

# COMUNE DI CITTAREALE

PROVINCIA DI RIETI

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **Duemilaventi** il giorno **ventuno** del mese di **settembre** alle ore **10,15** e ss nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 de D.L. n. 18/2020 nelle persone dei Signori:

Presenti Assenti

|                 |           |   |   |
|-----------------|-----------|---|---|
| NELLI Francesco | Sindaco   | x |   |
| MARCONI Emidio  | Assessore | x |   |
| RINALDI Loreto  | Assessore |   | x |

N. 62

Seduta del 21.09.2020

### OGGETTO:

Atto di indirizzo per la nomina del Responsabile della transazione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 1 ter del D.Lgs. 82 del 2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), nonché la nomina dell'Ufficio Transazione digitale e del Difensore Civico per il Digitale.

Partecipa alla Seduta in videoconferenza il Segretario Comunale Dott.ssa Maria PICCHI

Il Presidente Sig. Francesco NELLI, in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto premettendo che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- ☐ regolarità tecnica parere favorevole  
**Avv. Domenica CERVELLI**
- ☐ regolarità contabile parere favorevole

**COMUNE DI CITTAREALE  
PROV. DI RIETI**

**Deliberazione di Giunta Comunale n. del 21.09.2020**

**OGGETTO: Atto di indirizzo per la nomina del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 1 ter del D.lgs 82 del 2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), nonché di nomina dell'Ufficio Transizione Digitale e del Difensore Civico per il Digitale.**

\*\*\*\*\*

**Parere del Responsabile dei Servizi Affari Legali in ordine alla proposta della presente deliberazione.**

Il Responsabile dell'Area **Servizi Affari Legali**, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., esprime **PARERE FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica per quanto di competenza sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Cittareale, 09.09.2020

Il Responsabile del Servizio  
Avv. Domenica Cervelli

*Domenica Cervelli*



\*\*\*\*\*

**LA GIUNTA COMUNALE**

**CONSIDERATO CHE**

- il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. legge Madia), ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l. lett. n) della Legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;
- il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese.

**RILEVATO CHE**

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;



- coerentemente, il novellato articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del decreto legislativo 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: *“Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.”*

Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);
- a) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- b) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- c) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- d) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- e) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- f) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

#### CONSIDERATO CHE:

- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;

- il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;
- pertanto, identificato, il Responsabile alla Transizione Digitale nella persona dell'Avv. Domenica Cervelli quale figura atta ricoprire tale ruolo, in relazione alla complessità delle competenze richieste, che dovrà essere supportato da un adeguato *Gruppo di Lavoro* che possa permettere la copertura delle competenze richieste e lo svolgimento delle attività via via pianificate e risponderà funzionalmente al Responsabile della Transizione Digitale per le tematiche e i compiti relativi alla transizione alla modalità digitale

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, modificato dall'art. 3, 1° comma, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito in L. 7.12.2012, n. 213;

**CONSIDERATO**, infine, che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa né riduzione di entrate, per cui non richiede l'acquisizione del parere di regolarità contabile ex artt. 49 e 147bis del D. Lgs n. 267/ 2000.

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 48, comma 2, che attribuisce all'organo esecutivo la propria competenza a provvedere in merito;
- il D.Lgs. n. 82/2005;
- il D. Lgs. n. 179/2016 e le integrazioni del D.Lgs. n. 217/2017
- il D.Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA);

**Con Votazione Unanime espressa nelle forme e nei modi di legge**

**DELIBERA**

**La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.**

**1. DI INDIVIDUARE**, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'amministrazione Digitale, quale responsabile della Transizione Digitale, il Responsabile del Centro Elettronico facente parte dell'Area Servizi Affari Legali, **l'Avv. Domenica Cervelli**, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**2. DI INDIVIDUARE l'Ufficio Tecnico** quale Gruppo di lavoro che costituisce **l'Ufficio Digitale**;

**3. DI INDIVIDUARE**, inoltre, sulla base dello stesso disposto, il **Segretario Comunale pro tempore** quale **Difensore Civico per il Digitale**: ossia il soggetto in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità cui chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione;

**4. DI TRASMETTERE** il presente atto a tutti i Responsabili degli uffici comunali;

**5. DI PUBBLICARE** il presente atto sull'albo on line nonché sul sito Web- Amministrazione Trasparente;

**6. DI DARE** comunicazione della presente ai Capigruppo Consiliari e alla Prefettura di Rieti e incaricare il responsabile della Transizione digitale all'inserimento dei dati sull'indice delle P.A.

**7. DI DICHIARARE** la deliberazione di approvazione della presente proposta immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di dover provvedere ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.lgs 267/2000.





**Deliberazione G.C. n. 62 del 21.09.2020**

Letto, confermato e sottoscritto.  
IL PRESIDENTE .  
F.to Dott. Francesco NELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

Reg. Pub. N. 625

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(articolo 124 del D.L. 267/2000)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione:  
è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 05/10/2020 e vi rimarrà pubblicata per **15 giorni**  
consecutivi fino al 20/10/2020 ed è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come  
prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 267/2000.

Cittareale, li 05/10/2020

IL MESSO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

**CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'**

Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata  
nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, con eseguibilità immediata ai sensi dell'art. 134, comma  
4, del D.L. 267/2000.

Cittareale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'** (ART. 134 COMMA 3 DEL Dlgs. 267/2000 e ss.mm.ii)

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta  
esecutiva.

Cittareale li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to

E' Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Cittareale, li 05/10/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria PICCHI

