



COMUNE DI ACCUMOLI

COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 18 del 07-04-2020	
OGGETTO:	Digitalizzazione archivio edilizio, tecnico e cartografico comunale acquisizione di software di supporto all'attività tecnico-amministrativo legata alla ricostruzione post-sisma - Atto di indirizzo.

L'anno **DUEMILAVENTI**, il giorno **SETTE** del mese di **APRILE** alle ore **11:30 e ss.** presso la sede Comunale, è riunita in assemblea la Giunta con la partecipazione dei Signori:

N.	COGNOME NOME	INCARICO ISTITUZIONALE	PRESENZA
1.	D'ANGELI FRANCA	SINDACO	PRESENTE
2.	PETRUCCI STEFANO	VICESINDACO	PRESENTE
3.	VALENTINI ANTONIO	ASSESSORE	PRESENTE

Presiede la seduta il Sindaco **Franca D'Angeli**

Partecipa alla seduta il **SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Raffaella Silvestrini.**

Il Presidente dell'Assemblea, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- che in data 24.08.2017 un evento sismico di magnitudo significativa ha colpito le regioni dell'Italia centrale provocando numerose vittime e causando danni incalcolabili alle strutture pubbliche e private;
- che i successivi terremoti del 26 e 30 ottobre, di intensità ancora maggiore, hanno provocato danni ancora più significativi;
- che il Comune di Accumoli risulta uno dei comuni più colpiti come riscontrabile dalla tabella dei comuni colpiti dal sisma allegata al d.l. 189/2016 e ss.mm.ii.
- che in conseguenza del sisma la sede comunale è risultata inagibile comportando con ciò il trasferimento di parte dell'archivio comunale, in container ubicati nei pressi della sede comunale provvisoria;
- che nelle operazioni di trasferimento, eseguite in estrema emergenza, dalla sede inagibile dei locali ove in precedenza era collocato l'archivio, non è stata effettuata un'adeguata opera di ordinamento del materiale documentale ed archivistico recuperato;
- che una notevole mole di documenti, destinati all'archivio, risultano ancora giacenti all'interno della vecchia sede comunale e dovranno essere pianificate e predisposte tutte le attività necessarie all'operazione;
- che il territorio ha subito dei mutamenti che quindi ad oggi la cartografia presente nella banca dati risulta non idonea ed efficace ai fini della ricostruzione sia pubblica che privata;
- che in data 31 gennaio 2020 il Consiglio dei Ministri ha deliberato lo stato di emergenza nazionale per la durata di mesi sei, in conseguenza del rischio sanitario connesso all'emergenza epidemiologica Covid-19;

CONSIDERATO

- che fra le esigenze ritenute prioritarie e di massima importanza da parte dell'Amministrazione Comunale vi è quella di attuare un processo di riordino e digitalizzazione dell'archivio edilizio, tecnico e cartografico comunale, attraverso una graduale informatizzazione delle pratiche tecniche e del materiale cartografico anche alla luce delle nuove ripermite con ordinanze sindacali delle zone rosse, in modo da ridurre i tempi di ricerca e svolgimento delle attività degli Uffici dell'Ente nonché i tempi di risposta alle istanze dei cittadini e altresì la possibilità dell'utenza privata di consultazione della documentazione necessaria come da normativa vigente dello Sportello Unico dell'Edilizia;

- che in tal modo l'Amministrazione Comunale intende perseguire i fini della tutela e valorizzazione del patrimonio documentale dell' Ente, nello specifico di quello edilizio, tecnico, e cartografico, bene che deve essere preservato per una corretta conservazione della memoria collettiva e della storia del Comune di Accumoli, ma altresì per un adeguamento alla normativa urbanistico-edilizia vigente;
- che al fine di poter accelerare il processo di ricostruzione del tessuto urbanistico - edilizio gravemente compromesso, è necessario digitalizzare l'archivio delle pratiche edilizie e contestualmente, all'avvio della ricostruzione pubblica - privata, predisporre il fascicolo della fabbrica digitalizzato;
- che occorre avere una piattaforma digitale dove si possono sovrapporre, oltre a tutte le cartografie, gli strumenti di pianificazione ed i precedenti edilizi, le schede aedes e gli aggregati edilizi, le ordinanze di inagibilità al fine di poter ottimizzare tutte le richieste di accesso agli atti da parte dei privati propeedeutiche alla progettazione
- che in relazione all'emergenza epidemiologica COVID-19 legata alla diffusione del c.d. Coronavirus con il Decreto n.6/2020 ed il successivo DPCM del 11/03/2020 sono state dettate misure urgenti per la P.A. in materia di contenimento tra le quali l'applicazione del *lavoro agile – smart working*, come modalità ordinaria delle prestazioni lavorative del proprio personale dipendente;
- che in relazione allo svolgimento delle prestazioni lavorative il Ministro della Pubblica Amministrazione attraverso la Circolare n. 1/2020 del 04/03/2020 prevede di adottare misure di incentivazione per l'acquisizione delle dotazioni informatiche necessarie alla P.A. al fine di adottare le misure di lavoro agile per il proprio personale;

RICHIAMATI

- il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”
- il D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 “Codice in materia di protezione di dati personali”
- il D. Lgs. 22/01/2004 n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio”
- il D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 art. 1 lettera p), Capo II, Sezione I, Capo III E Capo IV “Codice dell'Amministrazione Digitale”

VISTI:

- la Deliberazione CNIPA 17 febbraio 2005 n. 4 “Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico”;
- il DPCM del 13 novembre 2014 “ Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni”;
- L’Ordinanza Sindacale n. 9 del 10/03/2020 “ Emergenza Coronavirus Covid-19. Misure contenitive e di contrasto della diffusione del virus;

ATTESO che il Codice dei Beni Culturali (D.Lgs. 42/2004) definisce “bene culturale” tutti “gli archivi e i singoli documenti dello Stato, delle Regioni, degli Enti Pubblici Territoriali, nonché di ogni altro Ente ed Istituto Pubblico” (art. 10 comma 2 lettera b);

PRECISATO altresì che il medesimo Codice dei Beni Culturali sancisce che i suddetti soggetti hanno l’obbligo di garantire “la conservazione dei beni culturali di loro appartenenza [.....]”(art. 30 comma 1), “di conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli, nonché di inventariare i propri archivi storici [.....]” (art. 30 comma 4);

RITENUTO:

di dover fornire indirizzo all’Area IV[^]- Edilizia Privata, Ricostruzione e Urbanistica di procedere in merito, mediante il reperimento del fondo economico, l’individuazione della ditta con adeguata professionalità a cui verrà affidato l’incarico e di tutti gli atti necessari, a secondo delle proprie competenze

TENUTO CONTO:

che, trattasi di mero atto di indirizzo, ai sensi dell’art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, non sono richiesta i pareri di regolarità tecnica e contabile;

VISTO:

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 , Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti Locali;

Tutto ciò premesso, con votazione favorevole ed unanime, espressa nelle forme di legge

DELIBERA

- 1)** di approvare per le ragioni espresse in premessa che costituiscono parte integrale e sostanziale della presente deliberazione;
- 2)** di autorizzare l’Area IV del Ufficio Tecnico del Comune, per quanto di propria competenza, ad adottare tutti gli atti necessari per avviare un processo di riordino

dell'archivio edilizio, tecnico e cartografico comunale attraverso una graduale digitalizzazione dello stesso, così da conseguire la riduzione dello spazio richiesto negli archivi, la maggiore reperibilità e tracciabilità dei documenti, la maggiore sicurezza, evitando o diminuendo sensibilmente la possibilità di errori, smarrimenti e perdite e il rischio di deterioramento;

- 3) di acquisire in parallelo alla digitalizzazione degli archivi un software gestionale di supporto all'attività tecnico-amministrativo legata alla ricostruzione post-sisma;
- 4) di demandare al Responsabile dell'Area IV, la realizzazione di tutti gli atti e le procedure necessarie alla realizzazione dello scopo della presente delibera;
- 5) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione espressa nei modi di legge, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Oggetto: **Digitalizzazione archivio edilizio, tecnico e cartografico comunale acquisizione di software di supporto all'attività tecnico-amministrativo legata alla ricostruzione post-sisma - Atto di indirizzo.**

La presente deliberazione viene così sottoscritta:

IL SINDACO
F.to Franca D'Angeli

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Raffaella Silvestrini

Attesto che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Comunale dal 07-04-2020 al 22-04-2020

N. Reg. 192

Lì, 07-04-2020

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Raffaella Silvestrini

E' copia conforme all'originale

Lì,

II SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Raffaella Silvestrini

ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è divenuta eseguibile:

Il 07-04-2020 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134 comma 4, D.Lgs 267/2000

Lì, 07-04-2020

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Raffaella Silvestrini