



COMUNE DI ACCUMOLI

PROVINCIA DI RIETI

Via Salvator Tommasi, 44 - 02011 ACCUMOLI
Tel. 0746 / 80429 Fax 0746 / 80411 C.F. P.IVA 00113430573
www.comune.accumoli.ri.it

COPIA

AREA I - AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA

Determinazione n. 25 del 21-02-2018

OGGETTO	Impegno di spesa per il rimborso dei libri di testo delle scuole elementari. Cartoleria Molly e Mary - Rieti. CIG: Z0B227246B
---------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici ed, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO che il medesimo decreto prevede che nei Comuni privi di dirigenti, dette funzioni siano svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 02.01.2018 di nomina della Dott.ssa Sara Giampietri quale responsabile dell'area amministrativa;

VISTA la Legge n. 719 del 10/08/1964 relativa alla fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole elementari;

VISTO il Decreto Legislativo 16/04/1994 n. 297 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione", recante disposizioni riguardanti le scuole di ogni ordine e grado ed in particolare l'art. 156 "Fornitura gratuita libri di testo" con il quale si stabilisce l'obbligo per i Comuni di fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni della scuola primaria;

VISTO il Decreto Legislativo 19/02/2004 n. 59 che detta norme sulla definizione delle norme generali relative alla scuola dell'Infanzia e al primo ciclo di istruzione;

RICHIAMATA la Nota Ministeriale del 16.05.2017, prot. 5371, ad oggetto: "Adozione dei libri di testo - A.S. 2017/2018", che recita, l'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado, per l'anno scolastico 2017/2018 resta disciplinata dalle istruzioni impartite con la nota prot. 2581 del 9 Aprile 2014 e il D.M. 27 settembre 2013, n. 781, concernente "Definizione delle caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e i tetti di spesa per la scuola primaria, la secondaria di primo grado e la secondaria di secondo grado";

TENUTO CONTO CHE il Comune, quale Ente erogante il servizio di distribuzione gratuita dei libri di testo per la scuola primaria, già elementare, non ha obbligo nella scelta del fornitore, in quanto tale scelta viene riservata ai soggetti interessati;

VISTO il D.L. 168/2004 convertito in L. 191/04 relativo agli obblighi delle Amministrazioni pubbliche nei confronti della CONSIP e dato atto che il servizio in oggetto non ha pertinenza con i servizi offerti da CONSIP;

VISTE le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVPC) n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010, recanti le indicazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ex art. 3, legge 13/08/2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/2010, n. 187, convertito, con modificazioni, in legge 17/12/2010, n. 217, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il preventivo di spesa presentato a questo Comune dalla "Molly e Mary di Gili Maria", Via Oreste Di Fazio n. 94, Rieti, P. IVA 0084612057 per l'acquisto dei testi scolastici inerenti gli alunni residenti in Accumoli, sig.ri Marco Proietti e Irene Gabrieli;

DATO ATTO CHE in ottemperanza alle istruzioni dell'AVPC è stato acquisito per via telematica, il CIG (Codice Identificativo Gara) n. Z0B227246B ;

DATO ATTO CHE si è provveduto all' acquisizione del DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva), ai sensi del comma 5 dell'art 6 del D.P.R. 207/2010 e del comma 14-bis dell'art. 4 del D.L. 70/2011, da cui risulta la regolarità dei versamenti;

RILEVATA la specialità del servizio in oggetto;

RILEVATA la necessità di impegnare la somma necessaria per il pagamento della suddetta fattura;

RICONOSCIUTA E CERTIFICATA la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

- 1)** La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2)** Di garantire l'acquisizione dei libri di testo necessari per la regolare frequenza dell'anno scolastico 2017/2018, alla Scuola Primaria (Ex Elementare), in modalità completamente gratuita, a tutti gli alunni residenti nel Comune di Accumoli, anche se frequentanti plessi siti in altri Comuni;
- 3)** Di impegnare la somma di € 75,00 al Capitolo 2310 del bilancio 2017 / 2019, in conto esercizio 2018;
- 4)** Di imputare, ai fini della contabilità armonizzata, la sopra indicata somma di € 75,00 come segue:

Cap.	Missione Programma Titolo Macroaggr.	Conto (V livello Piano dei Conti)	CP/FPV	Esercizio di esigibilità anno			
				2017	2018	2019	Oltre
2310	04.07-1	3	CP		75,00		

- 5)** Di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia formalmente PARERE DI REGOLARITA' TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'agire amministrativo, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267 / 2000 e ss.mm.ii.;
- 6)** Di dare atto che la presente Determinazione:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle Determinazioni, tenuto dal Settore Segreteria.

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Sara Giampietri

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

In relazione al disposto dell'art.147 bis e dell'art.151, comma4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

APPONE

il PARERE di regolarità contabile e il VISTO attestante la COPERTURA FINANZIARIA della spesa.

ACCUMOLI Lì, 21-02-2018

Il Responsabile dell'area contabile

F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA

RELATA di PUBBLICAZIONE all'ALBO PRETORIO

Si attesta che copia della presente Determinazione è stata affissa all'ALBO PRETORIO on-line del Comune di Accumoli in data _____ per 15 giorni consecutivi.

N. _____ del Registro degli Atti Pubblicati all'ALBO PRETORIO

ACCUMOLI,

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Sara Giampietri