

Emessa REVERSALE	ALBO PRETORIO	Emesso MANDATO
N.	Pubblicazione N.	N.
del	dal al	del

Copia



COMUNE di ACCUMOLI

Provincia di Rieti

AREA AMMINISTRATIVA
Determinazione n.12/S del 16/02/2017

OGGETTO	<i>Impegno di spesa per l'acquisto di materiale di cancelleria da destinare al funzionamento degli uffici del Comune di Accumoli – Centro Operativo Comunale di Protezione Civile - Ufficio Agibilità.</i> CIG: Z731D67F44
---------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il Decreto Legislativo n.267/2000 e ss.mm.ii. (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);

VISTO che l'art. 107 del suddetto decreto attribuisce ai dirigenti degli enti locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

VISTO che lo stesso prevede che nei Comuni privi di dirigenti tali funzioni siano svolte dai Responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il provvedimento sindacale Protocollo n.2280 del 10/06/2014, con il quale è stato nominato il Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000, nella persona dell'Ass. Franca D'ANGELI;

VISTA la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 25/08/2016 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.199 del 26/08/2016 con la quale è stato dichiarato, per un periodo di 180 giorni, lo stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi sismici che il giorno 24/08/2016 hanno colpito il territorio delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria;

RICHIAMATA l'Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile (OCDPC) n.388 del 26/08/2016 ed in particolare:

- il comma 2 dell'art.1 ed il comma che dispone e che recita che i soggetti competenti assicurano l'espletamento degli interventi necessari volti ad assicurare l'indispensabile attività di soccorso, assistenza e ricovero delle popolazioni colpite dai predetti eventi calamitosi;
- il comma 3 dell'art.5 che prevede, per l'espletamento delle attività di previste dalla ordinanza, la possibilità di avvalersi, ove ricorrano i presupposti, delle procedure di cui agli

articoli 63 e 163 del Decreto Legislativo 18/04/2016, n.50 in materia di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture;

VISTO il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016, relativo alla “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

PRESO ATTO che, a seguito degli eventi calamitosi verificatisi il giorno 24/08/2016 che hanno colpito il territorio delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria si è determinata un’oggettiva situazione di estrema urgenza che non consente di rispettare i termini e le tempistiche previste per le procedure aperte e/o ristrette e che richiede un intervento tempestivo nell’approvvigionamento dei beni e servizi necessari a garantire attività di soccorso, assistenza e ricovero delle popolazioni colpite dall’evento sismico, nonché atta a garantire il funzionamento e la continuità della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che si è reso necessario provvedere a forniture di estrema urgenza per garantire il funzionamento degli uffici comunali, ai sensi dell’art.163 del D.Lgs n.50/2016, ricorrendo nel caso di specie le specifiche circostanze previste dal comma 6 del citato decreto;

VISTO il Preventivo di Spesa del 20/10/2016, presentato dalla Ditta MONDOFFICE srl, con sede a CASTELLETTO CERVO (BI) – Via per Gattinara n.17 CAP 13851, Partita IVA 07491520156, relativo alla fornitura di materiali di cancelleria richiesti, acquisito al Protocollo del Comune di Accumoli in data 16/02/2017 con n.2097, per un importo di spesa pari a € 824,57 (ottocentoventiquattro/57) oltre IVA di legge, per un totale pari a **€ 1005,98 (millecinque/98) IVA inclusa;**

DATO ATTO che il preventivo di spesa rimesso dalla suddetta ditta, si riferisce al prezziario praticato dalla stessa sulla piattaforma “acquistinretepa.it”, per le richieste presentate tramite tale circuito;

VISTA la nota del Dipartimento della Protezione Civile prot. n.UC/TERAG16/044398 del 03/09/2016 con la quale sono state individuate in via generale le tipologie di spese che possono essere ammesse a rimborso a valere sul Fondo per le Emergenze Nazionali;

CONSIDERATO che si rende necessario assumere il prescritto impegno di spesa per garantire la copertura finanziaria degli affidamenti di cui sopra;

ATTESO che in attuazione alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell’art.3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii., è stato attribuito dall’ANAC il codice identificativo di gara da riportare sugli strumenti di pagamento in relazione a ciascuna transazione posta in essere inerente il presente provvedimento (**CIG: Z731D67F44**);

VISTO il Bilancio di Previsione 2016/2018, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 30/05/2016 ed in particolare la Variazione di Bilancio approvata in via d’urgenza con Deliberazione della Giunta Comunale n.53 del 19/09/2016;

RITENUTO opportuno procedere in merito;

DETERMINA

1. Di approvare e fare propria la premessa narrativa;

2. Di approvare il preventivo di spesa del 19/09/2016, presentato dalla Ditta MONDOFFICE srl, con sede a CASTELLETTO CERVO (BI) – Via per Gattinara n.17 CAP 13851, Partita IVA 07491520156, relativo alla fornitura di materiali di cancelleria richiesti, acquisito al Protocollo del Comune di Accumoli in data 16/02/2017 con n.2097, per un importo di spesa pari a € 824,57 (ottocentoventiquattro/57) oltre IVA di legge, per un totale pari a € **1005,98 (millecinque/98) IVA inclusa**;
3. Di impegnare la sopra indicata somma di € **1005,98 (millecinque/98) IVA inclusa**, al capitolo 290/6 - I. 69 ^{REDIGENDO} del Bilancio di Previsione 2016/⁷2018;
4. Di imputare ai fini della contabilità armonizzata, la suindicata somma come segue:

Capitolo	Codice Ante Armonizzazione	Missione Programma Titolo Micro Aggregato	Conto (V Livello Piano dei Conti)	CP / FPV	Esercizio Esigibilità			
					2016	2017	2018	OLTRE
290/6		01.03-1	001	CP		1'005,98		

5. Di dare atto che l'IVA relativa alla fornitura di cui trattasi, ammontante ad € **181,41 (centottantuno/41)**, sarà versata dall'ente direttamente all'erario secondo il disposto dell'art. 17-ter del D.P.R. n.633/1972 introdotto dall'art.1, comma 629, lettera b) della legge n.190/2014 applicazione "Split Payment";
6. Di dare atto che la fattura della Ditta MONDOFFICE srl, con sede a CASTELLETTO CERVO (BI) – Via per Gattinara n.17 CAP 13851, Partita IVA 07491520156 per la fornitura di cui sopra, dovrà riportare la dicitura **"Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. n.633/1972 introdotto dall'art.1, comma 629, lettera b) della legge n.190/2014 applicazione "Split Payment"** e che la trasmissione della stessa, dovrà avvenire all'indirizzo di posta elettronica certificata **comuneaccumoli.fatture@pec.it** utilizzando il Codice Univoco **W82UBD** (Area Amministrativa);
7. Di dare atto che la presente determinazione:
- 1) è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - 2) va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario comunale;
 - 3) è trasmessa alla Ditta MONDOFFICE srl, con sede a CASTELLETTO CERVO (BI) – Via per Gattinara n.17 CAP 13851, Partita IVA 07491520156;
 - 4) va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - 5) va inserita nel fascicolo delle Determinazioni, tenuto dal Settore Segreteria.

ACCUMOLI,



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to Ass. **Franca D'ANGELI**

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

In relazione al disposto dell'art.147 bis e dell'art.151, comma4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

APPONE

il PARERE di regolarità contabile e il VISTO attestante la COPERTURA FINANZIARIA della spesa.

ACCUMOLI, 16 FEB 2017



Il Responsabile dell'Area Contabile
F.to Dott.ssa **Giuliana SALVETTA**

RELATA di PUBBLICAZIONE all'ALBO PRETORIO

Si attesta che copia della presente Determinazione è stata affissa all'ALBO PRETORIO on-line del Comune di Accumoli in data , per 15 giorni consecutivi.

N. del Registro degli Atti Pubblicati all'ALBO PRETORIO.

ACCUMOLI,

timbro



L'incaricato alla Pubblicazione