



COMUNE DI ACCUMOLI

PROVINCIA DI RIETI

Via Salvator Tommasi, 44 - 02011 ACCUMOLI
Tel. 0746 / 80429 Fax 0746 / 80411 C.F. P.IVA 00113430573
www.comune.accumoli.ri.it

COPIA

AREA I - AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA

Determinazione n. 19 del 12-02-2018

OGGETTO	<i>Impegno e liquidazione di spese per il rinnovo della polizza (Tutela Legale) ITAS MUTUA n. 91-M11121708 attraverso la consulenza della ditta GBSapri s.p.a.. Periodo di copertura assicurativa dal 10/02/2018 al 10/02/2019. CIG: Z19224E4BC</i>
---------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO CHE la gestione delle coperture assicurative è aspetto di particolare importanza, il quale richiede competenza e professionalità nel settore e che, proprio per questo motivo, la Giunta Comunale con la Deliberazione n. 103 del 30.10.2009 ha deciso di avvalersi delle prestazioni di consulenza della Ditta GBSapri S.p.A., azienda leader nel settore di consulenze assicurative;

CONSIDERATO CHE

- la GBSapri S.p.A., ha inviato a questa Amministrazione, l'avviso di scadenza della polizza n. 91-M11121708 della compagnia ITAS, ramo TUTELA LEGALE, acquisito al protocollo dell'Ente con n. 1217 del 12/02/2018;
- l'attuale contratto di polizza (Polizza n. 91-M11121708) le cui condizioni generali hanno valenza triennale, è in scadenza il giorno 10/02/2018, e che si rende necessario procedere, nel pieno rispetto delle norme, al pagamento del premio annuale pari a € 1.000,00;

VISTO

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici ed, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

- che il medesimo decreto prevede che nei Comuni privi di dirigenti, dette funzioni siano svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- il decreto sindacale n. 1 del 02/01/2018 di nomina della Dott.ssa Sara Giampietri quale responsabile dell'area amministrativa;

RITENUTO di dover procedere in merito;

DETERMINA

1. di recepire e fare propria la premessa narrativa;
2. di approvare e recepire la comunicazione trasmessa dalla GBSapri S.p.A., ufficio di Roma, Via Nomentana, 183 00161 Roma, acquisita al Protocollo Comunale in data 12/02/2018 con n. 1217, relativa all'avviso di scadenza annuale della Polizza ITAS MUTUA Assicurazioni n. 91-M11121708;
3. di impegnare la sopra indicata somma di €1.000,00, al capitolo 1280/6, I.3 del redigendo bilancio 2018/2020 gestione provvisoria;
4. di imputare ai fini della contabilità armonizzata, la sopra indicata somma come segue:

Cap.	Missione Programma Titolo Macroaggr.	Conto (V livello Piano dei Conti)	CP/FPV	Esercizio di esigibilità anno			
				2018	2019	2020	Oltre
1280/6	01.05-1	999	CP	1000,00			

5. di liquidare alla GBSapri S.p.A. l'importo dovuto, senza ulteriore atto, relativo alla copertura assicurativa TUTELA LEGALE per il periodo che va dal 10/02/2018 al 10/02/2019, per un importo complessivo di spesa pari ad € 1000,00 (mille/00);
6. di dare atto che il CIG per la fornitura è il num. Z19224E4BC
7. di dare atto che la presente determinazione:
 - è trasmessa alla Ditta GBSapri S.p.A.

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, c. 7 del D.lgs. 267/2000;
- va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni dirigenziali, presso il Settore Segreteria.

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Sara Giampietri

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

In relazione al disposto dell'art.147 bis e dell'art.151, comma4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

APPONE

il PARERE di regolarità contabile e il VISTO attestante la COPERTURA FINANZIARIA della spesa.

ACCUMOLI Lì, 12-02-2018

Il Responsabile dell'area contabile

F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA

RELATA di PUBBLICAZIONE all'ALBO PRETORIO

Si attesta che copia della presente Determinazione è stata affissa all'ALBO PRETORIO on-line del Comune di Accumoli in data _____ per 15 giorni consecutivi.

N. _____ del Registro degli Atti Pubblicati all'ALBO PRETORIO

ACCUMOLI,

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Sara Giampietri