



COMUNE DI ACCUMOLI

PROVINCIA DI RIETI

Via Salvator Tommasi, 44 - 02011 ACCUMOLI
Tel. 0746 / 80429 Fax 0746 / 80411 C.F. P.IVA 00113430573
www.comune.accumoli.ri.it

COPIA

AREA I - AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA

Determinazione n. 161 del 29-08-2018

OGGETTO	<i>Carta di Identità Elettronica (C.I.E.) - Trasferimento dei corrispettivi al Ministero dell'Interno per il rilascio delle C.I.E. - Impegno di spesa.</i>
---------	---

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

CONSIDERATO che il Comune di Accumoli, a partire dal 23 Maggio 2018, provvede ad emettere la nuova carta di identità elettronica, con le modalità tecniche descritte nel Decreto del Ministero dell'Interno del 23/11/2015;

VISTI:

- il D.M. del 25/05/2016 del Ministero dell'Economia e Finanze, che determina l'importo del corrispettivo per il rilascio della nuova carta di identità elettronica (C.I.E.), attribuendo alla stessa un costo di euro 13,76 oltre IVA e oltre i diritti fissi e di segreteria, ove previsti, per ogni carta richiesta dal cittadino;
- la Circolare n.10/2016 del Ministero dell'Interno ad oggetto "Nuova carta d'identità elettronica" nella quale si descrivono le specifiche tecniche della nuova C.I.E. e le modalità di rilascio della stessa;
- la Circolare n.11/2016 del Ministero dell'Interno ad oggetto "Ulteriori indicazioni in ordine all'emissione della nuova C.I.E." nella quale si precisano le modalità da seguire per la riscossione del corrispettivo della nuova C.I.E. e dei diritti fissi e di segreteria nonché per il riversamento dei corrispettivi di competenza statale;

DATO ATTO che il suddetto decreto stabilisce inoltre che:

- i corrispettivi, comprensivi di IVA, delle carte di identità elettroniche (C.I.E.) rilasciate ai cittadini, siano versati direttamente ai comuni;
- i suddetti corrispettivi siano contabilizzati dai comuni il quindicesimo giorno e l'ultimo giorno lavorativo di ciascun mese all'entrata del bilancio dello Stato con imputazione al capo X – capitolo 3746 – con la seguente causale: "Comune di corrispettivo per il rilascio di n. carte d'identità elettroniche", dandone comunicazione al Ministero dell'Interno;
- il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sulla base del numero delle C.I.E. per le quali è stato effettuato il versamento da parte dei Comuni comunicato dal Ministero

dell'Interno, provvederà alla riassegnazione delle somme al Ministero medesimo nella misura e per le finalità esplicitate dalla Circolare del Ministero dell'Interno n. 11/2016 al punto 1.3, ovvero di euro 1,15 a copertura dei costi di gestione del Ministero dell'Interno e di euro 0,70 ai Comuni a copertura delle spese per l'istruttoria per il rilascio del documento;

- i diritti fissi e di segreteria restano di spettanza del Comune che ha emesso la carta di identità elettronica e, pertanto, restano nell'ambito della tesoreria del Comune stesso;

RILEVATO CHE

- il costo complessivo per l'emissione della carta di identità elettronica (C.I.E.) è di € 22,21 - di cui € 16,79 quale corrispettivo per il ristoro delle spese di gestione sostenute dallo Stato ed € 5,42 per i diritti fissi e di segreteria;
- la quota di spettanza dello Stato - ovvero € 16,79 - deve essere quindicialmente trasferita allo stesso ex Art. 2 del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 25 Maggio 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie generale n. 139 del 16 giugno 2016, che detta le disposizioni finanziarie che si accompagnano al rilascio della nuova C.I.E.;

TENUTO CONTO CHE nel periodo dal 23.05.2018 al 23.06.2018 sono state rilasciate numero 9 (nove) C.I.E. e che, di conseguenza, si presume di emettere approssimativamente sino al 31.12.2018 ulteriori n. 50 C.I.E.;

RITENUTO quindi opportuno assumere apposito impegno di spesa per il trasferimento delle somme sopracitate e di accertare le relative somme introitate ai corrispondenti capitoli di entrata;

DATO ATTO CHE la spesa di cui sopra non è soggetta agli obblighi di tracciabilità, in riferimento alla determinazione AVCP del 07.07.2011 n. 4;

VISTI il decreto legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" - che attribuisce ai Dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli Organi Politici, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

VISTO il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011);

RICHIAMATE la Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 07.05.2018 con la quale si è provveduto all'Approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2018/2020 e la Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 07.05.2018 con la quale si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/00;

RITENUTO necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

ACCERTATO, ai sensi dell'art.9, comma 21 lett. a) n. 2, del D.L. 1 Luglio 2009 n.78 convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2009 n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VERIFICATO CHE non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, nonché ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
2. Di assumere apposito impegno di spesa presunto per il trasferimento dei corrispettivi per le carte d'identità elettroniche per l'importo complessivo di € 839,50 per il rilascio di n. 50 C.I.E. (euro 16,79 x 50);
3. di imputare ai fini della contabilità armonizzata, la suindicata somma come segue:

Cap.	Missione Programma Titolo Macroaggr.	Conto (V livello Piano dei Conti)	CP/FPV	Esercizio di esigibilità anno			
				2018	2019	2020	Oltre
6050	01.07-1	001	CP	839,50			

4. di prendere atto che con successivi atti di liquidazione si effettuerà il versamento dei corrispettivi il quindicesimo e l'ultimo giorno lavorativo di ciascun mese all'Entrata del Bilancio dello Stato, con imputazione al capo X - cap.3746, presso la Tesoreria di Roma Succursale (n. 348) al seguente codice IBAN IT 81 J 01000 03245 348 0 10 3746 00 con la causale "Comune di Accumoli - corrispettivo per il rilascio di n. carte d'identità elettroniche", come previsto dall'art.2 c.2 del decreto del 25/05/2016 ed indicato nella circolare n.11/2016 al punto 1.2;
5. Di dare atto che all'atto del versamento suindicato sul sistema SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici) dovrà essere indicata quale causale: "Comune di Accumoli corrispettivo per il rilascio di n carte d'identità elettroniche periodo dal al";

6. Di comunicare l'avvenuto versamento al Ministero dell'Interno all'indirizzo di posta elettronica gestione_cie@interno.it allegando nel contempo copia della quietanza di pagamento;
7. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sara Giampietri e che il delegato dell'istruttoria è il Dott. Marco Miele, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite.

Il Responsabile dell'Istruttoria
F.to Dott. Marco Miele

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici ed, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- che il medesimo decreto prevede che nei Comuni privi di dirigenti, dette funzioni siano svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- il decreto sindacale n. 1 del 02/01/2018 di nomina della Dott.ssa Sara Giampietri quale responsabile dell'area amministrativa;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Dott. Marco Miele, e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

1. Di adottare il provvedimento siccome innanzi proposto.
2. Di dichiarare che non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, nonché ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016;
3. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, c. 7 del D.lgs. 267/2000;
 - va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni dirigenziali, presso il Settore Segreteria;
 - può essere oggetto di impugnazione innanzi al Tar del Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione o, alternativamente, entro 120 giorni con ricorso straordinario al innanzi al Presidente della Repubblica.

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott.ssa Sara Giampietri

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

In relazione al disposto dell'art.147 bis e dell'art.151, comma4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

APPONE

il PARERE di regolarità contabile e il VISTO attestante la COPERTURA FINANZIARIA della spesa.

ACCUMOLI Lì, 04-09-2018

Il Responsabile dell'area contabile

F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA

RELATA di PUBBLICAZIONE all'ALBO PRETORIO

Si attesta che copia della presente Determinazione è stata affissa all'ALBO PRETORIO on-line del Comune di Accumoli in data _____ per 15 giorni consecutivi.

N. _____ del Registro degli Atti Pubblicati all'ALBO PRETORIO

ACCUMOLI,

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Sara Giampietri