo, anche in contesto lavorativo caratterizzato da oggettive criticità, dall'altro non rilevano rispetto alla

valutazione dei specifici obiettivi assegnati. Si invita per il futuro a produrre relazioni maggiormente centrate, appunto, sulle attività poste in essere per il conseguimento degli obiettivi assegnati.

Ciò posto e raccomandato, dalla disamina della relazione si evincono, comunque gli elementi utili per una valutazione.

**Obiettivo 1: Aggiornamento dei regolamenti Attinenti all'area I esistenti** (triennale, 2019 prima annualità).

L'obiettivo atteso era l'espletamento dell'inventario inerente i regolamenti di area esistenti misurato con l'indicatore individuato nella presentazione mediante procedura di protocollazione dell'inventario dei regolamenti di area I vigenti al Segretario Comunale entro il 31 dicembre 2019.

Risulta effettuata la ricerca del materiale nell'archivio e la predisposizione dell'elenco riepilogativo dei regolamenti recuperati.

Non è chiaro se sia avvenuta la presentazione al Segretario Comunale. L'obiettivo, quindi, è da ritenersi raggiunto al 98%.

**Obiettivo 2: Risoluzione delle problematiche inerenti il servizio di custodia ricovero cani randagi** (biennale, 2019 prima annualità)

L'obiettivo atteso era la predisposizione della proposta di risoluzione della convenzione anno 2012 esistente e caricamento su piattaforma informatica dedicata della proposta di risoluzione della convenzione 2012 entro il 31 dicembre 2019.

Si evince il raggiungimento integrale dell'obiettivo in quanto si è addivenuti alla stipula di una transazione contrattuale e, quindi, presumibilmente anche alla risoluzione della convenzione in essere. Dalla relazione emerge che l'obiettivo è stato anche superato in quanto, oltre alla transazione contrattuale, si è proceduto anche all'avvio delle trattative per addivenire alla stipula di un nuovo contratto di affidamento del servizio. Pur non essendo chiaro se sia avvenuto il caricamento sulla piattaforma informatica dedicata, l'obiettivo può dirsi integralmente raggiunto, dunque al 100%.

**Obiettivo 3: attribuzione dei contributi straordinari sisma 2016 (contributo regionale):**

- sostegno al reddito
- libri scuole secondarie
- adeguamento costo gpl/metano

- pagamento utenze  
(annuale 2019)

L'obiettivo atteso era la predisposizione di bozze, proposte e linee guida, stesura avvisi pubblici, espletamento attività istruttoria, assunzione atto di impegno e liquidazione dei singoli contribuiti. Rendicontazione effettuata presso l'ente erogatore regione Lazio entro il 31 dicembre 2019.

Nella relazione si afferma che la procedure previste per i contribuiti di sostegno al reddito, per l'adeguamento del costo gpl /metano e del pagamento delle utenze sono state tutte concluse. Medesima conclusione per i contribuiti per l'acquisto dei libri di testo. Si aggiungono a questi procedimenti anche quelli relativi ai contribuiti di autonoma sistemazione non previsti nell'obiettivo. Non risulta, tuttavia, la puntuale rendicontazione alla Regione Lazio. Pertanto l'obiettivo è raggiunto al 98%.

**Obiettivo 4: Predisposizione attività volta alla stipula dell'accordo operativo tra Comune di Accumoli e tribunale di Rieti in punto di messa alla prova ex legge numero 67 del 2014 (annuale 2019).**

L'obiettivo atteso era la predisposizione della bozza dell'accordo operativo e proposta all'organo preposto all'approvazione. Caricamento sulla piattaforma informatica comunale della proposta di accordo operativo entro il 31 dicembre 2019.

Il risultato atteso è stato raggiunto in quanto risulta l'approvazione dell'accordo tra il Comune di Accumoli e il tribunale di Rieti; non è chiaro se vi sia stato poi il caricamento sulla piattaforma informatica comunale della proposta di accordo operativo, ma ciò non influisce sull'integrale raggiungimento dell'obbiettivo. Dunque, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

**Complessivamente, per l'area I il raggiungimento degli obiettivi operativi è pari al 99.00%.**

**Area II - Area economico finanziaria e tributi, responsabile Dott.ssa Giuliana Salvetta.**

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti dalla struttura sia in termini di obiettivi raggiunti sia in termini di attività ordinarie. Sono riportate, anche in questo caso, ulteriori informazioni di ordine generale che non afferiscono in via diretta rispetto alla illustrazione delle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per il futuro si raccomanda un maggiore capacità di circostanziare le informazioni rilevanti al

fine della valutazione. Ciò nonostante, quanto rappresentato consente di formulare un giudizio di valutazione sul grado di raggiungimento dei singoli obiettivi.

**Obiettivo 1: Monitoraggio e rendicontazione delle spese riferibili al sisma (annuale)**

L'obiettivo atteso era la raccolta e inoltro delle rendicontazioni assentite.

Nella relazione sono illustrate tutte le spese oggetto di rendicontazione con indicazione del raggiungimento dell'obiettivo in quanto il servizio ha rendicontato, alla preposta Struttura della Regione Lazio, tutte le spese sostenute, per far fronte all'emergenza, con utilizzo dei modelli predisposti alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

L'Obiettivo è stato quindi raggiunto al 100%.

**Obiettivo 2: Aggiornamento banca dati patrimonio comunale post sisma.**

(biennale, prima annualità 2019)

L'obiettivo atteso era il censimento e la riclassificazione dei beni che costituiscono il patrimonio comunale .

Nella relazione si riferisce delle attività poste in essere al riguardo:

- 1) reperimento della documentazione
- 2) avvio della fase di descrizione del patrimonio immobiliare dell'ente.

È di tutta evidenza che per il raggiungimento dell'obiettivo manca la conclusione della descrizione del patrimonio nonché la classificazione dei beni per tipologia.

L'obiettivo è quindi da ritenersi raggiunto al 98%

**Obiettivo 3: Miglioramento dei sistemi informatici di gestione del personale assunto per il sisma (biennale, prima annualità 2019).**

L'obiettivo atteso era la realizzazione di un prototipo.

L'obiettivo può dirsi raggiunto nella misura in cui si considera che è stato acquisito un software di gestione delle presenze che sarà ulteriormente implementato nel 2020 e che è stato messo a disposizione dei dipendenti. Non si evince puntualmente se poi l'implementazione del sistema ha consentito la realizzazione di un prototipo personalizzato allo scopo.

L'obiettivo può quindi considerarsi raggiunto al 98%.

**Obiettivo 4: Gestione attività contabili pregresse al sisma (biennale, prima annualità**

2019)

L'obiettivo atteso era quello della ricognizione delle attività contabili pregresse al sisma.

Dalla relazione risulta effettuata la ricognizione e l'avvio della regolarizzazione delle situazioni contabili, attività, quest'ultima, il cui termine era previsto per la fine del 2020.

L'obiettivo quindi è da ritenersi raggiunto al 100%.

**Complessivamente, per l'area II il raggiungimento degli obiettivi operativi è pari al 99.00%.**

**Area III - Lavori Pubblici, ambiente, servizi pubblici locali, patrimonio manutenzione, Responsabile architetto Laura Guidotto.**

Nella relazione si descrivono le modifiche organizzative che hanno portato all'assorbimento di alcune funzioni dell'ex Area V, soppressa da settembre 2019, con l'obiettivo di significare che per gli obiettivi della struttura assorbita è stato necessario un adattamento per renderli compatibili con il quadro delle competenze degli uffici e dei servizi. La relazione in ogni caso copre l'intero 2019.

**Obiettivo 1: Affidamento servizio igiene urbana** (biennale, prima annualità 2019).

L'obiettivo atteso è la predisposizione degli atti di gara.

Nella relazione sono descritte tutte le attività poste in essere per giungere ad una convenzione con il Comune di Amatrice finalizzata all'affidamento congiunto del servizio in parola. La bozza di convenzione non è stata ancora approvata, la data presunta di approvazione è indicata nel 24 aprile 2020. L'obiettivo, fissato nella predisposizione degli atti di gara, risulta, dunque parzialmente raggiunto per le modalità opzionate per l'affidamento del servizio è può valutarsi nel 98%.

**Obiettivo 2: Razionalizzazione del parco mezzi comunale** (biennale, prima annualità 2019)

L'obiettivo atteso era quello della redazione dell'inventario.

Nella relazione è riportato che si è proceduto:

- all'inventario del parco mezzi comunale,
- alla dismissione dello scuolabus
- alla reimmatricolazione di un nuovo mezzo come scuolabus.
- all'adesione alla fuel card per diminuire i costi del carburante.

L'obiettivo può considerarsi raggiunto al 100% avendo avviato anche le attività previste per il 2020 consistenti nella ideazione di ipotesi di razionalizzazione.

**Obiettivo 3: Affidamento servizio manutenzione pubblica illuminazione**

(biennale, prima annualità 2019).

L'obiettivo atteso era la ricognizione degli impianti e la predisposizione degli atti di gara. Dalla relazione si evince che è stata effettuata la ricognizione di tutti i punti di illuminazione del Comune ed è in corso la redazione degli atti di gara, iniziata però nel 2020. Avendo, quindi, concluso parte delle attività previste con il completamento della ricognizione e non avendo proceduto alla predisposizione degli atti di gara entro il 31.12.2019 l'obiettivo può dirsi raggiunto al 95%.

**Obiettivo 4: Ricostruzione dei cimiteri** (triennale, prima annualità 2019)

L'obiettivo atteso era quello di affidamento della progettazione dei lavori per la ricostruzione dei cimiteri e la creazione di un modello di procedura di gara entro gennaio 2020. Nella relazione si scrive che tale obiettivo è stato raggiunto mediante una delega all'ufficio speciale per la ricostruzione. Questo obiettivo non è pertanto valutabile, anche se per il futuro si invita a voler predisporre e proporre modifiche al piano della performance laddove, come nel caso, le modifiche fossero talmente rilevanti da incidere sulla consistenza degli obiettivi assegnati.

**Obiettivo 5: Servizio di sgombero neve e spargimento non gelivo**

(biennale, prima annualità 2019)

L'obiettivo atteso era l'affidamento dei lavori e la creazione e l'espletamento delle procedure di gara.

Nella relazione è indicata la predisposizione degli atti di proroga fino al 31 marzo 2020 e non sono stati, quindi, predisposti gli atti di gara, pertanto, non è stato affidato il servizio. Pertanto l'obiettivo può considerarsi raggiunto al 93%.

**Obiettivo 6: Alienazione dei beni comunali** (obiettivo triennale, prima annualità 2019)

L'obiettivo atteso era quello di far pervenire richieste di acquisto dopo aver proceduto alla ricognizione dei beni demaniali.

Nella relazione si dice che è pervenuta un'unica richiesta che è stata evasa mentre per le altre due richieste pervenute non è stato possibile procedere all'accoglimento perché non avevano i requisiti richiesti.

L'obiettivo pertanto è raggiunto al 100%.

**Complessivamente, per l'area III il raggiungimento degli obiettivi operativi è pari al 97.20%.**

**Area IV - Edilizia Privata, Ricostruzione, Urbanistica, Protezione Civile, Responsabile architetto Dario Secondino.**

La relazione contiene elementi di ricognizione sulle modifiche organizzative avvenute all'interno dell'ente con particolare rilievo sulle maggiori competenze assegnate all'area. Vengono, quindi, descritte le attività del settore elencando anche quelle che rientrano nella sfera ordinaria anche con riferimento a quelle eseguite dal personale assegnato. Si invita, per il futuro a voler circostanziare la relazione alle sole attività inerenti gli obiettivi assegnati. Ciò posto si rappresenta, comunque, che la relazione contiene gli elementi utili per una valutazione del grado di conseguimento degli obiettivi.

**Obiettivo numero 1: Aggregati e istruttorie (annuale)**

L'obiettivo atteso era quello di istruire e approvare 20 aggregati presentati.

E' stato parzialmente raggiunto perché solo 14 pratiche sono state istruite ed approvate. Le altre 11 pratiche elencate sono state istruite e non approvate.

L'obiettivo può dirsi, quindi, raggiunto al 98%.

**Obiettivo 2: Operazione di messa in sicurezza di fabbricati inagibili**

(biennale, primo annualità 2019)

L'obiettivo atteso era quello dell'affidamento della progettazione e dei lavori per 7 fabbricati.

Dalla relazione emerge che sono stati affidati incarichi di progettazione per 6 fabbricati e lavori per 9 fabbricati.

L'obiettivo può dirsi quindi comunque raggiunto al 100%.

**Obiettivo 3: Rimozione macerie e ordinanze di demolizione (annuale)**

L'obiettivo atteso era quello di predisporre 6 ordinanze di rimozione delle macerie.  
Dalla relazione emergono la realizzazione e la predisposizione di ben 34 ordinanze.  
L'obiettivo può dirsi pienamente raggiunto al 100%.

**Obiettivo 4: Gruppo Tecnico di Sostegno e Gruppo Tecnico di Valutazione (annuale)**

L'obiettivo atteso era quello di rimozione delle macerie e di predisposizione delle ordinanze di demolizione, per le frazioni, nel numero del 100% degli interventi già programmati dalla regione.

Nella considerazione che il numero di interventi non era determinabile ex ante perché correlato all'attività di altra amministrazione, e valutato che sono stati realizzati 5 GTS e 9 GTV, l'obiettivo raggiunto al 100%.

**Obiettivo 5: Istruttorie di pratiche di ricostruzione di singoli edifici (annuale)**

L'obiettivo atteso era quello della definizione delle istruttorie relative alle pratiche di ricostruzione dei singoli edifici nel numero di 10 pratiche da istruire.  
Dalla relazione emerge che sono state istruite 14 pratiche di ricostruzione di singole edifici e quindi l'obiettivo può ritenersi raggiunto al 100%.

**Obiettivo 6: Protezione civile (biennale, prima novità 2019)**

L'obiettivo atteso era quello di definire 10 atti di liquidazione degli indennizzi dei terreni requisiti.

Dalla relazione risulta che sono state definite 34 pratiche e quindi l'obiettivo può ritenersi raggiunto al 100%.

**Complessivamente, per l'area IV il raggiungimento degli obiettivi operativi è pari al 99.67%.**

L'Aquila li 14 maggio 2020

Dott. Paolo Costanzi

PAOLO  
COSTANZI

Firmato digitalmente  
da PAOLO COSTANZI  
Data: 2020.05.14  
16:35:21 +02'00'