



# COMUNE DI ACCUMOLI

PROVINCIA DI RIETI

Via Salvatore Tommasi, 44 - 02011 ACCUMOLI  
Tel. 0746 / 80429 Fax 0746 / 80411 C.F. P.IVA 00113430573

www.comune.accumoli.ri.it

comune.accumoli@pec.it

**COPIA**

## AREA II - ECONOMICO - FINANZIARIA E TRIBUTI

**Determinazione n. 25 del 22-05-2019**

OGGETTO	<b>Impegno di spesa servizio elaborazione cedolino CIG: Z782883F30 CIG:</b>
---------	---

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**Visto** il decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** che l'art. 107 del suddetto decreto attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

**Visto** che lo stesso prevede che nei Comuni privi di dirigenti tali funzioni siano svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

**Visto** il decreto sindacale di nomina del responsabile dell'area II e di attribuzione dell'indennità di posizione n.1 del 02/01/2019;

**Considerata** la richiesta di assistenza formulata alla ditta Halley Informatica S.R.L. data necessità di elaborazione di un cedolino per dimissione;

*Tutto ciò premesso e considerato;*

### D E T E R M I N A

1°) - di accettare l'offerta economica della ditta Halley Informatica S.R.L. pervenuta al protocollo di questo Ente in data 22/05/2019 n. 4161 per un importo di € 210,00 oltre Iva al 22% per un importo di € 46,20 per un totale di € 256,20;

2°) - di impegnare in favore della Halley Informatica S.R.L. l'importo complessivo di € 256,20 capitolo;

3°) - di imputare, ai fini della contabilità armonizzata, la stessa cifra come segue:

CAPITOLO	CODICE ANTE ARMONIZZAZIONE	MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGREGATO	CONTO (V livello piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO ESIGIBILITÀ		
					2019	2020	2021

4°) - di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto dal settore Segreteria.

Il Responsabile dell'Area

**F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA**

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

In relazione al disposto dell'art.147 bis e dell'art.151, comma4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

APPONE

il PARERE di regolarità contabile e il VISTO attestante la COPERTURA FINANZIARIA della spesa.

ACCUMOLI Lì,

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria

**F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA**

\*\*\*\*\*

**RELATA di PUBBLICAZIONE all'ALBO PRETORIO**

Si attesta che copia della presente Determinazione è stata affissa all'ALBO PRETORIO on-line del Comune di Accumoli in data            per 15 giorni consecutivi.

N. del Registro degli Atti Pubblicati all'ALBO PRETORIO

ACCUMOLI,

Il Responsabile dell'Area

**F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA**