



COMUNE DI ACCUMOLI

PROVINCIA DI RIETI

Via Salvator Tommasi, 44 - 02011 ACCUMOLI

Tel. 0746 / 80429 Fax 0746 / 80411 C.F. P.IVA 00113430573

www.comune.accumoli.ri.it

COPIA

AREA I - AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA

Determinazione n. 82 del 17-04-2018

OGGETTO	Procedimento verifica requisiti assegnazione SAE a carico di [REDACTED] CIG:
---------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO

- Che il 24 agosto, il 26 ottobre, il 30 ottobre 2016, il 18 gennaio 2017 una sequenza sismica di magnitudo significativa ha colpito le regioni dell'Italia centrale ed in particolare le province di Rieti e di Ascoli Piceno, provocando numerose vittime e causando danni incalcolabili alle strutture pubbliche e private;
- che il Comune di Accumoli è risultato essere uno dei comuni più colpiti, come si evince dall'allegato al D.L. 189/2016;
- che in seguito all'evento calamitoso è stata prevista la possibilità per le popolazioni colpite, di richiedere l'assegnazione di una struttura abitativa di emergenza (S.A.E.) qualora la propria abitazione principale risultasse in zona rossa o inagibile con esito di rilevazione dei danni di tipo E o F (questi ultimi qualora non di rapida soluzione);
- che l'OCDPC 394 del 19 settembre 2016 ha individuato le Regioni quali soggetti attuatori per la realizzazione delle Strutture Abitative di Emergenza (SAE) di cui all'accordo quadro approvato con Decreto del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 1239 del 25 maggio 2016;

PRESO ATTO

- che l'ordinanza menzionata prevede quale presupposto di diritto per la legittimazione attiva alla presentazione di istanza per l'assegnazione di SAE la *dimora principale, abituale e continuativa* alla data del 24 agosto 2016 in immobile classificato con esito E o F delle rilevazioni AeDES o in alternativa in immobile crollato o situato in zona rossa;
- che coerentemente con quanto disposto dall'OCDPC n.394/2016 la popolazione di Accumoli interessata ha provveduto all'inoltro delle istanze di assegnazione dei moduli abitativi presso il Centro operativo comunale di Accumoli;
- che in base a quanto stabilito dall'OCDPC n.394/2016 il comune di Accumoli ha proceduto a quantificare i fabbisogni S.A.E. in numero corrispondente alle richieste pervenute mediante gli appositi moduli predisposti dalla Protezione civile e redatti dagli istanti, costituenti autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- che sulla base della quantificazione di cui al punto precedente sul territorio comunale sono state individuate un numero di 12 aree per la collocazione di un totale di 294 S.A.E.;

RICHIAMATA

- la delibera di Giunta Comunale n.23 del 31.05.2017 in cui si è dato atto dei criteri specifici di assegnazione delle metrature e del metodo di attribuzione delle SAE tramite sorteggio pubblico;
- la determinazione n.48 del 06.06.2017 con la quale il comune di Accumoli ha approvato gli elenchi numerici delle SAE e gli elenchi dei nuclei familiari assegnatari;

DATO ATTO che in adempimento delle indicazioni assunte dall'Ente, come al precedente punto richiamate, si è proceduto ad assegnazione delle SAE tramite estrazione pubblica che ha avuto luogo il giorno 07 giugno 2017 presso il COC di Accumoli;

RICHIAMATA

- la determinazione n. 49 del 08.06.2017 con la quale il Responsabile dell'Area Amministrativa in assenza di contestazioni ha provveduto all'approvazione delle assegnazioni pubbliche delle SAE;
- la determinazione n. 55 del 22.06.2017 con la quale il Responsabile dell'Area Amministrativa ha provveduto ad approvare gli scambi di S.A.E. avvenuti tra assegnatari consenzienti, nonché variazioni che si sono rese necessarie per oggettive e sopravvenute necessità afferenti alla salute ed alla scarsa autonomia di soggetti destinatari di SAE, gli atti di rinuncia e le ulteriori istanze di assegnazione S.A.E. presentate successivamente alla predetta assegnazione e fino al 22.06.2017;

TENUTO CONTO

- che l'assegnazione è avvenuta in base ad una dichiarazione sostenuta ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante la persistenza, in capo al dichiarante, dei presupposti di legge sul possesso dei requisiti prescritti;
- che l'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 pone in capo all'Amministrazione comunale l'onere di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati;
- che tale attività di verifica è stata altresì sollecitata dalla Circolare Dipartimento Protezione civile del 9 settembre 2016 che prevede che *"I Sindaci sono tenuti a controllare, anche a campione, la veridicità delle autocertificazioni tese e ad erogare i contributi, salva la ripetizione di quanto pagato all'esito degli accertamenti di competenza, da reiterare con cadenza periodica, per verificare la permanenza in capo ai percipienti dei requisiti per la corresponsione del contributo in parola. Ove sia accertata la carenza dei predetti requisiti i Sindaci provvedono a revocare l'erogazione del contributo e ad agire per la restituzione di quanto percepito indebitamente"*.

CONSIDERATO

- che il legislatore non ha fornito una definizione analitica del presupposto della dimora abituale e continuativa;
- che in assenza di indicazioni normative specifiche in tal senso, l'amministrazione comunale, al fine di rendere imparziale, trasparente e oggettiva l'attività di verifica, nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento, delle norme di rango superiore e in osservanza delle indicazioni nomofilattiche della giurisprudenza, ha inteso elaborare dei criteri-parametri ragionevoli, astratti e omogenei per stabilire il possesso dei requisiti prescritti dai provvedimenti del Dipartimento di Protezione civile;
- che questa Area ha conseguentemente avviato le attività di verifica dei requisiti sulla base di suddetti criteri-parametri elaborati congiuntamente dall'Area amministrativa e dall'Area contabile;
- che suddetti criteri-parametri di verifica sono contenuti in un Protocollo adottato e reso pubblico giusta deliberazione di Giunta n. 45 del 29/09/2017;

RICHIAMATO

- il Decreto Sindacale n. 4 del 04/07/2017 di nomina del Segretario comunale dott. Claudio Santarelli quale responsabile dell'Area amministrativa sino al 31/07/2017;

- l'atto del segretario comunale dott. Claudio Santarelli prot. n. 7522 del 06/07/2017 con il quale ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 ha nominato Responsabile del procedimento di verifica delle istanze di assegnazione S.A.E. la dipendente dell'Area amministrativa dott.ssa Veronica Diamilla;
- il decreto sindacale n.5 del 1.08.2017 e il decreto sindacale n. 7 del 24.10.2017 di nomina della dott.ssa Sara Giampietri quale responsabile dell'Area amministrativa e segreteria;

VISTA l'istanza di assegnazione S.A.E. prot. n. 1995 del 15.02.2017 presentata dalla Sig.ra [REDACTED], nata ad [REDACTED] il [REDACTED], codice fiscale [REDACTED], residente in [REDACTED], n. [REDACTED] (unitamente alla figlia [REDACTED], al Sig. [REDACTED] ed ai [REDACTED], e [REDACTED]);

PRESO ATTO che la Sig.ra [REDACTED], giusta determinazione n. 55 del 22.06.2017 è risultata assegnataria della S.A.E. n. [REDACTED] ad [REDACTED], frazione [REDACTED], [REDACTED]

TENUTO CONTO

- che a seguito delle attività di verifica effettuate dal Responsabile del procedimento dei confronti della Sig.ra [REDACTED] è stato avviato un procedimento di verifica del possesso dei requisiti previsti ex lege per l'ottenimento dell'assegnazione del beneficio S.A.E. (svolto contestualmente a quello relativo [REDACTED] dalla [REDACTED]);
- che il responsabile del procedimento, all'esito dell'attività istruttoria posta in essere, conclusa con giusta relazione istruttoria prot. n. 3372 del 12.04.2018 (richiamata anche in relazione al proc.to di verifica avviato a carico della figlia, Sig.ra Cerini Alessandra), in questa sede integralmente richiamata anche per gli aspetti motivazionali, ha acclarato l'esistenza in capo alla Sig.ra [REDACTED] del requisito della dimora principale, abituale e continuativa;

VISTO

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici e, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- che il medesimo decreto legislativo prevede che nei Comuni privi di dirigenti, dette funzioni siano svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- la L. n. 241/1990;
- il D.P.R. n. 445/2000;

DETERMINA

- di dare atto che quanto esposto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990;
- di concludere il procedimento di verifica del possesso dei requisiti previsti ex lege per l'ottenimento della S.A.E., avviato a carico della Sig.ra [REDACTED], dando atto della sussistenza dei requisiti necessari ex lege per l'ottenimento del beneficio in oggetto e, per l'effetto, confermare l'assegnazione della S.A.E. n. [REDACTED] ad [REDACTED], frazione [REDACTED], avvenuta giusta determinazione n. 55 del 22.06.2017;
- di pubblicare la presente determinazione all'Albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia formale parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

- di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento della sottoscrizione del Responsabile del Servizio, stante la natura dell'atto non comportante impegno di spesa;
- di rappresentare che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di 60 giorni dal ricevimento secondo le modalità di cui al D.Lgs. 02/07/2010, n.104, ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni;

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa Sara Giampietri

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Sara Giampietri

RELATA di PUBBLICAZIONE all'ALBO PRETORIO

Si attesta che copia della presente Determinazione è stata affissa all'ALBO PRETORIO on-line del Comune di Accumoli in data _____ per 15 giorni consecutivi.

N. _____ del Registro degli Atti Pubblicati all'ALBO PRETORIO

ACCUMOLI,

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Sara Giampietri