

Originale
Copia

COMUNE DI CITTAREALE
(Provincia di Rieti)

UFFICIO AFFARI LEGALI
RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Domenica Cervelli

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO

N. 58 del 09.04.2020

OGGETTO: Impegno di spesa per ticket assistenza accessoria
CIG: ZB82CACA6F

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Premesso che la TP One S.r.l. è la nostra attuale software house;

Premesso che è pervenuto al protocollo dell'ente un preventivo da parte della società **TP One S.r.l.**, con sede a Montopoli di Sabina (RI), riguardante n.10 ticket assistenza accessoria per un importo pari ad **€.500,00 IVA compresa**, come supporto informatico aggiuntivo per tutti quegli adempimenti accessori in continua evoluzione e modificazione da parte degli Enti Centrali dello Stato, della Tesoreria;

Visto che è intenzione di questo ente procedere ad assumerne impegno di spesa per un importo pari ad €. 500,00 IVA compresa;

Visto il D.lvo n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 107, 183 e 184 del Dlgs 267/2000 e ss.mm. ii.;

Visto il D.lgs n. 50/16 e ss.mm.ii.

Visto lo Statuto Comunale ;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il decreto del Sindaco di Cittareale n. 03 del 24.02.2020, con cui la sottoscritta veniva individuata quale responsabile del servizio competente in materia;

DETERMINA

- 1) **Le premesse** fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di impegnare** la somma di **€ 500,00** Iva compresa per per l'acquisto di n. 10 ticket assistenza accessoria, con la Ditta **TP ONE S.r.l. di Montopoli di Sabina (RI)**,
- 3) **Di imputare** la somma di cui sopra al cap. **20/01 1.1.1 del Bilancio Comunale 2020**
- 4) **Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento per dieci giorni all'albo Pretorio;

Il Responsabile del Servizio
(Domenica Cervelli)



Domenica Cervelli



Via Paradiso n. 6 02034 - Montopoli di Sabina (RI)
Tel +39 0765441389 - 0765441110

Montopoli di Sabina febbraio 2020

**Alla cortese Attenzione del Responsabile informatico dell'Ente
e p.c. ai Responsabili dei Servizi**

Oggetto: Offerta per Ticket assistenza accessoria

Abbiamo rilevato l'esigenza, da parte dei nostri Clienti, di un supporto informatico aggiuntivo per tutti quegli adempimenti accessori in continua evoluzione e modificazione da parte degli Enti Centrali dello Stato, delle Tesorerie, a volte anche per la sola installazione di procedure accessorie quali firme digitali, archiviazione di posta elettronica e quant'altro.

Le prestazioni che ci vengono normalmente richieste, che non rientrano nei normali accordi di assistenza alle procedure, possono essere di diversa natura e di diversa difficoltà. Difficile prevedere in forma preventiva le casistiche in un settore in continua evoluzione e modificazione.

Pertanto, per tutte le attività accessorie che dovessero presentarsi, abbiamo ritenuto opportuno proporre l'acquisto di pacchetti di ticket di assistenza generica "a consumo".

Ogni ticket ha la durata di un ora, con un limite minimo fatturabile di mezz'ora, e consente ai nostri Clienti, previa prenotazione, di usufruire dell'assistenza generica che abbraccia tutte le tematiche non direttamente riconducibili al normale servizio di assistenza sulle procedure.

Periodicamente verranno rilasciati estratti conto riepilogativi e successivamente emessa regolare fattura per i soli ticket utilizzati.

Descrizione	Costo Unitario	Quantità Consigliata	Costo Totale
TP1-WINPA-TICKET-003 (Ticket WinPA)	€ 50,00	10	€ 500,00

N.b. acquisto necessario solo per i Clienti che non hanno effettuato l'acquisto nel 2019, ovvero che hanno terminato il credito.

Certi di aver fatto cosa gradita, in attesa di una Vostra comunicazione in merito, con l'occasione porgiamo distinti saluti

L'Amministratore

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 20/01 1.1.1

€ 500,00

Cittareale 09.04.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 153

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 26/02/2021 al 08/03/2021

Cittareale li 26/02/2021

IL MESSO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 26/02/2021



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Servizio Gestione Generale
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo