

COMUNE DI CITTAREALE
PROVINCIA DI RIETI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **Duemiladiciannove** il giorno **ventotto** del mese di **ottobre** alle ore **13,00** e ss nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Presenti Assenti

N. 70
Seduta del 28.10.2019

NELLI Francesco	Sindaco	x
MARCONI Emidio	Assessore	x
RINALDI Loreto	Assessore	x

OGGETTO:

Adeguamento programma triennale fabbisogno del personale 2019-2021 e piano occupazionale 2019.

Partecipa alla Seduta il Segretario Comunale Avv. Simona VULPIANI.

Il Presidente Sig. NELLI Francesco, in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto premettendo che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- regolarità tecnica parere favorevole
Rag. Meri Boni
- regolarità contabile parere favorevole
Rag. Meri Boni

COMUNE DI CITTAREALE
(Prov. Di Rieti)

Deliberazione G.C. n. 70 del 28.10.2019

OGGETTO: Adeguamento programma triennale fabbisogno del personale 2019-2021 e piano occupazionale 2019.

IL SINDACO

Vista l'allegata proposta di deliberazione;

Udita la relazione del Sindaco;

Ritenuto opportuno approvare la predetta proposta di deliberazione;

Con votazione unanime espressa nelle forme e nei modi di legge;

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **Adeguamento programma triennale fabbisogno del personale 2019-2021 e piano occupazionale 2019.**

Successivamente stante l'urgenza

Previa separata ed unanime votazione espressa nelle forme e nei modi di legge;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.



COMUNE DI CITTAREALE

PROV. di RIETI

Proposta di deliberazione di Giunta comunale.

Oggetto: ADEGUAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019-2021 E PIANO OCCUPAZIONALE 2019.

Parere del Responsabile del Servizio Gestione Generale in ordine alla proposta di deliberazione

Il Responsabile del Servizio Gestione Generale, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica sulla proposta della deliberazione di cui all'oggetto.



Il Responsabile del Servizio
Rag. Meri BONI

Cittareale, li 24.10.2019

Parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla proposta di deliberazione

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.L. 267/2000, così come sostituito dall'art. 3, co. 1, lett. b), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213, esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità contabile, per quanto di competenza sulla proposta della presente deliberazione di cui all'oggetto.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Meri BONI

Cittareale, li 24.10.2019

.....
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l'art. 89 D. Lgs. n. 267/2000 il quale, al comma 5, prevede testualmente "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari";
- l'art. 91 D. Lgs. n. 267/2000 il quale recita "1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. 2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze. 3. Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o

figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente. 4. Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo”;

- l'art. 48 D. Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che la Giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco;
- l'art. 19, comma 8 della legge 28 dicembre 2001 n. 448 il quale prevede che *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”;*
- L'art. 6 D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 il quale, ai commi 2 e 3, dispone *“2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. 3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”;*

VISTO il nuovo CCNL funzioni locali 2016/2018 sottoscritto in data 21.05.2018 il quale ha, tra l'altro, rivisto il sistema di classificazione del personale dipendente, eliminando la categoria di accesso D3;

VISTE le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 6 ter, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'art. 4, comma 3, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75;

RILEVATO che le predette linee di indirizzo definiscono, per le amministrazioni pubbliche, una metodologia operativa di orientamento nella predisposizione del Piano triennale del fabbisogno del personale da adattare, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore; in particolare, gli enti territoriali opereranno nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

ATTESO che il Piano triennale di Fabbisogno di personale, come indicato nelle suddette Linee guida, deve essere definito in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio dell'ente, nonché definito in armonia con gli obiettivi fissati nel ciclo della performance;

ATTESO altresì che il concetto di fabbisogno del personale implica un'attività di analisi sotto un duplice profilo riferito sia alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla *mission* dell'amministrazione nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, sia alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa ed agli obiettivi da realizzare;

CONSTATATO inoltre che l'articolo 6 D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 4 D. Lgs. n. 175/2017 ha introdotto elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica non più intesa quale contenitore rigido dal quale partire per la definizione del PTFP e in grado di condizionare le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali

contemplate, ma come valore finanziario di spesa potenziale massima finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze dell'ente (entro il quale va ricompresa la spesa del personale in servizio e quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'art. 20, co. 3, D. lgs. n. 75/2017);

RILEVATO che la suddetta previsione deve necessariamente coordinarsi con le specifiche disposizioni in materia sia di gestione della dotazione organica che in materia di limiti alla spesa di personale

CONSIDERATO altresì che, nell'ambito di tale indicatore di spesa potenziale massima, rappresentato dal limite imposto dall'art.1, comma 562, della Legge n. 296/2006 e cioè la spesa dell'anno 2008, l'amministrazione potrà coprire i posti vacanti nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni;

VISTO l'art. 6 ter, comma 5, D. Lgs. N. 165/2001 il quale prevede che ciascuna amministrazione pubblica comunichi, secondo le modalità definite dall'articolo 60, le informazioni riguardanti le professioni e le relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni al Dipartimento della funzione entro trenta giorni dalla loro adozione. In assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

RILEVATO che la Dotazione Organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, Legge n.296/2006 è pari ad €. 302.386,94;

DATO ATTO che i Comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno (art. 16, comma 1-bis, D.L. 113/2016, convertito, con modificazioni, nella L. n. 160/2016 e art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006); per tali enti, rimane garantito il turn-over al 100% delle cessazioni, anche per quelle verificatesi dal 2007 in poi (delibera Sezioni Riunite n. 52/2010);

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 31.12.2018 recante "Approvazione programmazione fabbisogno del personale triennio 2019-2021 e piano occupazionale anno 2019";

DATO ATTO che:

- in data 31.12.2018, è intervenuta la cessazione per collocamento a riposo di n. 1 dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, categoria B7, qualifica operaio autista scuolabus;
- in data 30.06.2019, è intervenuta la cessazione per collocamento a riposo di n. 1 dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, categoria C4, qualifica istruttore amministrativo;

DATO ATTO altresì che in questo Comune non sono vigenti graduatorie nelle categorie richieste, nelle quali sono presenti vincitori di concorso pubblico da immettere prioritariamente nei ruoli, ai sensi della predetta disciplina;

RICORDATO:

- che il Comune di Cittareale è stato duramente colpito dagli eventi sismici del 24 agosto 2016, del 26 e 30 ottobre 2016 e del 18 gennaio 2017 che hanno interessato tutto il Centro Italia ed inserito nell'allegato 1 del D.L. n. 189/2016 recante "Elenco dei Comuni colpiti dal sisma del 24 agosto 2016";
- che tali fenomeni hanno determinato una grave situazione di pericolo per l'incolumità delle persone e per la sicurezza dei beni pubblici e privati, provocando notevoli danni alle strutture abitative e agli edifici pubblici, nonché lo sgombero dalle stesse nell'intero territorio comunale;

RITENUTO, pertanto, alla luce della circostanza sopra descritta, ripensare le risorse umane necessarie all'organizzazione dell'ente e al processo di ricostruzione anche teso all'obiettivo strategico di rivitalizzazione del tessuto economico-sociale, nel rispetto del potenziale limite finanziario massimo (spesa anno 2008);

PRESO ATTO della necessità di modificare la programmazione del fabbisogno di personale già approvata, determinando le facoltà assunzionali per gli anni 2019/2021 alla luce delle intervenute cessazioni per collocamento a riposo e sulla scorta dei profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

RITENUTO di stabilire la dotazione organica del Comune di Cittareale come di seguito:

DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI CITTAREALE

SEGRETARIO COMUNALE

AREA I	AREA II	AREA III	AREA IV	AREA V
SERVIZIO GESTIONE GENERALE	SERVIZIO CONTABILITA' FINANZIARIA	SERVIZIO TECNICO	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	SERVIZI DEMOGRAFICI
<p>Articolazione uffici</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio di Segreteria; - Ufficio Amministrativo; - Ufficio Affari Legali; - Ufficio relazioni con il pubblico; - Ufficio Gestione Risorse Umane - Ufficio Gestione Personale Nucleo di valutazione interno, - Ufficio Vigilanza esterna - Ufficio Rifugiati Politici e Richiedenti Asilo 	<p>Articolazione uffici</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Ragioneria - Ufficio Economato - Acquisti - Ufficio Entrate Comunali - Ufficio Tributi - Ufficio Gestione Servizi cimiteriali - mensa scolastica 	<p>Articolazione uffici</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Urbanistica - Ufficio Lavori Pubblici - Sportello Unico per l'Edilizia Privata - Espropriazioni - Patrimonio 	<p>Articolazione uffici</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Servizi Sociali - Ufficio Agricoltura - Ufficio Contenziosi - Ufficio Cultura Sport, Istruzione e Turismo, - Ufficio Anagrafe - Ufficio Commercio - SUAP 	<p>Articolazione uffici</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Demografico (stato civile, INA SAIA, AIRE ecc.) - Ufficio Protocollo Informatico e archivio - Ufficio Elettorale - Ufficio albo Pretorio-Notifiche - Gestione centro Elettronico - PEC
<p>Responsabile del Servizio</p> <p>n. 1 Istruttore direttivo contabile - Cat. D5</p> <p>tempo pieno e indeterminato coperto</p>	<p>Responsabile del Servizio</p> <p>n. 1 Istruttore direttivo contabile - Cat. D5</p> <p>tempo pieno e indeterminato coperto</p>	<p>Responsabile del Servizio</p> <p>n. 1 Istruttore direttivo tecnico Cat. D1</p> <p>attualmente ricoperto con Contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 Part-Time</p>	<p>Responsabile del Servizio</p> <p>n.1 Istruttore direttivo amministrativo Cat. C4</p> <p>tempo pieno e indeterminato Coperto</p>	<p>Responsabile del Servizio</p> <p>n. 1 Istruttore direttivo amministrativo Cat. C4</p> <p>tempo pieno e indeterminato Coperto</p>
<p>Organigramma</p> <p>N° 1 operaio specializzato – autista - Cat. B3 a 34 ore e indeterminato</p> <p>Vacante dal 01.01.2019.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>N° 1 Esecutore amministrativo Cat. B2 a tempo indeterminato e part-time</p> <p>Coperto</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>N° 1 Cat. B2 Operaia- Accompagnatrice scuolabus-Operatrice di mensa a tempo indeterminato e Part-Time</p> <p>Coperto</p>	<p>Organigramma</p> <p>N° 1 Cat. B2 Esecutore Amministrativo a tempo indeterminato e Part-Time</p> <p>Coperto</p>	<p>Organigramma</p> <p>N° 1 Cat. B2 Esecutore Amministrativo a tempo indeterminato e Part-Time</p> <p>Coperto</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>N° 1 Operaio Cat. B2 a tempo indeterminate e Part-Time</p> <p>Coperto</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>N° 1 Operaia- Accompagnatrice scuolabus cat. B2 a tempo indeterminato e Part-Time</p> <p>Coperto</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>N° 1 Cat. D1 Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato ed a 34 ore</p> <p>Vacante</p>		

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 112 del 31.12.2018 con la quale è stata effettuata la ricognizione del personale eccedentario dai singoli settori dell'ente ai sensi dell'art. 33 D. Lgs. n. 165/01 con esito negativo per l'anno 2019;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 31.12.2018 avente ad oggetto l'approvazione del Piano delle azioni positive 2019-2021;

RILEVATO che questo Ente risulta rispettoso delle condizioni previsti dalla normativa vigente per poter procedere legittimamente all'assunzione di personale e precisamente:

- Ha rispettato il pareggio di bilancio nell'anno precedente, come attestante dalla documentazione trasmessa per via telematica al Ministero delle Economie e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato;
- Ha rispettato, nell'anno precedente, la disciplina contenuta nell'articolo 1, comma 557 della L. 296/2006 che stabilisce, ai fini del concorso delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, l'obbligo per gli enti già sottoposti al patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio) di assicurare la riduzione della spesa di personale al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione delle spese relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia;
- Ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti, ai sensi dell'articolo 9 comma 3 bis, D.L. 185/2008;
- Ha rispettato il termine per l'adozione del bilancio e i termini per l'adozione degli altri documenti contabili e di quelli per la trasmissione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche delle relative informazioni;
- Ha adottato il sistema di misurazione e valutazione della performance con delibera di Giunta n. 31 del 07/03/2018;
- Non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio come emerge dal Rendiconto di gestione 2018;
- Ha rispettato il limite di spesa del personale dell'anno 2008 (art. 1, comma 562 della L. 296/2006);

CONSIDERATO, per quanto sopra esposto, che per rispondere alle esigenze collegate all'ottimizzazione delle attività istituzionali e per realizzare gli obiettivi strategici e di performance fissati dall'Amministrazione, questa Ente, sulla base delle capacità assunzionali a disposizione, ritiene di procedere, nel triennio 2019-2021, alle seguenti assunzioni:

ANNO 2019

- 1) Assunzione di N. 1 dipendente, categoria B3, qualifica operaio autista scuolabus a tempo 34 ore settimanali ed indeterminato, da effettuarsi mediante concorso pubblico per titoli ed esami, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- 2) Assunzione di N. 1 dipendente, categoria D1, qualifica istruttore direttivo tecnico a 34 ore settimanali ed indeterminato, da effettuarsi mediante concorso pubblico per titoli ed esami, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

ANNO 2020 e 2021

Nessuna programmazione

VERIFICATO che il Revisore dei Conti di questo Ente, sulla presente proposta, ha espresso parere favorevole con verbale n. 8 prot. n. 8207 del 28.10.2019 che si allega;

ACQUISITI i preventivi pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile espressi dal Responsabile dei servizi interessati ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 267/2000.

PROPONE

1. **DI APPROVARE**, come di fatto approva, le premesse di cui in narrativa costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI APPROVARE** la seguente dotazione organica dell'ente:

DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI CITTAREALE

SEGRETARIO COMUNALE

AREA I	AREA II	AREA III	AREA IV	AREA V
SERVIZIO GESTIONE GENERALE	SERVIZIO CONTABILITA' FINANZIARIA	SERVIZIO TECNICO	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	SERVIZI DEMOGRAFICI
<p>Articolazione uffici</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio di Segreteria; - Ufficio Amministrativo -Ufficio Affari Legali; -Ufficio relazioni con il pubblico; -Ufficio Gestione Risorse Umane -Ufficio Gestione Personale Nucleo di valutazione interno, -Ufficio Vigilanza esterna - Ufficio Rifugiati Politici e Richiedenti Asilo 	<p>Articolazione uffici</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ufficio Ragioneria -Ufficio Economato -Acquisti -Ufficio Entrate Comunali -Ufficio Tributi -Ufficio Gestione Servizi cimiteriali -mensa scolastica 	<p>Articolazione uffici</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ufficio Urbanistica -Ufficio Lavori Pubblici -Sportello Unico per l'Edilizia Privata -Espropriazioni -Patrimonio 	<p>Articolazione uffici</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ufficio Servizi Sociali -Ufficio Agricoltura -Ufficio Contenziosi -Ufficio Cultura Sport, Istruzione e Turismo, -Ufficio Anagrafe -Ufficio Commercio -SUAP 	<p>Articolazione uffici</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ufficio Demografico (stato civile, INA SAIA, AIRE ecc.) -Ufficio Protocollo Informatico e archivio -Ufficio Elettorale -Ufficio albo Pretorio-Notifiche -Gestione centro Elettronico -PEC
<p>Responsabile del Servizio</p> <p>n. 1 Istruttore direttivo contabile - Cat. D5</p> <p>tempo pieno e indeterminato coperto</p>	<p>Responsabile del Servizio</p> <p>n. 1 Istruttore direttivo contabile - Cat. D5</p> <p>tempo pieno e indeterminato coperto</p>	<p>Responsabile del Servizio</p> <p>n. 1 Istruttore direttivo tecnico Cat. D1</p> <p>attualmente ricoperto con Contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 Part-Time</p>	<p>Responsabile del Servizio</p> <p>n.1 Istruttore direttivo amministrativo Cat. C4</p> <p>tempo pieno e indeterminato Coperto</p>	<p>Responsabile del Servizio</p> <p>n. 1 Istruttore direttivo amministrativo Cat. C4</p> <p>tempo pieno e indeterminato Coperto</p>
<p>Organigramma</p> <p>N° 1 operaio specializzato – autista - Cat. B3 a 34 ore e indeterminato</p> <p>Vacante dal 01.01.2019.</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>N° 1 Esecutore amministrativo Cat. B2 a tempo indeterminato e part-time</p> <p>Coperto</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>N° 1 Cat. B2 Operaia- Accompagnatrice scuolabus-Operatrice di mensa a tempo indeterminato e Part-Time</p> <p>Coperto</p>	<p>Organigramma</p> <p>N° 1 Cat. B2 Esecutore Amministrativo a tempo indeterminato e Part-Time</p> <p>Coperto</p>	<p>Organigramma</p> <p>N° 1 Cat. B2 Esecutore Amministrativo a tempo indeterminato e Part-Time</p> <p>Coperto</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>N° 1 Operaio Cat. B2 a tempo indeterminate e Part-Time</p> <p>Coperto</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>N° 1 Operaia- Accompagnatrice scuolabus cat. B2 a tempo indeterminato e Part-Time</p> <p>Coperto</p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>N° 1 Cat. D1 Istruttore Direttivo Tecnico a 34 ore e indeterminato.</p> <p>Vacante</p>		

3. **DI PRENDERE ATTO** che in questo Comune non sono vigenti graduatorie nelle categorie richieste, nelle quali sono presenti vincitori e/o idonei di concorso pubblico da immettere prioritariamente nei ruoli, ai sensi della predetta disciplina;
4. **DI AGGIORNARE** la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 e il piano occupazionale anno 2019 già approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 31/12/2018 come segue:
 - La dotazione organica intesa come spesa potenziale massima sostenibile imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, co.562, L. n. 296/2006 è pari ad euro 302.386,94;
 - La spesa del personale per l'anno 2018 comporta una spesa pari ad euro 301.973,91;
 - Nel rispetto della circolare n. 0011786 del 22.02.2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri si è provveduto al calcolo del budget assunzionale per l'anno 2019 che è pari ad euro 61.229,81 di cui euro 28.224,41 per la categoria B3 a 34 ore settimanali e a tempo indeterminato e di cui euro 32.767,03 per la categoria D1 a 34 ore settimanali e a tempo indeterminato;
 - Nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli giuridici e finanziari in materia, le seguenti assunzioni di personale a tempo indeterminato:

ANNO 2019

- assunzione di n. 1 dipendente, categoria B3, qualifica operaio autista scuolabus a 34 ore settimanali ed indeterminato da effettuarsi mediante concorso pubblico per titoli ed esami, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- assunzione di n. 1 dipendente, categoria D1, qualifica istruttore direttivo tecnico a 34 ore settimanali ed indeterminato da effettuarsi mediante concorso pubblico per titoli ed esami, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

ANNO 2020 e ANNO 2021

Nessuna programmazione

5. **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio interessato l'adozione degli atti attuativi del presente provvedimento;
6. **DI PRENDERE ATTO** del parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dall'organo di revisione dell'Ente ai sensi dell'art.19, comma 8, della L.n.448/2001, in data 28.10.2019, prot. n. 8207 che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
7. **DI PUBBLICARE** il presente Programma Triennale del Fabbisogno di Personale in "Amministrazione trasparente", sottosezione "Personale" – "Dotazione Organica";
8. **DI TRASMETTERE** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI presente in SICO, ai sensi dell'art.6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n.18/2018;
9. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000, stante la necessità e l'urgenza di provvedere ad adempimenti istituzionali inderogabili.

COMUNE DI CITTAREALE

Provincia di Rieti

L'organo di revisione

Comune di Cittareale
Provincia di Rieti

Arrivo

Prot. n. 0008207 del 28-10-2019

Catalogazione 5 - 1

Al Sig. Sindaco

Al Segretario Generale

All'Assessore al Bilancio

Al Responsabile del Servizio Finanziario

Verbale n. 8 del 25 ottobre 2019

Oggetto: Parere sull'adeguamento programma triennale di fabbisogno del personale 2019/2021.

Il sottoscritto, nella sua qualità di Revisore Unico del comune di Cittareale, vista la proposta di variazione in approvazione da parte della Giunta Comunale avente ad oggetto "Adeguamento programma triennale fabbisogno del personale 2019-2021";

Visti gli artt.88 e ss. del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL);

Visto l'art.19, comma 8 della L. N. 448/2001, il quale richiede all'Organo di revisione di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;

Visto l'art.6 del D. Lgs. n.165/2001, il quale, al comma 4 bis, richiede che il documento di programmazione triennale del fabbisogno ed i suoi aggiornamenti siano elaborati su proposta dei competenti dirigenti, i quali individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture a cui sono preposti e, al comma 6, vieta l'assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette in mancanza dell'atto di programmazione del fabbisogno di personale e di quello della dotazione organica;

Rilevato che il piano triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2019/2021 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n.114 del 31/12/2018;

Dato atto che:

- In data 31/12/2018, è intervenuta la cessazione per collocamento a riposo di n.1 rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, n.1 dipendente, categoria B7, qualifica operario autista scuolabus;
- In data 30/06/2019, è intervenuta la cessazione per collocamento di n.1 rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 dipendente, categoria C4, qualifica istruttore amministrativo;

Considerato che l'ente per rispondere alle esigenze collegate all'ottimizzazione delle attività istituzionali intende effettuare le seguenti assunzioni:

- N.1 dipendente, categoria B3, qualifica operario autista scuolabus a 34 ore settimanali ed indeterminato, da effettuarsi mediante concorso pubblico per titoli ed esami;
- N.1 dipendente, categoria D1, qualifica istruttore direttivo tecnico a 34 ore settimanali ed indeterminato, da effettuarsi mediante concorso pubblico per titoli ed esami;

Tenuto conto dei pareri favorevoli resi sulla presente proposta di deliberazione dal Responsabile del Servizio Gestione Generale ed dal Responsabile del Settore Servizio Finanziario, rispettivamente in ordine alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento in adozione;



Il Revisore Unico

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

per l'adozione della deliberazione di adeguamento al programma triennale di fabbisogno del personale 2019-2021 sopra esaminata.

L'Organo di Revisione

Dott. Onorato D'Ettore





Deliberazione G.C. n. 70 del 28.10.2019

Letto, confermato e sottoscritto.
IL PRESIDENTE .
F.to NELLI Dott. Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona Vulpiani

Reg. Pub. N. 654

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(articolo 124 del D.L. 267/2000)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno **30.10.2019** e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino **al 14.11.2019**
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 267/2000.

Cittareale, li 30.10.2019

IL MESSO COMUNALE
F.to Angela Cococcioni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona Vulpiani

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, con eseguibilità immediata ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L. 267/2000.

Cittareale, li 30.10.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona Vulpiani

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART. 134 COMMA 3 DEL Dlgs. 267/2000 e ss.mm.ii)

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva.

Cittareale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Cittareale, li 30.10.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Simona Vulpiani
