



COMUNE DI ACCUMOLI

S.S. n. 4 Via Salaria – km. 141+600 presso C.O.C. Accumoli
02011 ACCUMOLI (RI)

tel. 0746/80437 tel/ fax 0746/80436

www.comune.accumoli.ri.it

comune.accumoli@pec.it

PROROGA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO DI DIRITTO PUBBLICO A TEMPO DETERMINATO PER LA COPERTURA DEL POSTO IN DOTAZIONE ORGANICA DI “ _____ ” CAT. ___ PRESSO IL COMUNE DI ACCUMOLI

** ** *

L'anno _____ il giorno _____, del mese di _____, presso il C.O.C. del Comune di Accumoli, sito in Accumoli (RI) S.S. 4, via Salaria km 141,600, con la presente scrittura privata, avente per le parti forma di legge

TRA

Il **Comune di Accumoli**, c.f. 00113430573, con sede in Accumoli alla via S. Tommasi n. 44 e sede operativa presso il C.O.C. del Comune di Accumoli, sito in Accumoli (RI) S.S. 4, via Salaria km 141,600, rappresentato dalla Dott.ssa Giuliana Salvetta, nata ad Amatrice il 07.08.1972, la quale agisce non in proprio, bensì in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Accumoli, che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua veste di Responsabile dell'Area II "Economico-Finanziario e Tributi" giusta decreto sindacale n. 5 del 30 giugno 2020 e precedenti ex art. 97 co. 4 lett. D) D.Lgs 267/2000 d'ora in avanti anche "*datore di lavoro*"

E

la Dott.ssa _____, nato/a in _____ il _____ e residente in _____ C.F. _____, ivi elettivamente domiciliata, d'ora in seguito anche denominato "*dipendente*"

Premesso che

- con il Decreto del Vice Commissario Straordinario n. V00002 è stata autorizzata l'assunzione del personale a tempo determinato per il Comune di Accumoli;
- con Deliberazione di G.C. n. 2 del 21 gennaio 2017 – esecutiva ai sensi di legge – è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016–2018 prevedendo, per l'esercizio 2017, l'assunzione di numero 15 unità di personale a tempo determinato per fronte alle esigenze della gestione del post sisma;
- con deliberazione di G.C. n. 4 del 21.01.2017 sono stati forniti indirizzi per le assunzioni a tempo determinato di cui sopra, stabilendo di procedere per esigenze di natura logistica legate alla sistemazione del personale all'interno del C.O.C. inizialmente all'assunzione di numero 10 unità di personale (procedendo ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189 del 2016 e ss. mm. e integrazioni allo scorrimento delle graduatorie valide presso altre amministrazioni ed in subordine a procedura concorsuale/selettiva ad evidenza pubblica) e, in un secondo momento, all'assunzione di ulteriori numero 5 unità di personale;



COMUNE DI ACCUMOLI

S.S. n. 4 Via Salaria – km. 141+600 presso C.O.C. Accumoli
02011 ACCUMOLI (RI)

tel. 0746/80437 tel/ fax 0746/80436

www.comune.accumoli.ri.it

comune.accumoli@pec.it

- successivamente è stata autorizzata l'assunzione di ulteriori numero 6 unità di personale per la gestione dell'emergenza sisma;
- previo espletamento di procedura concorsuale, in data _____ il dipendente, veniva assunto alle dipendenze del Comune di Accumoli mediante sottoscrizione di regolare contratto individuale di lavoro;
- con deliberazione di G.C. n. 87 del 28 dicembre 2017 è stata deliberata la proroga dei contratti a tempo determinato dei profili assunti ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016 ed aventi scadenza in data 31.12.2017;
- con determinazione del Responsabile dell'Area II n. 87 del 29.12.2017 è stata disposta la proroga del contratto in intestazione;
- con legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1 co. 990, stabilente la proroga *ex lege* della durata dei contratti stipulati ai sensi dell'art. 50 bis D.L. 189/2016, il contratto di ciascun dipendente a tempo determinato del Comune di Accumoli veniva "automaticamente prorogato fino alla data di cui al periodo precedente", ovvero fino al 31.12.2020;
- con deliberazione di G.C. n. 1 del 2 gennaio 2019 è stata espressamente autorizzata la proroga dei predetti contratti a tempo determinato;
- con determinazione del Responsabile dell'Area II n. 1 del 2 gennaio 2019 è stata autorizzata la proroga dei contratti a tempo determinato tra i quali quello in epigrafe;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 07/07/2020, esecutiva ai termini di legge, si è proceduto alla definizione del programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022;
- con D.L. del 14.08.2020 n° 104 Art. 57 commi 1/2/9/10 (c.d. Decreto Agosto) si dispone la proroga/rinnovo sino al 31.12.2021 dei contratti a tempo determinato stipulati dai Comuni del cratere sismico, nonché la proroga dello stato di emergenza e della gestione straordinaria dell'emergenza;
- con deliberazione di Giunta Comunale. n. 67 del 10/11/2020, esecutiva ai termini di legge, si è proceduto alla modifica del piano triennale dei fabbisogni del personale, allo scopo di attuare l'art. 57 del D.L. 104 del 14 agosto 2020 convertito in legge n. 126/2020;
- con deliberazione di G.C. n. ____ del 16/12/2020 è stata autorizzata la proroga dei predetti contratti a tempo determinato, stipulati ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016;
- con determinazione del Responsabile dell'Area II n. ____ del _____ è stata disposta la proroga sino al 31.12.2021 dei contratti a tempo determinato, secondo l'art. 57, comma 2-bis del D.L. n. 104 del 14 agosto 2020 convertito con legge n. 126 del 13 ottobre 2020 e secondo i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali, tra i quali quello in epigrafe.

Tanto premesso, le parti come sopra generalizzate, convengono e stipulano di

PROROGARE

- Il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato stipulato tra le stesse in data _____, prorogato con scrittura del _____, che in questa sede si richiamano,



COMUNE DI ACCUMOLI

S.S. n. 4 Via Salaria – km. 141+600 presso C.O.C. Accumoli
02011 ACCUMOLI (RI)

tel. 0746/80437 tel/ fax 0746/80436

www.comune.accumoli.ri.it

comune.accumoli@pec.it

trascrivono e confermano senza soluzione di continuità e senza cessazione intermedia alcuna ai medesimi patti e condizioni del precedente, con l'osservanza delle seguenti clausole negoziali:

- Il rapporto di lavoro è prorogato sino al 31 dicembre 2021;
- Il periodo di prova non dovrà essere effettuato in quanto positivamente svolto nel corso dell'anno _____;
- L'assunzione è conforme a quanto disposto dal Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, in materia di rapporti di lavoro a termine;
- Il dipendente, in base al vigente sistema di classificazione del personale, è inquadrato nella categoria _____, del CCNL Comparto Funzioni Locali, posizione economica _____, profilo professionale di Istruttore _____ ed è adibito allo svolgimento delle mansioni di cui all'allegato A al CCNL 31.03.1999 Comparto Regioni – Enti Locali e di quelle considerate equivalenti. Allo stesso, con decreto del Sindaco, può essere attribuito l'incarico di responsabile dell'area, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, implicante l'esercizio dei poteri di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000;
- La struttura organizzativa di assegnazione è l'Area _____ del Comune di Accumoli; per ragioni organizzative e di servizio la struttura di adibizione potrà essere variata in qualsiasi momento dall'Amministrazione;
- Il trattamento economico fondamentale spettante al dipendente è fissato secondo le disposizioni contrattuali vigenti, ripartito per dodici mensilità. Si aggiungono, altresì : la tredicesima mensilità ai sensi di legge, la quota mensile di indennità di comparto, le indennità e le competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese, le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge;
- il rapporto di lavoro, salvo successiva proroga si risolverà, senza diritto al preavviso, alla data del 31.12.2021. È comunque possibile la risoluzione anticipata del presente rapporto di lavoro da parte del lavoratore mediante una delle seguenti opzioni:
 - comunicazione scritta di recesso da far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Accumoli nel rispetto dei termini contrattuali di preavviso, come calcolati ai sensi del C.C.N.L. – comparto Regioni-Autonomie Locali – vigente. In caso di dimissioni volontarie il lavoratore non è tenuto al suddetto preavviso qualora abbia un figlio di età non superiore ad un anno;
 - corresponsione dell'indennità sostitutiva di preavviso in caso di mancato rispetto dei termini di cui al punto precedente.
- Il dipendente è tenuto a prestare attività lavorativa a tempo pieno, secondo le disposizioni normative e contrattuali e le indicazioni, anche modificabili nel tempo, del proprio Responsabile d'Area, in relazione ai criteri di flessibilità e funzionalità del servizio. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale;
- il dipendente dichiara di conoscere ed accettare espressamente:
 - l'obbligo di conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento e imparzialità



COMUNE DI ACCUMOLI

S.S. n. 4 Via Salaria – km. 141+600 presso C.O.C. Accumoli
02011 ACCUMOLI (RI)

tel. 0746/80437 tel/ fax 0746/80436

www.comune.accumoli.ri.it

comune.accumoli@pec.it

dell'attività amministrativa, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;

- l'obbligo di conformarsi a quanto stabilito dalla legge e dalla contrattazione collettiva nazionale in materia di procedimenti disciplinari;
- l'obbligo di conformarsi a quanto previsto dal “*Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;
- l'obbligo di conformarsi a quanto disposto dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Accumoli, integrativo del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al punto precedente;
- l'obbligo di conformarsi all'osservanza dei principi e delle finalità contenuti nel Piano delle Azioni Positive del Comune di Accumoli;
- l'obbligo di conformarsi a quanto previsto dal documento di valutazione dei rischi per la sicurezza nell'ambiente di lavoro del Comune di Accumoli di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- l'obbligo di conformarsi a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Accumoli;
- il Comune si impegna affinché il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro sia svolto nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679;
- Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto viene operato esplicito rinvio ai contratti collettivi nei tempi vigenti. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento, che ne costituisce necessario presupposto giuridico;
- Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione a fini fiscali e costitutivi e viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al Decreto Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642. Esso fa stato tra le parti e tra le stesse ha forza di legge;
- Tutti gli elementi ed istituti inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro, sino all'estinzione dello stesso, sono regolati dalle clausole dei C.C.N.L. nel tempo vigenti, nonché ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del codice civile vigenti, segnatamente con riguardo, ancorché non esclusivo, al Libro V, Titolo II, Capo I ed alle norme generali sul pubblico impiego.

Il dipendente, _____



COMUNE DI ACCUMOLI

S.S. n. 4 Via Salaria – km. 141+600 presso C.O.C. Accumoli
02011 ACCUMOLI (RI)

tel. 0746/80437 tel/ fax 0746/80436

www.comune.accumoli.ri.it

comune.accumoli@pec.it

DICHIARA

di conoscere ed in questa sede accettare tutte le clausole che regolano il proprio rapporto di lavoro individuale subordinato a tempo determinato, dando, altresì, per conosciute le norme di riferimento alle quali in questa sede è operato espresso rinvio.

Letto, approvato e sottoscritto in Accumoli il _____

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

la Responsabile dell'Area II –

(Dott.ssa Giuliana Salvetta)

IL DIPENDENTE



COMUNE DI ACCUMOLI

S.S. n. 4 Via Salaria – km. 141+600 presso C.O.C. Accumoli
02011 ACCUMOLI (RI)

tel. 0746/80437 tel/ fax 0746/80436

www.comune.accumoli.ri.it

comune.accumoli@pec.it

Il dipendente, _____

DICHIARA ESPRESSAMENTE:

- Di non trovarsi in alcuna delle cause d'incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (relativo alle attività extraistituzionali);
- Di conformarsi a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Accumoli relativamente alla disciplina delle incompatibilità per attività extraistituzionali.

ACCONSENTE pienamente informato sui fini e sulla modalità di trattamento dei propri dati, al trattamento dei propri dati personali, comuni, sensibili e giudiziari, in base alle finalità e con le modalità precisate nell'informativa ricevuta.

ACCONSENTE altresì alla comunicazione degli stessi dati ai Soggetti elencati nell'informativa per gli scopi connessi e/o strumentali al rapporto di lavoro.

DICHIARA di essere stato informato per iscritto e verbalmente dei diritti a me spettanti e previsti dal Capo III, Sezione I del Regolamento (UE) 2016/679, relativi al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto.

Accumoli, lì _____ Il Dipendente _____



COMUNE DI ACCUMOLI

S.S. n. 4 Via Salaria – km. 141+600 presso C.O.C. Accumoli
02011 ACCUMOLI (RI)

tel. 0746/80437 tel/ fax 0746/80436

www.comune.accumoli.ri.it

comune.accumoli@pec.it

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO, AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Il trattamento dei dati personali forniti al servizio personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del comune nelle seguenti materie: concessione contributo economico, e avverrà presso il Comune di Accumoli. **Titolare del trattamento dati**, nella persona del Sindaco pro-tempore, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e **responsabili del trattamento dati** impiegati presso i servizi: affari generali, finanziario, manutenzione e lavori pubblici, protocollo ed inoltre:

- a) Istituzioni pubbliche (es. INPS, INAIL, Direzione Provinciale del Lavoro, Agenzia delle Entrate, ecc.);
- b) Fondi integrativi e/o Casse anche private di previdenza, assistenza e/o assicurazione;
- c) Medici e/o studi medici, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- d) Professionisti e/o società di servizi per l'amministrazione delle paghe e/o la gestione aziendale che operano su nostro mandato;
- e) Istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni;
- f) Altre amministrazioni e/o enti per lo svolgimento di attività dell'amministrazione comunale;
- g) Organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia aderito.

Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in almeno dieci anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE ed, in particolare:

Diritti degli interessati

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso:** ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).
- **Diritto di rettifica:** ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).
- **Diritto alla cancellazione:** ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).
- **Diritto di limitazione:** ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).
- **Diritto alla portabilità:** ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).
- **Diritto di opposizione:** opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).
- **Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo:** proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.



COMUNE DI ACCUMOLI

S.S. n. 4 Via Salaria – km. 141+600 presso C.O.C. Accumoli
02011 ACCUMOLI (RI)

tel. 0746/80437 tel/ fax 0746/80436

www.comune.accumoli.ri.it

comune.accumoli@pec.it

Si comunicano, inoltre, i seguenti **DATI DI CONTATTO**:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Comune di ACCUMOLI, nella persona del Sindaco pro-tempore, Via Salvator Tommasi, n. 44 – Tel. 0746.80429
Email: comune@comune.accumoli.ri.it; PEC: comune.accumoli@pec.it

Accumoli, lì _____