



COMUNE DI ACCUMOLI

PROVINCIA DI RIETI

Via Salvatore Tommasi, 44 - 02011 ACCUMOLI
Tel. 0746 / 80429 Fax 0746 / 80411 C.F. P.IVA 00113430573

www.comune.accumoli.ri.it

comune.accumoli@pec.it

Emessa reversale n. _____ il _____	Albo Pretorio n. _____ data _____	Emesso mandato n. _____ il _____
--	---	--

COPIA

AREA I - AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA

Atto di liquidazione n. 57 del 27-06-2019

OGGETTO	<i>Liquidazione acconto per soggiorno marino anziani, estate 2019 - Hotel Boston sito ad Alba Adriatica di Villa Fiorella CIG: ZBB28A6E77</i>
---------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO che l'art. 107 del suddetto decreto attribuisce ai dirigenti degli enti locali tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

VISTO che lo stesso prevede che nei comuni privi di dirigenti tali funzioni siano svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 3 del 02.01.2019 di nomina della dott.ssa Sara Giampietri, quale Responsabile dell'Area Amministrativa, ex art. 97, comma 4, lett. d, del D.Lgs. n. 267/2000, così come confermato giusta decreto sindacale n. 10 del 29/05/2019;

PREMESSO che

- con determinazione n. 58 del 31/05/2019 si decideva di impegnare in favore della Sig.ra Villa Fiorella (C.F. VLLFLL40E69H294Q) quale titolare dell'Hotel Boston, p.iva 00064970676, con sede in Viale G. Marconi n. 102, Alba Adriatica (TE), la somma di € 4.508,00 - IVA al 10% inclusa - per l'ospitalità presso il suddetto Hotel di 7 cittadini del soggiorno marino terza età, che si terrà dal 22.06.2019 al 06.07.2019;
- a distanza di qualche giorno dall'affidamento sopra indicato, uno dei cittadini inizialmente rinunciatario, chiedeva di poter tornare sui propri passi aderendo nuovamente all'iniziativa;
- con determinazione n. 60 del 10/06/2019 veniva integrato, l'impegno di spesa sopra indicato, di ulteriori € 644,00, a seguito del ripensamento di uno dei cittadini inizialmente rinunciatario;

RICHIAMATA la lettera commerciale inviata alla Sig.ra Villa Fiorella quale titolare dell'Hotel Boston, nella quale veniva evidenziato che prima della data di partenza, dovrà essere versato un importo pari ad € 1.600,00 (200,00 euro per ogni partecipante) a titolo di acconto, previa emissione di regolare fattura elettronica;

VISTA la fattura n. 13 del 17 giugno 2019, acquisita al protocollo comunale in data 17/06/2019 al n. 4862 per un importo di € 1. 600,00 - IVA al 10% inclusa - a titolo di acconto per il soggiorno marino in oggetto;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta tramite acquisizione del DURC On line;

PRESO ATTO che il numero di CIG è il seguente ZBB28A6E77;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DISPONE

di liquidare in favore della Sig.ra Villa Fiorella (C.F. VLLFLL40E69H294Q) quale titolare dell'Hotel Boston con sede in Viale G. Marconi n. 102, Alba Adriatica (TE) P.IVA 00064970676, la somma di € 1.600,00 a titolo di acconto per il soggiorno marino anziani residenti presso l'Hotel Boston dal 22/06/2019 al 06/07/2019, a saldo della fattura n. 13 del 17/06/2019, acquisita al protocollo comunale in data 17/06/2019 al n. 4862;

di autorizzare la Responsabile dell'Area Contabile all'emissione del mandato;

di prendere atto che la relativa spesa è stata impegnata con determinazione n. 58 del 31/05/2019 ed ulteriormente integrata con determinazione n. 60 del 10/06/2019 a seguito del ripensamento;

di uno dei cittadini inizialmente rinunciatario e imputata al bilancio 2019/2021 - esercizio 2019 - cap. 4500;

di dare atto che l'IVA relativa alla suindicata fattura, ammontante ad € 145,45 sarà versata all'Erario direttamente dall'Area Contabile di questo ente secondo quanto previsto dall'art. 17-ter n. 633/1972, introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) – applicazione dello “split-payment”;

di dare atto che la presente Liquidazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle Liquidazioni, tenuto dal Settore Segreteria;
- può essere oggetto di impugnazione innanzi al TAR del Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione o, alternativamente, entro 120 giorni con ricorso straordinario innanzi al Presidente della Repubblica.

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Sara Giampietri

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

In relazione al disposto dell'art.147 bis e dell'art.151, comma4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

APPONE

il PARERE di regolarità contabile e il VISTO attestante la COPERTURA FINANZIARIA della spesa.

ACCUMOLI Lì, 01-07-2019

Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria

F.to Dott.ssa Giuliana SALVETTA

RELATA di PUBBLICAZIONE all'ALBO PRETORIO

Si attesta che copia della presente Determinazione è stata affissa all'ALBO PRETORIO on-line del Comune di Accumoli in data 02-07-2019 per 15 giorni consecutivi.

N. 631 del Registro degli Atti Pubblicati all'ALBO PRETORIO

ACCUMOLI, 02-07-2019

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Sara Giampietri