

COMUNE DI CONTIGLIANO

COMUNE DI ACCUMOLI

CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL DEL COMPARTO "REGIONI – AUTONOMIE LOCALI" STIPULATO IN DATA 22.01.2004 PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DA PARTE DEL COMUNE DI CONTIGLIANO DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI ACCUMOLI

L'anno duemilaventi addì _____ del mese di _____ in _____, presso la sede del _____, in _____, viene sottoscritta la presente Convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004 del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali,

TRA

Il sig. Paolo LANCIA in qualità di Sindaco – pro – tempore, il quale interviene nel presente atto in rappresentanza e per conto del Comune di Contigliano, via del Municipio n. 3, C.F. 00109090571;

E

La sig.ra Franca D'ANGELI in qualità di Sindaco – pro – tempore, il quale interviene nel presente atto in rappresentanza e per conto del Comune di Accumoli, via Salaria Km 141,600, C.F. 00113430573;

PREMESSO

che il Comune di Contigliano ha trasmesso la nota prot. n. 423 del 17 Gennaio 2020 a firma del Sindaco Paolo LANCIA con la quale si chiede la disponibilità ad autorizzare un dipendente del Comune di Accumoli, e precisamente la sig.ra Laura GUIDOTTO, in possesso della laurea in architettura, che ha maturato esperienza, in particolare, nel servizio tecnico, ad effettuare parte della prestazione lavorativa, per 18 ore alla settimana, presso il servizio tecnico del Comune, fino al 31.12.2020, salvo proroga, con decorrenza dal _____, secondo le modalità e i criteri che saranno stabiliti in apposita convenzione da stipularsi tra gli enti interessati, avvalendosi del disposto di cui all'art. 14 del CCNL del comparto "Regioni- Autonomie Locali" stipulato in data 22.01.2004;

che con deliberazione della G.C. n. _____ del _____ il Comune di Contigliano ha disposto di avvalersi, per le ragioni indicate nella premessa del medesimo atto, all'utilizzo temporaneo e a tempo parziale, per 18 ore settimanali del dipendente del Comune di Accumoli Arch. Laura Guidotto in applicazione della disciplina dettata dell'art. 14 del CCNL del comparto "Regioni-Autonomie Locali" 22/01/2004 e ha approvato nel contempo lo schema di convenzione;

che con deliberazione della G.C. n. _____ del _____ il Comune di Accumoli ha assentito all'utilizzo, a tempo determinato e per n. 18 ore settimanali, del dipendente Arch. Laura Guidotto Istruttore direttivo tecnico cat. D, al Comune di Contigliano con decorrenza dal _____ fino al 31.12.2020, salvo proroga, approvando lo schema della presente convenzione;

che l'art. 14 del CCNL del 22.1.2004 prevede che "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'ente di appartenenza";

che il medesimo articolo definisce i principali contenuti delle convenzioni;

che il Sindaco del Comune di Accumoli ha espresso il proprio nulla osta in merito;

che il dipendente Arch. Laura Guidotto ha manifestato il proprio consenso all'assegnazione temporanea e per 18 ore alla settimana al Comune di Contigliano;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – SCOPO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione disciplina l'assegnazione temporanea, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 14 del CCNL del comparto "Regioni – Autonomie Locali" stipulato in data 22.01.2004, del dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Accumoli, in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D, posizione economica D2, per lo svolgimento di analoghe mansioni presso il Comune di Contigliano.

ART. 2 – DURATA DELLA CONVENZIONE

L'Arch. Laura Guidotto è assegnato temporaneamente e a tempo parziale, per 18 ore alla settimana, al Comune di Contigliano, per l'anno 2020, salvo proroga. L'assegnazione potrà essere rinnovata su richiesta del comune utilizzatore e previo assenso dell'ente di appartenenza. La presente convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento a richiesta anche di una sola delle parti, previa adozione di deliberazione della Giunta Comunale.

In tale evenienza il recesso sarà concordato tra le parti e, comunque, dovrà avvenire entro un mese dalla data di adozione della deliberazione di recesso.

ART 3 – TEMPO DI LAVORO E ORARIO DI SERVIZIO

Il dipendente Arch. Laura Guidotto presterà servizio al Comune di Contigliano per un tempo di lavoro pari a 18 (diciotto) ore settimanali e fino al 31.12.2020 nel rispetto del vincolo settimanale d'obbligo con l'articolazione settimanale così definita: _____.

La prestazione dovrà essere effettuata sulla base dell'organizzazione dell'orario di lavoro del Comune di Accumoli, al fine di consentire il coordinamento di funzioni, il raccordo con l'attività degli altri dipendenti del Comune medesimo, fermo restando il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli Enti interessati.

ART. 4 – RAPPORTO DI LAVORO - TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTI FINANZIARI TRA ENTI

La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Accumoli a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio.

Il Comune di Accumoli corrisponderà al dipendente il trattamento economico fisso e continuativo, nonché gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di distacco. Il trattamento economico fisso e continuativo ed i relativi oneri fiscali e previdenziali a carico dell'amministrazione comunale saranno rimborsati dal Comune di Contigliano al Comune di Accumoli mensilmente ed entro il periodo ordinario di paga.

Il rimborso avverrà previa richiesta del Comune di Accumoli secondo le modalità e gli importi quantificati dal Servizio Contabilità del Personale in proporzione all'orario di lavoro svolto nelle amministrazioni convenzionate.

Eventuali forme di incentivazione economica erogate dal Comune di Contigliano, nonché le eventuali retribuzioni derivanti da incarichi di responsabilità di posizione organizzativa da parte dell'Ente utilizzatore, comprensive degli oneri riflessi dovranno essere comunicati e preventivamente accreditati all'Ente di provenienza quale titolare del rapporto di lavoro, che provvederà a corrisponderli al dipendente.

Per le prestazioni svolte al di fuori dell'orario ordinario, il relativo compenso comprensivo degli oneri riflessi, qualora ne ricorrano le condizioni contrattuali, verrà determinato sulla base delle tariffe previste dal contratto di lavoro, restando a carico dell'ente che ha autorizzato la prestazione e dovrà essere comunicato e preventivamente accreditato all'Ente di provenienza quale titolare del rapporto di lavoro, che provvederà a corrisponderlo al dipendente.

Ogni onere finanziario connesso al trattamento economico fondamentale del dipendente, compresi gli oneri riflessi, sarà posto per il 50% a carico del Comune di Accumoli e per il 50% a carico del Comune di Contigliano, fatte salve le retribuzioni connesse ad incarichi o prestazioni aggiuntive che resteranno a carico dell'ente conferente.

Eventuali rimborsi delle sole spese di viaggio sostenute saranno a carico del Comune di Contigliano che le dovrà liquidare al dipendente nei limiti di 1/5 del prezzo della benzina verde.

Inoltre, se la prestazione lavorativa presso il Comune di Contigliano viene svolta durante le ore pomeridiane, al dipendente spettano i buoni pasto, secondo le modalità vigenti presso l'Ente di appartenenza. Gli stessi dovranno essere rimborsati mensilmente al Comune di Accumoli.

ART. 5 - FERIE E MALATTIA

Le ferie e gli altri congedi sono concessi direttamente ed autonomamente dall'amministrazione di competente, in base all'articolazione della presenza in servizio del dipendente in convenzione. Le ferie concesse dal Comune di Contigliano saranno comunicate al servizio personale del Comune di Accumoli. In caso di malattia il dipendente effettuerà le previste comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Accumoli che, ove necessario rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due Comuni, comunicherà lo stato di malattia al Comune di Contigliano.

ART. 6 – RISOLUZIONE

La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

per scadenza della presente convenzione;

per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;

recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati;

La risoluzione/recesso/rinuncia dalla presente convenzione è subordinata all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo A/R di almeno 15 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

ART. 7 – MODIFICHE ALLA CONVENZIONE

Qualsiasi modifica alla presente dovrà essere preventivamente approvata dalle rispettive Giunte Comunali. Per quanto non stabilito dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme di legge e contrattuali vigenti in materia di personale.

Letto, approvato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI ACCUMOLI: Il Sindaco

PER IL COMUNE DI CONTIGLIANO: Il Sindaco

