

COMUNE DI CITTAREALE
(Provincia di Rieti)

UFFICIO GESTIONE CENTRO ELETTRONICO
RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Chieroni Massimo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO

N. 58 del 01.03.2018

OGGETTO: Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi. Impegno di spesa per modulo Certificazione Unica 2018 e certificazioni reddito autonomo, precompilazione della CU 2018 e altre opere accessorie.

CIG Z0F229159D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che si è proceduto alla predisposizione di nuovo modulo integrato alla procedura paghe WINSTIPE per Certificazione Unica 2018 e certificazioni reddito autonomo (redditi di lavoro dipendente e redditi di lavoro autonomo), e precompilazione della CU 2018 e altre operazioni accessorie;

Visto l'allegato preventivo **prot.n. 1336 del 20.02.2018** per un importo di **€ 122,00 Iva compresa** della ditta TP One s.r.l. di Montopoli di Sabina (RI) fornitrice dei programmi;

Considerato che occorre procedere ad assumere impegno di spesa con la suddetta ditta per un importo totale di **€ 122,00 Iva compresa**;

Dato atto che ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii. per servizi o forniture inferiori a 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Visto il DURC;

Visto il D.lvo n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 107, 183 e 184 del Dlgs 267/2000 e ss.mm. ii ;

Visto il D.lgs n. 163/06 e ss.mm.ii.

Visto lo Statuto Comunale ;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 02 del 10.01.2017, con cui il sottoscritto veniva individuato quale responsabile del servizio competente in materia;

DETERMINA

Di impegnare la somma di **€ 122,00 Iva compresa** sul **cap. 20/00 1.01.01 del Bilancio 2018**, della ditta **TP One srl di Montopoli di Sabina (RI)** per modulo per Certificazione Unica 2018 e certificazioni reddito autonomo, e precompilazione della CU 2018 e altre operazioni accessorie.

Il Responsabile del Servizio
(Chieroni Massimo)



Prot. 1336 del 20.02.2018



Via Paradiso n. 6 02034 - Montopoli di Sabina (RI)
Tel +39 0765441389 - 0765441110

Descrizione della Fornitura	Importo (Iva Esclusa)
Precompilazione della Cu 2018 e altre operazioni accessorie (Comparazione certificazione e cedolini, Installazione Software di controllo, Decodifica degli eventuali errori, supporto invio file e scarico ricevute. Qualsiasi altra operazione accessoria non ricompresa nel Rilascio licenza d'uso . A cura dell'Ente rimane la quadratura finale e la validazione di quanto da noi elaborato) Codice M.e.p.a. TP1-WINPA-003-Ticket (ticket orario) Quantità stimata 2 ticket	€ 50,00 l'uno

Teniamo a precisare che ad oggi, l'Agenzia delle Entrate, non ha ancora rilasciato i moduli di controllo per la validazione del file prodotto.

Condizioni Generali di fornitura

Pagamento **30 giorni data fattura** Iva **Tutti i costi sono al netto dell'Iva al 22%**

TpOne S.r.l.

Si accettano le condizioni sopra elencate per la fornitura dei moduli selezionati

Data **01.03.2018**

Timbro e Firma

- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 20/00 1.01.01 € 122,00

Cittareale 01.03.2018

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 191

- Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi Dal 13/03/2018 al 23/03/2018

Cittareale li 13/03/2018

IL MESSO COMUNALE
F.to Massimo CHIERONI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona VULPIANI

È copia conforme all'originale

Cittareale li 13/03/2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Simona VULPIANI

Simona Vulpiani

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Segreteria Affari Generali
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive