COMUNE DI ACCUMOLI

PROVINCIA DI RIETI

Via Salvator Tommasi, 44 - 02011 ACCUMOLI

Tel. 0746 / 80429 Fax 0746 / 80411 C.F. P.IVA 00113430573

www.comune.accumoli.ri.it

COPIA

AREA I - AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA

Determinazione n. 71 del 09-04-2018

OGGETTO	***Corso formazione messi notificatori organizzato dall'Associazione Nazionale Notifiche Atti (A.N.N.A.)*** ***CIG: Z70231834C***

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 7 comma 4 del D.Lgs. 165/01, " Le Amministrazioni Pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche Dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della Pubblica Amministrazione";
- ai fini di un corretto espletamento delle funzioni di notifica attribuite ai messi comunali è necessario, anche alla luce delle recenti novità in materia, l'aggiornamento delle conoscenze connesse al dovere di notificazione, ottenibili attraverso la partecipazione ad appositi corsi di formazione;

RILEVATO CHE

- l'Associazione Nazionale Notifiche Atti (A.N.N.A), costituita nel 2005 per promuovere lo studio e l'approfondimento delle problematiche relative alle notifiche quale strumento primario di comunicazione e di trasparenza nei rapporti tra istituzioni pubbliche e privati, ha indetto per il 10 aprile 2018, una giornata di formazione presso il Comune di Fara in Sabina;
- si rende opportuno aderire al piano formativo ai fini dell'aggiornamento del personale addetto alla funzione;
- per il Comune di Accumoli la funzione di Messo Notificatore è svolta dal dipendente d'Angelo Enrico, il quale è anche socio A.N.N.A.;

ACQUISITO al protocollo dell'Ente in data 15/03/2018 al numero 2419, il preventivo per la giornata di formazione dei messi notificatori, proposto dall'A.N.N.A. (Associazione Nazionale Notifiche Atti);

RISCONTRATO che la spesa necessaria per la giornata formativa, che si svolgerà il giorno 10 aprile 2018 a Fara in Sabina (RI), è di € 152,00 esente IVA ex. art. 10 D.p.r. n. 633/1972 e ss.mm.ii.;

RITENUTO

- opportuno di procedere alla formazione del lavoratore addetto alla funzione;
- che il preventivo presentato risulta congruo e l'attività proposta soddisfa le necessità dell'Ente;

DATO ATTO che il DURC del fornitore è regolare;

VISTO

- il D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- che l'art. 107 del suddetto decreto attribuisce ai dirigenti degli enti locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;
- che lo stesso prevede che nei comuni privi di dirigenti tali funzioni siano svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- il decreto sindacale n. 1 del 02/01/2018 di nomina della Dott.ssa Sara Giampietri, quale Responsabile dell'Area Amministrativa;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare direttamente all'Associazione Nazionale Notifiche Atti (A.N.N.A.) con sede legale in Verona alla Via Carlo Ederle n. 34, C.F. 93164240231 e P.IVA 03558920231, il servizio di cui in epigrafe;
3. di impegnare in favore dell'Associazione Nazionale Notifiche Atti la somma di € 152,00 esente IVA ex. art. 10 D.p.r. n. 633/1972 e ss.mm.ii. al capitolo 310/6 del redigendo bilancio 2018/2020 gestione provvisoria;
4. di imputare ai fini della contabilità armonizzata, la sopra indicata somma di € 152,00 esente IVA come segue:

Cap.	Missione Programma Titolo Macroaggr.	Conto (V livello Piano dei Conti)	CP/FPV	Esercizio di esigibilità anno			
310/6	01.03-1	4	CP	2018	2019	2020	Oltre
				152,00			

5. di dare atto che il CIG relativo al presente procedimento è il num. **Z70231834C;**

6. di dare atto che la presente determinazione:
   - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, c. 7 del D.lgs. 267/2000;
   - va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
   - va pubblicata all'Albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
   - va inserita nel fascicolo delle determinazioni dirigenziali, presso il Settore Segreteria.

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Sara Giampietri

****

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

In relazione al disposto dell'art.147 bis e dell'art.151, comma4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

APPONE

il PARERE di regolarità contabile e il VISTO attestante la COPERTURA FINANZIARIA della spesa.

ACCUMOLI Lì, 12-04-2018 Il Responsabile dell'area contabile

F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA

****

RELATA di PUBBLICAZIONE all'ALBO PRETORIO

Si attesta che copia della presente Determinazione è stata affissa all'ALBO PRETORIO on-line del Comune di Accumoli in data per 15 giorni consecutivi.

N. del Registro degli Atti Pubblicati all'ALBO PRETORIO

ACCUMOLI, Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Sara Giampietri