



# COMUNE DI ACCUMOLI

PROVINCIA DI RIETI

Via Salvator Tommasi, 44 - 02011 ACCUMOLI  
Tel. 0746 / 80429 Fax 0746 / 80411 C.F. P.IVA 00113430573  
www.comune.accumoli.ri.it

**COPIA**

## **AREA I - AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA**

**Determinazione n. 35 del 06-03-2018**

OGGETTO	<b><i>Rimborso spese Vice Sindaco Sig. Valentini Antonio</i></b>
---------	------------------------------------------------------------------

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

#### **PREMESSO**

- che il Comune di Accumoli è stato interessato dagli eventi sismici che hanno avuto luogo rispettivamente il 24.08.2016 e il 30.10.2016;
- che il Consiglio dei Ministri ha deliberato, ai sensi della L. 225/2016, lo stato di emergenza per i territori coinvolti da un sisma di così eccezionale intensità;
- che, nell'attuale fase, l'azione amministrativa è diretta all'assistenza alla popolazione e all'attuazione di tutti quei interventi che tendono alla ricostruzione e alla ripresa delle attività economiche.

**VISTO** l'art. 84, D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.:

- comma 1, secondo cui: "Agli amministratori che in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'Amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto elusivamente il rimborso delle spese di viaggio sostenute nella misura fissata con decreto del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato - città ed autonomie locali";
- comma 3, secondo cui: "Agli amministratori che risiedono fuori dal capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente spetta il rimborso per le sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate";

**VISTO** l'art. 5 comma 1 dell'Ordinanza di Protezione Civile Ocdpc n. 400 del 31.10.2016 "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile conseguenti agli eccezionali eventi sismici che hanno colpito il territorio delle regioni del Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo a partire dal 24

agosto 2016" che "ai sensi di quanto previsto dal comma 3 dell'art. 84 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 agli amministratori dei territori colpiti dal sisma, alla data 25 agosto 2016, nel Comune ove ha sede il proprio ente e la cui abitazione sia stata oggetto di ordinanza di sgombero e/o inagibilità, spetta il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute per raggiungere la sede del comune dal luogo in cui hanno stabilito la propria dimora, ai fini della partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate. In tali casi ai citati amministratori sono riconosciuti i rimborsi spettanti per lo svolgimento delle funzioni ispettive di cui all'articolo 15 della legge 18 dicembre 1973, n. 836, secondo i limiti ed i parametri vigenti";

**VISTO** che la summenzionata Ordinanza di Protezione Civile all'art. 5 comma 2 dispone che le spese sostenute dai Comuni per il trattamento di missioni degli amministratori locali sono autorizzate in deroga a quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del decreto legge n. 78/2010, convertito con modificazione dalla legge 30 luglio 2010, per tutta la durata dello stato di emergenza;

**CONSIDERATO** che è pervenuta a questo ufficio le richieste di rimborso delle spese di viaggio da parte del Vice-Sindaco Valentini Antonio, acquisita al prot. n. 1704 del 13.10.2017 conservata agli atti di questo ufficio.

**DATO ATTO** che le istanze presentate e conservata agli atti riguardano le missioni, da parte del Sindaco, fuori dal territorio comunale conseguenti agli eventi sismici ed effettuate durante lo stato di emergenza;

**DATO ATTO** che le spese da rimborsare ammontano ad € 282,61 come da prospetto allegato;

**CONSIDERATO** che in favore del Sindaco non è stata disposta alcuna anticipazione per l'effettuazione delle missioni precitate;

**RITENUTO** pertanto di provvedere alla liquidazione delle spettanze dovute;

**VISTA** la legge n. 241/90 e s.m.;

**VISTO** il D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

**VISTO** che l'art. 107 del suddetto decreto attribuisce ai dirigenti degli enti locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

**VISTO** che lo stesso prevede che nei comuni privi di dirigenti tali funzioni siano svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il decreto sindacale n. 1 del 02.0.2018, di nomina del dott.ssa Giampietri Sara, quale Responsabile dell'Area Amministrativa;

Per le su esposte ragioni:

### **DETERMINA**

Di impegnare e liquidare a favore del Vice Sindaco Sig. Valentini Antonio, la spesa pari ad euro 282,61 a titolo di rimborso spese per le missioni descritte in premessa;

Di imputare ai fini della contabilità armonizzata, la sopra indicata somma di € 282,61 come segue:

Cap.	Missione Programma Titolo Macroaggr.	Conto (V livello Piano dei Conti)	CP/FPV	Esercizio di esigibilità anno			
				2018	2019	2020	Oltre
180	11.02-1	999	CP	282,61			

Di liquidare, senza ulteriore atto, al Sig. Valentini Antonio, l'importo complessivo pari ad € 282,61

Di dare atto che la presente determinazione:

1. è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
2. va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
3. va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
4. va inserita nel fascicolo delle Determinazioni, tenuto dal Settore Segreteria.

Il Responsabile dell'Area

**F.to Dott.ssa Sara Giampietri**

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE**

In relazione al disposto dell'art.147 bis e dell'art.151, comma4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

APPONE

il PARERE di regolarità contabile e il VISTO attestante la COPERTURA FINANZIARIA della spesa.

ACCUMOLI Lì,

Il Responsabile dell'area contabile

**F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA**

\*\*\*\*\*

**RELATA di PUBBLICAZIONE all'ALBO PRETORIO**

Si attesta che copia della presente Determinazione è stata affissa all'ALBO PRETORIO on-line del Comune di Accumoli in data \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi.

N. \_\_\_\_\_ del Registro degli Atti Pubblicati all'ALBO PRETORIO

ACCUMOLI,

Il Responsabile dell'Area

**F.to Dott.ssa Sara Giampietri**