



COMUNE DI ACCUMOLI

PROVINCIA DI RIETI

Via Salvator Tommasi, 44 - 02011 ACCUMOLI
Tel. 0746 / 80429 Fax 0746 / 80411 C.F. P.IVA 00113430573
www.comune.accumoli.ri.it

COPIA

AREA I - AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA

Determinazione n. 7 del 22-01-2019

OGGETTO	Acquisto materiale di cancelleria - Ditta Mondoffice S.r.l. CIG: Z5226D1D1C
---------	----------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso

che in data 24 agosto 2016 il Comune di Accumoli è stato sconvolto da un sisma di elevata magnitudo, che ha danneggiato fortemente abitazioni e sedi aziendali, provocando l'allontanamento della popolazione dal territorio in attesa della costruzione di soluzioni abitative emergenziali in grado di offrire riparo ai dimoranti e l'avvio della ricostruzione post sisma;

che con Ordinanza n. 388 del 26 agosto 2016 il Capo del Dipartimento della Protezione Civile disciplinava i "*primi interventi urgenti di protezione civile conseguenti all'eccezionale evento sismico che ha colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo il 24 agosto 2016*", cui faceva seguito l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 408 del 15 novembre 2016 recante "*Ulteriori interventi urgenti di protezione civile conseguenti agli eccezionali eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo il 24 agosto 2016*";

che con D.L. 17 ottobre 2016 n. 189, convertito con modificazioni nella Legge 15 dicembre 2016 n. 229, venivano disciplinati gli "interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016" ed il Comune di Accumoli veniva inserito all'interno del c.d. "cratere sismico";

che con Delibera del Consiglio dei Ministri in data 25 agosto 2016 è stato proclamato lo stato di emergenza per i territori colpiti dal sisma del 2016, successivamente prorogato ed attualmente in essere in forza di quanto previsto dal comma 988 art. 1 della Legge n. 145 del 30.12.2018;

che in forza della grave emergenza, le attività comunali, pressoché inalterate sotto il profilo ordinario, sono state implementate in maniera considerevole per tutte le evenienze connesse, ai sensi delle norme richiamate, al terremoto, crescendo a tal punto da indurre l'amministrazione ad implementare la propria dotazione organica, onde fare fronte alle nuove esigenze e ai nuovi obblighi;

che con progressivi atti esecutivi e, da ultimo, con deliberazione di Giunta n. 4 del 21.01.2019, il Comune di Accumoli procedeva all'ampliamento della dotazione organica, assumendo complessivamente alle proprie dipendenze ulteriori 20 unità di personale;

che in tale contesto i livelli di spesa sostenuti per fare fronte al funzionamento degli uffici subiva un incremento esponenziale, essendo più che triplicato il numero dei dipendenti ed elevata la mole delle attività da porre in essere, direttamente connesse all'evento del 24 agosto 2016;

che in tale contesto emergenziale si è parimenti innalzata senza precedenti la spesa per l'acquisto di beni di cancelleria, costo necessario al funzionamento di ogni ufficio.

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti degli Enti Locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici ed, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto che il medesimo decreto prevede che nei Comuni privi di dirigenti, dette funzioni siano svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto sindacale n. 3 del 2/01/2019 di nomina della dott.ssa Sara Giampietri quale responsabile dell'area amministrativa;

Preso atto che sono terminate le scorte in precedenza reperite e che quindi si rende necessario acquistare ordinario materiale di cancelleria per il funzionamento degli uffici;

Visto il D.Lgs. 50 del 18.04.2016 e, in particolare, l'art. 36 co. 2 lett. a) che prevede l'affidamento diretto dei servizi/forniture di importo inferiore ad € 40.000;

Visto il D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012 che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

Visto l'art.3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii. che definisce gli adempimenti da porre in essere ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto l'obbligo imposto ex art. 2 tariffa allegata al D.P.R. 647/72 all'impresa affidataria di assolvere direttamente l'obbligo di pagamento dell'imposta sul contratto di vendita effettuato tramite MEPA;

Ritenuto di dover provvedere ad ODA (Ordine Diretto di Acquisto su MEPA) per l'acquisizione dei beni necessari, tra i quali buste a foratura universale e faldoni per archivio;

Visti gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto stabiliti nelle condizioni generali di contratto relative al bando MEPA denominato "BENI-CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI E PRODOTTI PER IL RESTAURO";

Acquisito il CIG **Z5226D1D1C** ;

Precisato che il ricorso allo strumento dell'ODA su MEPA prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del contratto mediante sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente dal sistema;

Considerato che sulla base di una indagine di mercato sulla iniziativa "BENI-CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI E PRODOTTI PER IL RESTAURO" in termini di prezzo/qualità e tempi di consegna la Ditta Mondoffice s.r.l. si è dimostrata la più competitiva, con un rapporto prezzo/qualità più vantaggioso tra le offerte presenti sul MEPA;

Ritenuto per le ragioni esposte, di dover affidare la fornitura dei prodotti di cancelleria alla Ditta Mondoffice s.r.l. con ODA per l'importo di € 917,85 iva al 22% inclusa;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di provvedere all'affidamento della fornitura del materiale di cancelleria sopra individuato alla Ditta Mondoffice s.r.l. con sede in Castelletto Cervo (BI) alla Via per Gattinara n. 17, C.F./P.IVA 07491520156, abilitato al bando MEPA denominato "BENI-CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI E PRODOTTI PER IL RESTAURO" mediante ODA per il complessivo importo di € 917,85;

3. Di perfezionare l'acquisto con le modalità e nelle forme previste nel MEPA con la trasmissione dell'ODA generato dal sistema, firmato digitalmente;
4. Di dare atto che l'impegno totale di spesa è pari ad € 917,85 iva inclusa;
5. Di imputare ai fini della contabilità armonizzata l'importo di € 917,85 come segue:

Cap.	Missione Programma Titolo Macroaggr.	Conto livello dei Conti)	(OP/FPV Piano	Esercizio di esigibilità anno			
				2019	2020	2021	Oltre
290/6	01.03-1	1	CP	917,85			

6. di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia formalmente PARERE DI REGOLARITA' TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
7. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, co. 7 del D.lgs. 267/2000;
 - va pubblicata all'Albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni dirigenziali, presso il Settore Segreteria;

può essere oggetto di impugnazione innanzi al Tar del Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione o, alternativamente, entro 120 giorni con ricorso straordinario al innanzi al Presidente della Repubblica.

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Sara Giampietri

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

In relazione al disposto dell'art.147 bis e dell'art.151, comma4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

APPONE

il PARERE di regolarità contabile e il VISTO attestante la COPERTURA FINANZIARIA della spesa.

ACCUMOLI Lì, 28-01-2019

Il Responsabile dell'area contabile

F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA

RELATA di PUBBLICAZIONE all'ALBO PRETORIO

Si attesta che copia della presente Determinazione è stata affissa all'ALBO PRETORIO on-line del Comune di Accumoli in data 07-02-2019 per 15 giorni consecutivi.

N. 126 del Registro degli Atti Pubblicati all'ALBO PRETORIO

ACCUMOLI, 07-02-2019

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Sara Giampietri