

Originale
Copia

COMUNE DI CITTAREALE
(Provincia di Rieti)

SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Rag. Meri BONI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO

N. 167 del 28.05.2021

OGGETTO: Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi. Impegno di spesa per cartucce toner stampanti.

CIG: Z0631E9437

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che occorre procedere all'acquisto di una cartuccia toner per la stampante degli uffici comunali;
Dato atto che ai il D.lgvo n. 50 del 18.04.2016 art. 36 comma 2 lett. A) per servizi o forniture inferiori a 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;
Rilevato che l'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio (Legge 30.12.2018 n. 145 pubblicata sulla G.U. in data 31.12.2018), ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 2006, che innalza la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da € 1.000 ad € 5.000,00;
Vista la proposta formulata dalla **Ditta MECCANOGRAFICA REATINA Eredi di M.BASSO di Rieti**, prot. 4692 del 28.05.2021, per l'importo di € 29,00 oltre IVA 22% € 6,38;
Ritenuto necessario procedere ad impegnare la somma di € 29,00 oltre € 6,38 per IVA 22%, per un totale di € 35,38, per la fornitura suddetta, a favore della Ditta, **MECCANOGRAFICA REATINA Eredi di M.BASSO di Rieti**, al cap. 18/01 1.03.01 Bilancio 2021 in fase di redazione;
Visto il D.lgvo n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii.;
Visti gli artt. 107 e 183 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
Visto il D.P.R. n. 384/2001;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;
Visto il Decreto Sindacale 07 del 24.02.2020 mediante il quale veniva assegnata alla sottoscritta la funzione di responsabile dell'Ufficio Servizio Finanziario;

DETERMINA

Le premessa fanno parte integrante del dispositivo

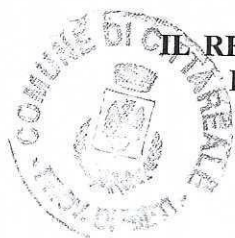
Di impegnare la somma complessiva di € 35,38 a favore della **Ditta MECCANOGRAFICA REATINA Eredi di M.BASSO di Rieti**, al cap. 18/01 1.03.01 Bilancio 2021 in fase di redazione, per la fornitura di cui in premessa.

Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per il visto di competenza

Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento per dieci giorni all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Meri BONI





meccanografica reatina
di Basso Massimo snc

Via Colarieti 21 - 02100 Rieti
tel. 0746 484665 fax. 0746 271055

P.IVA 01166830578
www.meccanograficareatina.it
info@meccanograficareatina.it
eredibasso@pec.it

Comune di Cittareale
Provincia di Rieti

Arrivo

Prot. n. 0004692 del 28-05-2021

Catalogazione 5-2

SPETT/Le

Comune di Cittareale - (RI)

Oggetto : Preventivo materiale riprografico

Dietro vostra gentile richiesta Vi rimettiamo la nostra migliore offerta per la fornitura di :

N . 01 cartuccia toner HP Laserjet 1006

€ 29,00 + iva

Cordiali saluti


MECCANOGRAFICA REATINA
di BASSO MASSIMO SNC
Via Colarieti, 21 - 02100 RIETI
Tel. 0746 484665 - Fax 0746 271055
P. IVA 01166830578

 Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 18/01 1.03.01 € 35,38

Cittareale 28.05.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 423

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 01/07/2021 al 11/07/2021

Cittareale li 01/07/2021

IL MESSO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 01/07/2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- ☐ Sindaco
- ☐ Ufficio Gestione Generale
- ☒ Ufficio Finanziario
- ☐ Ufficio Tecnico
- ☐ Ufficio Servizi Demografici
- ☐ Ufficio Centro Elettronico
- ☐ Ufficio Affari Sociali
- ☐ Ufficio Attività Scolastiche
- ☐ Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- ☐ Ufficio Attività Produttive
- ☐ Ufficio Amministrativo