



COMUNE DI ACCUMOLI

PROVINCIA DI RIETI

Via Salvator Tommasi, 44 - 02011 ACCUMOLI
Tel. 0746 / 80429 Fax 0746 / 80411 C.F. P.IVA 00113430573
www.comune.accumoli.ri.it

COPIA

AREA I - AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA

Determinazione n. 116 del 22-05-2018

OGGETTO	Impegno di spesa soggiorno marino anziani - estate 2018 - CIG: ZA223A8908
---------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che

- con deliberazione n. 30 del 30/03/2018 la Giunta Comunale, ha determinato le tariffe e le percentuali di contribuzione dei servizi a domanda individuale, nella fattispecie colonie e soggiorni stagionali;
- con deliberazione n. 48 del 09/05/2018 la Giunta Comunale, ha demandato al Responsabile dell'Area I, l'avvio delle procedure ed il perfezionamento degli atti, per l'organizzazione di un soggiorno marino anziani;

RILEVATO che nella sopracitata delibera di G. C. del 09/05/2018 vengono dettati alcuni indirizzi operativi al Responsabile dell'Area I, per la pianificazione del soggiorno quali:

- la durata del soggiorno, di due settimane, da svolgersi nella seconda metà di giugno (periodo dal 17 giugno al 1 luglio);
- l'individuazione della località di soggiorno, aderendo alla richiesta degli utenti, in Alba Adriatica
- la partecipazione al soggiorno marino di cittadini residenti nel Comune di Accumoli, i quali abbiano compiuto il sessantesimo anno di età;
- la quota di partecipazione al soggiorno per gli aventi diritto sarà per il 50% a carico del cittadino e per il restante 50% a carico del Comune di Accumoli che utilizzerà a copertura totale o parziale della spesa il fondo "politiche attive a favore degli anziani" stanziato dalla Regione Lazio;
- l'assunzione a carico del Comune di Accumoli, limitatamente alla quota di compartecipazione sopra riportata, unicamente di quanto sarà incluso nel pacchetto di soggiorno reperito secondo i criteri di cui al D.Lgs 50/16 e ss.mm.ii. , restando quanto esuli dal pacchetto acquistato a esclusivo e totale carico del cittadino partecipante;
- eventuali ospiti o accompagnatori, privi dei requisiti richiesti, corrisponderanno per intero la propria quota del soggiorno;

PRECISATO che la quota di partecipazione al soggiorno marino, di competenza del cittadino dovrà essere versata anticipatamente in un'unica soluzione, sul conto corrente postale n. 149790025 intestato al "Comune di Accumoli - Servizio Tesoreria" IBAN IT47B07601146000000149790025, oppure sul conto corrente bancario IBAN IT83E0306914601100000046108 indicando come causale del versamento "Soggiorno Marino Anziani 2018". Tale versamento dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre, il giorno 8 giugno 2018, data superata la quale, per ragioni connesse agli impegni che verranno assunti

con l'hotel affidatario del servizio, l'Amministrazione si riserva il diritto di escludere il soggetto dalla partecipazione al soggiorno;

RICHIAMATO l'avviso, pubblicato in data 16 marzo 2018, sul sito internet del Comune di Accumoli e sull'APP "Comunica CITY", con il quale veniva invitata la cittadinanza a dare la propria adesione al soggiorno marino;

PRESA VISIONE dei preventivi di spesa trasmessi

- dall'Hotel Boston acquisito al protocollo dell'Ente in data 10/05/2018 n. 4345
- dall' Hotel Esperia acquisito al protocollo dell'Ente in data 10/05/2018 n. 4344

DATO ATTO che per il periodo indicato nella richiesta di preventivo (17 giugno/ 1 luglio) solo l'Hotel Esperia ha dato la propria disponibilità, alle seguenti condizioni:

- | | |
|---------------------|-----------------------------|
| • PENSIONE COMPLETA | € 45,00 al giorno a persona |
|---------------------|-----------------------------|

RITENUTO pertanto di dover determinare la quota a carico dei partecipanti residenti (50% sul totale del soggiorno) in € 315,00 pro-capite;

PRESO ATTO che al soggiorno marino hanno aderito 15 persone, di cui:

- 13 cittadini residenti ed avanti diritto alla compartecipazione da parte dell'Ente
- 2 persone non residenti, le quali verseranno sul conto corrente del comune l'intera quota prevista per i 15 giorni di soggiorno ammontante ad € 630 pro-capite;

VISTO

- l'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che prescrive la necessità di adottare apposite determinazioni a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) il quale prevede che *"fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta"*; nonché l'art. 37 comma 1, ai sensi del quale *" le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38"*;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici ed, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa
- che il medesimo decreto prevede che nei Comuni privi di dirigenti, dette funzioni siano svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- il decreto sindacale n. 1 del 02/01/2018 di nomina della Dott.ssa Sara Giampietri quale responsabile dell'area amministrativa;

RAVVISATA la necessità di assumere impegno di spesa;

DETERMINA

1. di approvare e fare propria la premessa in narrativa;
2. di affidare il servizio, sulla base del preventivo di spesa acquisito al protocollo dell'Ente in data 10/05/2018 al n. 4344 ed allegato alla presente determinazione quale parte integrante, in favore di Aurora s.r.l., p.iva 00268160678 con sede in Viale Marconi 120, Alba Adriatica (TE) quale titolare dell' Hotel Esperia per il soggiorno marino terza età che si terrà nel periodo 17.06.2018/01.07.2018;
3. di impegnare in favore di Aurora s.r.l. la somma di € 9450,00 al capitolo 4500 del redigendo bilancio 2018/2020 gestione provvisoria;
4. di imputare ai fini della contabilità armonizzata, la sopra indicata somma di € 9450,00 come segue:

Cap.	Missione Programma Titolo Macroaggr.	Conto (V livello Piano dei Conti)	CP/FPV	Esercizio di esigibilità anno			
				2018	2019	2020	Oltre
4500	12.03-1	999	CP	9450,00			

5. di aver accertato preventivamente che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 D.L. 78/2009 e art. 183 D. Lgs. n. 267/2000);
6. di dare atto che il DURC dell'affidatario è regolare e il CIG relativo al presente procedimento è il num. ZA223A8908
7. di dare atto che l'IVA relativa al servizio di cui trattasi, sarà versata dall'Ente direttamente all'erario secondo il disposto dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 applicazione "Split-Payment";
8. di dare atto che la fattura rimessa dalla suddetta Ditta per il servizio di cui sopra dovrà riportare la dicitura "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 applicazione "Split-Payment" e che la trasmissione della stessa dovrà avvenire all'indirizzo di posta elettronica certificata comuneaccumoli.fatture@pec.it utilizzando il Codice Univoco W82UBD (Area Amministrativa).
9. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, c. 7 del D.lgs. 267/2000;
 - va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni dirigenziali, presso il Settore Segreteria.

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Sara Giampietri

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

In relazione al disposto dell'art.147 bis e dell'art.151, comma4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

APPONE

il PARERE di regolarità contabile e il VISTO attestante la COPERTURA FINANZIARIA della spesa.

ACCUMOLI Lì, 22-05-2018

Il Responsabile dell'area contabile

F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA

RELATA di PUBBLICAZIONE all'ALBO PRETORIO

Si attesta che copia della presente Determinazione è stata affissa all'ALBO PRETORIO on-line del Comune di Accumoli in data _____ per 15 giorni consecutivi.

N. _____ del Registro degli Atti Pubblicati all'ALBO PRETORIO

ACCUMOLI,

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Sara Giampietri