Originale
Copia X

C O M U N E D I C I T T A R E A L E
(Provincia di Rieti)

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
UFFICIO SERVIZI SOCIALI
RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Cococcioni Angela

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.276 del 25.10.2019

OGGETTO: **Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi. Progetto Lavoro [redacted] Liquidazione periodo 28.08.2019/26.09.2019.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con D.G.C. n.33 del 24.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'attivazione di un Progetto-Lavoro per le attività manutentive degli edifici comunali, delle aree verdi e delle strade;
Che con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 83 del 24.04.2019 si è dato seguito al perfezionamento del Progetto-Lavoro relativo [redacted] per il periodo 29.04.2019/26.09.2019, gli adempimenti consequenziali e l'impegno di spesa dell'importo che dovrà essere erogato allo stesso;
Attestato che l'importo mensile è di €. 835,00 e trova copertura al Cap. n.168/00 12.07.01 del Bilancio 2019 in conto competenza;
Che per mero errore materiale nelle precedenti Determinazioni nn.125 del 10.06.2019, 165 dell'11.07.2019, 197 del 06.08.2019 e 214 del 30.08.2019 è stato liquidato l'importo di €.827,76 anziché €.835,00;
Che con la presente Determinazione si provvederà alla liquidazione di €. 28,96 ad integrazione dell'importo corretto delle suddette Determinazioni;
Dato Atto che lo stesso ha avuto inizio il **29.04.2019**;
Visto il prospetto delle presenze relative al periodo **28.08.2019/26.09.2019** presentato dal Tutor Arch. Claudia Tosti - Dipendente Comunale con Qualifica Responsabile Servizio Tecnico dal quale risulta che il Progetto-Lavoro in questione si è regolarmente svolto;
Ritenuto dover procedere alla liquidazione del suddetto periodo;
Verificata la regolarità;
Visto il D.lgvo n. 267/2000 e ss. mm. ii.;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;
Visti gli artt. 107, 183 e 184 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
Visto il decreto n. **02** del **10.06.2019** di affidamento della Responsabilità del Servizio Amministrativo;

DETERMINA

4. **Per quanto in narrativa esposto**, di liquidare [redacted] l'importo mensile di €. 835,00 per il periodo **28.07.2019/27.08.2019** ed €.28,96 quale integrazione delle liquidazioni di cui alle Determinazioni nn.125 del 10.06.2019, 165 dell'11.07.2019, 197 del 06.08.2019 e 214 del 30.08.2019 ;
5. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
6. **Di pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio per dieci giorni consecutivi, adottate idonee misure a tutela della privacy del soggetto interessato.

COMUNE DI CITTAREALE · PROV. DI RIETI ·

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Angela Cococcioni
Angela Cococcioni

☒ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.m.ii, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cap. n. 168/00 12.07.01 € **863,96**

Note.....

Data **25.10.2019**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Rag. BONI Meri

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 663

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 30.10.2019 al 09.11.2019 con le cautele imposte dalla normativa a tutela della privacy

Cittareale lì **30.10.2019**

IL MESSO COMUNALE
f.to Cococcioni Angela

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Avv. Simona Vulpiani

E' copia conforme all'originale

Cittareale lì, **30.10.2019**

COMUNE DI CITTAREALE - PROV. DI RIETI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Simona Vulpiani

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- ☐ Sindaco
- ☐ Ufficio Segreteria Affari Generali
- ☒ Ufficio Finanziario
- ☐ Ufficio Tecnico
- ☐ Ufficio Servizi Demografici
- ☒ Ufficio Affari Sociali
- ☐ Ufficio Attività Scolastiche
- ☐ Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- ☐ Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive