

C O M U N E D I C I T T A R E A L E

(Provincia di Rieti)

UFFICIO FINANZIARIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: **Rag. Boni Meri**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 160 del 10.07.2019

OGGETTO : Sisma del 24 Agosto, del 30.10.2016 e 18 gennaio 2017. Impegno di spesa per acquisto materiale riprografico per gli Uffici Comunali.

CIG: ZF42918402

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che :

- in data 24 agosto, 30 ottobre 2016 e 18 gennaio 2017 si è verificato un evento sismico di particolare intensità che ha interessato molti Comuni delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria;
- in conseguenza del sisma, è stato emanato il D.P.C.M. avente ad oggetto la dichiarazione dell'eccezionale rischio di compromissione degli interessi primari a causa degli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle Province di Rieti, Ascoli Piceno, Perugia e L'Aquila il 24 agosto 2016;
- con Delibera del Consiglio dei Ministri del 25/08/2016 è stato dichiarato lo stato di emergenza;
- con ordinanza sindacale n° 24 del 30/08/2016 è stato istituito il Centro Operativo Comunale-C.O.C. di Cittareale;

Dato atto che:

- Gli eventi sismici hanno procurato una grande mole di lavoro agli uffici comunali per quanto riguarda pratiche, fotocopie e stampe;

Vista l'urgenza con la quale si sono dovuti acquistare i vari toner per le stampanti degli uffici comunali, in quanto per poter proseguire nelle pratiche dell'emergenza sisma si è contattato per le vie brevi la **Ditta Meccanografica Reatina di Basso Massimo snc** già nostra fornitrice;

Visto il preventivo acquisito dall'Ente della **Meccanografica Reatina di Basso Massimo snc con sede in Via P. Colarieti, 21 Rieti** con il protocollo n. **5060** del **02.07.2019** per un importo pari ad **€ 309,88** Iva compresa;

Visto che, occorre assumere un impegno di spesa per l'importo di **€ 309,88** Iva compresa e tale spesa trova copertura finanziaria all'interno del **Cap. 88/01 08.01.1** del Bilancio 2019;

Visti gli artt. 107, 183, 192, 151 comma 4 del D.Lgvo 267/2000 ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs 50/2016;

Visto il D.P.R. n° 207/2010;

Visto l'art. 5 dell'Ordinanza n° 394 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile emanata in data 19.09.2016 recanti "Ulteriori interventi urgenti di Protezione Civile conseguenti all'eccezionale evento sismico che ha colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo il 24 Agosto 2016";

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento per lavori e servizi forniti in economia;

Visto il provvedimento sindacale n. 01 del 10.06.2019 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Finanziario;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto

Di impegnare la somma di € 309,88 Iva compresa alla **Ditta Meccanografica Reatina di Basso Massimo snc** con sede in **Via P. Colarieti, 21 Rieti**, per l'acquisto di materiale riprografico per gli uffici comunali e la spesa totale di cui sopra trova copertura al **cap. 88/01 08.01.1** del Bilancio 2019;

Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento per dieci giorni all'albo pretorio.

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario
Rag. Boni Meri



I: Preventivo materiale riprografico - Meccanografica Reatina

A comune.cittareale@libero.it

Da: Meccanografica Reatina [mailto:info@meccanograficareatina.it]

Inviato: venerdì 7 giugno 2019 17:17

A: comune.cittareale@libero.it

Oggetto: Preventivo materiale riprografico - Meccanografica Reatina

Buonasera

In allegato il preventivo per il materiale da voi richiesto

Cordiali saluti

Massimo Basso



Meccanografica Reatina

Eredi di M.Basso

Via P.Colarieti 21

02100 Rieti

Tel: 0746 484665

Fax: 0746 271055

Email: info@meccanograficareatina.it

Pec: eredibasso@pec.it

**Comune di Cittareale
Provincia di Rieti**

Arrivo

Prot. n. **0005060** del **02-07-2019**

Catalogazione **5 - 1**

-
- Preventivo materiale riprografico - Meccanografica Reatina.pdf (890 KB)



meccanografica reatina di M. BASSO

Arredamento per l'ufficio • vendita • noleggio e riparazioni
macchine per scrivere calcolo e fotocopiatrici

Via P. Colarieti, 15/21 - 02100 RIETI ☎ (0746) 484665 - TEL. e Fax 27.10.55

C.F.: BSS MRA 38L13 H282Y - P. I.V.A.: 00626230577 - CCIAA 6237

•
SPETTLE

COMUNE DI CITTAREALE - (RIETI)

Oggetto : Preventivo acquisto materiale riprografico

Dietro vostra gentile richiesta Vi rimettiamo la nostra migliore offerta per la fornitura di :

N . 02 Cartuccia originale nero LEXMARK CX 410E (Sindaco).....€ 59,00 + iva cad.
N . 01 Cartuccia toner originale BROTHER 2840.....€ 68,00 + iva
N . 01 Cartuccia toner comp.HP LJ 1006.....€ 29,00 + iva
N . 01 Cartuccia toner comp.SAMSUNG ML 3310€ 39,00 + iva

TOTALE.....€ 254,00 + iva

Distinti saluti

MECCANOGRAFICA REATINA
di BASSO MASSIMO SNE
Via Colarieti 15/21 - 02100 RIETI
Tel. 0746 484665 - Fax 0746 271055
P. IVA 01166830578

- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 88/01 08.01.1 € 309,88

Cittareale 30.10.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 58

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 27/01/2020 al 06/02/2020

Cittareale li 27/01/2020

IL MESSO COMUNALE
F.to Angela COCOCCIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona VULPIANI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 27/01/2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Simona VULPIANI

Simona Vulpiani

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Segreteria Affari Generali
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo