COMUNE DI ACCUMOLI

**Provincia di Rieti**

#### DISCIPLINARE DI INCARICO AD AVVOCATO PER LA DIFESA IN GIUDIZIO DELLE RAGIONI DEL COMUNE

Oggetto: AFFIDAMENTO DI INCARICO DI DIFESA IN GIUDIZIO EX ART. 17 COMMA

1, LETT. D) DEL D.LGS. 50/2016 ALL’AVV. SILVIA MORESCANTI NEL PROCEDIMENTO

PENDENTE INNANZI AL TRIBUNALE CIVILE DI RIETI - SEZIONE LAVORO.

Valore stimato della causa: indeterminato

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Premesso:

che con provvedimento n.36 del 2020 la Giunta Comunale ha deliberato la costituzione in veste di resistente nel giudizio pendente innanzi al Tribunale Civile di Rieti - Sezione Lavoro - contro il Sig. Sante Coltellese allo scopo di ottenere l’accertamento e la conseguente declaratoria della infondatezza della domanda attorea;

che in forza di determinazione n. <> del Responsabile dell’Area I Amministrativa del Comune di Accumoli, è stato all’uopo nominato procuratore del comune di Accumoli l’Avv. SILVIA MORESCANTI (Codice fiscale: MRSSLV74P60H501L) con studio in Roma, Via del Fontanile Arenato n. 145;

che occorre regolare i rapporti giuridici ed economici connessi al conferimento del mandato alla lite al professionista;

Ciò premesso,

#### Art. 1

##### **Oggetto del contratto**

Il Comune di Accumoli, in persona della Dott. Francesco Paolo Di Pancrazio, Responsabile dell’Ufficio Amministrativo del 1° Settore, al quale è attribuita la gestione del servizio affari legali e contenzioso, conferisce all'**Avv. Silvia Morescanti** con studio in Roma alla Via del Fontanile Arenato n. 145 (Codice Fiscale MRSSLV74P60H501L), che accetta, l'incarico di rappresentare e difendere il Comune innanzi al Tribunale Civile di Rieti nel giudizio di cui in premessa.

#### Art. 2

**Pattuizione del compenso**

Per l’espletamento del presente incarico le parti pattuiscono il compenso complessivo di € 1.500 (millecinquecento/00), omnia;

Tale compenso è stato determinato, in applicazione dell’art. 9 comma 4 del d.l. 24.1.2012, n.1 convertito nella legge 24.3.2012, n.27, sulla scorta del preventivo di massima presentato dal professionista in data 08.07.2020 prot. n. 5029, già allegato alla determinazione richiamata. Le parti si danno reciprocamente atto che il compenso pattuito non supera il tetto massimo stabilito dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 36/2020 e che lo stesso, come offerto dal difensore nella proposta di parcella professionale richiamata, verrà liquidato in due tranches: € 750,00 entro la fine dell’istruttoria e il restante importo da corrispondere all’esito del giudizio.

Qualora inoltre all’esito del giudizio la parte attorea dovesse essere condannata alla rifusione delle spese di lite in favore del Comune di Accumoli, il professionista accetta che detto importo, oltre eventuali oneri, potrà essere imputato a titolo di onorario al professionista solo previo eventuale atto di indirizzo in tal senso dell’organo di giunta municipale e verrà corrisposto al professionista, previo atto di impegno e liquidazione, solo a condizione che sia avvenuto l’effettivo accredito della somma in favore del Comune dalla parte soccombente.

#### Art. 3

**Tutela del Comune. Comunicazione polizza responsabilità professionale**

Il professionista dichiara di aver stipulato idonea assicurazione per i rischi derivanti dall’esercizio dell’attività professionale e si obbliga a comunicare gli estremi della polizza ed il relativo massimale, trasmettendone copia.

#### Art. 4

##### **Obblighi del legale – Clausola risolutiva**

Il legale si obbliga a non accettare incarichi giudiziari contro il Comune; egli si impegna, inoltre, a non azionare procedure giudiziarie in danno del Comune per il pagamento dei compensi professionali spettanti, prima che siano trascorsi sei mesi dalla regolare richiesta di pagamento.

Qualora si verificasse l’inadempimento da parte del legale ad uno dei predetti obblighi, l’incarico si intende risolto di diritto.

**Art. 5**

##### **Normativa applicabile**

L’incarico è regolato dagli artt. 2230 ss. c.c.. L’incarico affidato è basato *intuitus personae* e di conseguenza sarà svolto esclusivamente sotto la diretta ed unica responsabilità del legale. Non è consentito l’affidamento a terzi delle attività sopra indicate.

#### Art. 6

##### **Durata del contratto**

#### Il presente contratto ha durata fino alla conclusione del presente grado di giudizio, comprendendo altresì la registrazione della sentenza e la successiva notifica della stessa alla controparte.

Si precisa che l’udienza di trattazione è fissata per il giorno 13 Ottobre 2020.

#### Art. 7

##### **Obblighi di informazione**

Il professionista si impegna, altresì, a tenere costantemente aggiornata l'Amministrazione Comunale sull'andamento del giudizio, mediante la trasmissione di tutti gli atti difensivi, anche della controparte, delle consulenze prodotte in giudizio e dei verbali di causa.

Ciascun atto informativo dovrà riferirsi alla presente vertenza, non dovrà essere cumulato con altre vertenze e dovrà avere una autonoma numerazione progressiva.

#### Art. 8

##### **Linea difensiva**

Per l'impostazione della linea difensiva il professionista, pur mantenendo autonomia e responsabilità in relazione all’espletamento dell’incarico, si impegna a concordare con l'Amministrazione Comunale le strategie processuali, le eccezioni, le domande riconvenzionali e le eventuali chiamate di terzi. Nel caso di mancato accordo, il professionista adotterà in autonomia gli atti, dandone comunicazione motivata all’amministrazione comunale.

Il legale nominato riconosce, inoltre, che altro obiettivo primario del Comune di Accumoli è quello di evitare o ridurre al massimo le spese di giudizio e si impegna ad improntare, comunque, la difesa anche a questo principio.

#### Art. 9

##### **Obblighi del Comune in merito agli atti detenuti**

Il Comune di Accumoli si impegna a mettere a disposizione del legale tutta la documentazione relativa al giudizio che lo stesso riterrà opportuno di richiedere.

#### Art. 10

##### **Gestione informatica del rapporto**

Il Comune di Accumoli si riserva la facoltà di richiedere in ogni tempo che le comunicazioni, le missive e gli atti di informazione di cui al precedente art. 7, vengano inoltrate esclusivamente tramite posta elettronica con firma certificata digitalmente. In tal caso gli atti di controparte, i verbali di causa, le sentenze ed in genere tutta la documentazione prodotta in giudizio saranno allegati ai messaggi di posta elettronica, con scannerizzazione o conversione digitale a cura del legale stesso.

A tal fine il legale avrà cura di comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica ufficiale cui ricevere le comunicazioni in formato digitale certificato del Comune.

#### Art. 11

##### **Ufficio funzionalmente competente**

La causa oggetto del conferimento attiene alla funzionalità dell’Ufficio Amministrativo, cui il legale incaricato dovrà indirizzare per conoscenza ogni atto informativo di cui al precedente art. 7.

Per qualsiasi informazione tecnica sul merito della causa il legale incaricato dovrà rivolgersi direttamente al responsabile del Settore Amministrativo.

Accumoli, li 13 Luglio 2020

IL LEGALE IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_