



# COMUNE DI ACCUMOLI

PROVINCIA DI RIETI

Via Salvator Tommasi, 44 - 02011 ACCUMOLI  
Tel. 0746 / 80429 Fax 0746 / 80411 C.F. P.IVA 00113430573  
www.comune.accumoli.ri.it

|                                          |                                         |                                        |
|------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|
| Emessa reversale<br>n. _____<br>il _____ | Albo Pretorio<br>n. _____<br>data _____ | Emesso mandato<br>n. _____<br>il _____ |
|------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|

**COPIA**

## AREA I - AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA

**Atto di liquidazione n. 80 del 28-08-2018**

|         |                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO | <b>Liquidazione soggiorno marino anziani, estate 2018 - Aurora s.r.l.</b><br><b>CIG: ZA223A8908</b> |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

**VISTO** il D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

**VISTO** che l'art. 107 del suddetto decreto attribuisce ai dirigenti degli enti locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

**VISTO** che lo stesso prevede che nei comuni privi di dirigenti tali funzioni siano svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il decreto sindacale n. 1 del 02.01.2018 di nomina della dott.ssa Sara Giampietri, quale Responsabile dell'Area Amministrativa; ex art. 97, comma 4, lett. d, del D.Lgs. n. 267/2000 ;

## PREMESSO CHE

- con determinazione n. 116 del 22.05.2018 si decideva di impegnare in favore della Società Aurora s.r.l. - p.iva 00268160678 - con sede in Viale Marconi 120, Alba Adriatica (TE), quale titolare dell' Hotel Esperia, la somma di € 9.450,00 – IVA al 10% inclusa - per l'ospitalità presso il suddetto Hotel per il soggiorno marino della terza età che si sarebbe tenuto nel periodo dal 17.06.2018 al 01.07.2018, per le motivazioni ivi esposte;
- a tale scopo veniva assunto impegno di spesa complessivo di € 9.450,00, IVA inclusa, con imputazione al cap. 4500 del Bilancio 2018/2020 in conto esercizio 2018;
- il servizio è stato prestato regolarmente dalla sopracitata Ditta;

**VISTA** la fattura n. 000001-2018-03 del 02.07.2018, acquisita al protocollo comunale in data 02.07.2018 al n. 5910 per un importo di € 8.190,00 - IVA al 10% inclusa - per il soggiorno in oggetto e risconfratane la regolarità;

**DATO ATTO** che l'importo è inferiore a quanto impegnato dal momento che alcuni dei soggetti che avrebbero potuto usufruire delle agevolazioni previste ex lege per le iniziative in favore della terza età non hanno ritenuto di prendere parte a questa iniziativa;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta tramite acquisizione del DURC On line;

**PRESO ATTO** che il numero di CIG è il seguente: **ZA223A8908** ;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

#### **DISPONE**

Di liquidare in favore della Società Aurora s.r.l. - p.iva 00268160678 - con sede in Viale Marconi 120, Alba Adriatica (TE), la complessiva somma di € 8.190,00 a saldo della fattura n. 000001-2018-03 del 02.07.2018, acquisita al protocollo comunale in data 02.07.2018 al n. 5910;

Di autorizzare la Responsabile dell'Area Contabile all' emissione del mandato;

Di prendere atto che la relativa spesa è stata impegnata con determinazione n. 116 del 22.05.2018 e imputata al bilancio 2018/2020 - esercizio 2018 - cap. 4500;

Di dare atto che l'IVA relativa alla suindicata fattura, ammontante ad € 744,55 sarà versata all'Erario direttamente dall'Area Contabile di questo ente secondo quanto previsto dall'art. 17-ter n. 633/1972, introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) - applicazione dello "split-payment";

Di dare atto che la presente Determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle Determinazioni, tenuto dal Settore Segreteria;
- può essere oggetto di impugnazione innanzi al Tar del Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione o, alternativamente, entro 120 giorni con ricorso straordinario al innanzi al Presidente della Repubblica.

Il Responsabile dell'Area

**F.to Dott.ssa Sara Giampietri**

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

In relazione al disposto dell'art.147 bis e dell'art.151, comma4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

APPONE

il PARERE di regolarità contabile e il VISTO attestante la COPERTURA FINANZIARIA della spesa.

ACCUMOLI Lì, 28-08-2018

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria

**F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA**

\*\*\*\*\*

**RELATA di PUBBLICAZIONE all'ALBO PRETORIO**

Si attesta che copia della presente Determinazione è stata affissa all'ALBO PRETORIO on-line del Comune di Accumoli in data            per 15 giorni consecutivi.

N. del Registro degli Atti Pubblicati all'ALBO PRETORIO

ACCUMOLI,

Il Responsabile dell'Area

**F.to Dott.ssa Sara Giampietri**