

• Originale

• Copia

COMUNE DI CITTAREALE
(Provincia di Rieti)

UFFICIO FINANZIARIO.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Rag: Boni Meri

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL SERVIZIO

N. 07 del 11.01.2019

OGGETTO: Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi. Impegno di spesa per posizionamento e noleggio di un cassone per il ritiro e smaltimento rifiuti cimiteriali nel cimitero di Capodacqua.

CIG: ZC926AB12C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che si rende necessario effettuare alcune operazioni cimiteriali presso il cimitero di Capodacqua;

Visto che occorre noleggiare il cassone per il ritiro e lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali ed acquistare n. 20 BIG-BAG;

Visto che la **Ditta Tecnoservizi s.r.l. di Monterotondo (RM)**, si è resa subito disponibile nel fare l'intervento di cui sopra;

Visto l'allegato preventivo di spesa prot. n. 242 del 11.01.2019 della **Ditta Tecnoservizi s.r.l. di Monterotondo (RM)** per un importo presunto di € **3.071,35** Iva compresa;

Considerato che occorre procedere ad assumere impegno di spesa;

Visti gli artt. 107 e 183 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgvo n.267/2000;

Visto il D.P.R. n. 384/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 5 del regolamento per lavori, forniture e servizi in economia;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il provvedimento sindacale **n. 01 del 10.06.2019**, con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di responsabile del Servizio Finanziario ;

DETERMINA

Di impegnare la somma di € 3.071,35 Iva compresa al cap. 169/01 1.3.2 del Bilancio 2019, per il posizionamento e noleggio di un cassone per il ritiro e smaltimento dei rifiuti cimiteriali nel cimitero di Capodacqua di questo Ente e per la fornitura di n. 20 BIG-BAG, con la Ditta Tecnoservizi s.r.l di Monterotondo (RM) .



Responsabile del Servizio
Rag. Boni Meri)



291030- 210

A comune.cittareale@libero.it

Inviemo offerta 210 del 9.1.19

Distinti saluti



Tecnoservizi srl



info@tecnoservizisrl.com



06.9060558/9

06.9060625/6

06.9060619



www.tecnoservizisrl.com

Comune di Cittareale
Provincia di Rieti

Arrivo

Prot. n. 0000242 del 11-01-2019

Catalogazione 5 - 1

Stampare questo documento solo se
davvero necessario: per ogni Kg di carta
che si evita di stampare si riducono di
1,7Kg le emissioni di CO2

Le informazioni trasmesse sono -
destinate esclusivamente alla persona
o alla società in indirizzo e sono da
intendersi confidenziali e riservate.
Ogni trasmissione, inoltro, diffusione o
altro uso di queste informazioni a
persone o società differenti dal
destinatario è proibita. Se ricevete
questa comunicazione per errore,
contattate il mittente e cancellate le
informazioni da ogni computer.

- 291030.pdf (481 KB)
- image001.jpg (17 KB)
- image002.gif (2 KB)
- image003.jpg (1020 Byte)
- image004.jpg (1002 Byte)
- image005.gif (1006 Byte)
- image006.jpg (12 KB)





Azienda Certificata con Sistema di Gestione Integrato
ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015 - OHSAS 18001:2007



tecnoservizi srl
www.tecnoservizisrl.com



Azienda convenzionata con i principali Consorzi Nazionali
RILEGNO - CO.RE.PLA. - COMIECO - CO.RE.VE.

Monterotondo, 09/01/2019
Prot. 0000210/19/AG/ag

Spett.le: **COMUNE DI CITTAREALE**
PIAZZA SANTA MARIA, 2
02010 - CITTAREALE
Email: comune.cittareale@libero.it

OGGETTO:

Offerta per raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti cimiteriali CER 20 02 03 c/o Cimitero Comunale di Capodacqua.

Descrizione del servizio	Importo €
Primo posizionamento container, al costo cadauno di:	300,00
Servizio di noleggio container, al costo mensile (o frazione) cadauno di:	60,00
Ritiro dei rifiuti e trasporto a centro autorizzato, al costo per singolo container di:	300,00
Onere per lo smaltimento di rifiuti cimiteriali CER 20 02 03, al costo per Kg di:	0,65
Fornitura di big bags per il confezionamento obbligatorio dei rifiuti, al costo cadauno di:	12,00

Per poter dare seguito al servizio richiesto e/o al fine di evitare la mancata ricezione del materiale in fase di conferimento c/o l'impianto di destinazione, è necessario inviare copia debitamente timbrata e firmata per accettazione dei termini ivi contenuti e in particolare dell'accettazione delle condizioni di servizio indicate di seguito. La presente annulla e sostituisce - qualora non costituisca offerta ad hoc per servizi specifici - qualsiasi altra quotazione già in essere con Voi; la richiesta e/o l'esecuzione di servizi inerenti a quanto in oggetto, sarà pertanto intesa come accettazione da parte Vs dell'adeguamento tariffario che verrà pertanto applicato in sede di fatturazione.

Per dare luogo al servizio in oggetto ed in ottemperanza alle disposizioni relative alla Fatturazione Elettronica per le PA, sarà necessario inviarci tutti i dati necessari all'emissione del formulario e della fattura elettronica, in particolar modo la determina, l'impegno di spesa ed il CIG relativo al servizio.

E' possibile effettuare il carico a mezzo Vs personale, in tal caso Vi verrà fatturato il fermo macchina dopo la 1° ora di sosta al costo di € 60,00 per singola ora e non verrà posizionato alcun container.

CONDIZIONI DI SERVIZIO

- Con l'accettazione della presente offerta il Cliente garantisce e dichiara la provenienza lecita dei rifiuti oggetto dei servizi richiesti assumendosi ogni responsabilità conseguente a false dichiarazioni. In caso di provenienza dei rifiuti da siti interessati da provvedimenti di sequestro emessi dal magistrato penale, da ordinanze amministrative di ripristino dei luoghi e/o di bonifica e comunque da ogni altro provvedimento che accerti la provenienza illecita dei rifiuti, il Cliente è obbligato a trasmettere preventivamente alla Tecnoservizi tutta la relativa documentazione indispensabile ai fini dell'espletamento del servizio. Tecnoservizi srl, anche dopo l'accettazione dell'offerta, ha la facoltà di rifiutare i servizi in mancanza della necessaria documentazione. In ogni caso il cliente è responsabile nei confronti della Tecnoservizi srl di tutti i danni, a qualsiasi titolo, a quest'ultima derivanti dall'esecuzione dei servizi aventi ad oggetto rifiuti abbandonati o provenienti da siti sequestrati ed in assenza della integrale trasmissione di tutti gli atti relativi al procedimento di sequestro. Si precisa inoltre che - qualora non fosse diversamente esplicitato dalla presente offerta - è assolutamente vietato il conferimento di rifiuti combustibili e/o provenienti da incendio; in caso contrario ci riserviamo il diritto di praticare i dovuti addebiti e attuare tutte le pratiche relative al respingimento del carico.
- Qualsiasi informazione in merito ai termini e condizioni della presente offerta deve considerarsi strettamente riservata. Il destinatario della presente si obbliga, anche per i propri dipendenti, a non rivelare o divulgare direttamente o indirettamente a terzi (o fare in modo che siano rivelate o divulgate) l'esistenza e contenuto della presente offerta economica, senza l'espressa e preventiva autorizzazione scritta della Tecnoservizi srl.



Tecnoservizi srl

Via B. Pontecorvo, 1/B - 00015 Monterotondo (RM)

Tel: 06.9060558 | Email: info@tecnoservizisrl.com | PEC: tecnoservizisrl@pec.it

C.F./P.I.: 04414401002 - Codice Univoco (SDI): SUBM70N - N. REA: 764604 - Capitale Sociale: € 1.000.000,00



Azienda Certificata con Sistema di Gestione Integrato
ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015 - OHSAS 18001:2007



tecnoservizi srl
www.tecnoservizisrl.com



Azienda convenzionata con i principali Consorzi Nazionali
RILEGNO - CO.RE.PLA. - COMIECO - CO.RE.VE.

• In ottemperanza al nuovo decreto relativo alla fatturazione elettronica come da Circolare 8/E/2018 l'articolo 1, comma 917 della Legge di stabilità 2018 (L. 205/2017) dal 01/07/2018 si comunica che si rende obbligatoria la fatturazione elettronica delle prestazioni rese in favore degli enti pubblici, erogate da soggetti che si inquadrano nel ruolo di sub-appaltatori o sub-contraenti. Per quanto sopra tutti i soggetti aventi un contratto di appalto con un'amministrazione pubblica sono obbligatoriamente tenuti a comunicarci CIG e CUP assegnati relativamente ad ogni singolo servizio affidato dall'ente appaltante. Resta inteso che dovrà essere comunicato tempestivamente ogni aggiornamento, modifica o integrazione che i suddetti CIG e CUP potrebbero subire nel corso del servizio. Nel caso in cui la presente offerta riporti valori di resa a Vs favore per vendita di materiale, sarà necessario comunicare l'IBAN relativo a conto dedicato.

• Qualora per qualsiasi causa non imputabile alla Tecnoservizi srl e comunque da questa non prevedibile al momento della formulazione dell'offerta, l'impianto di recupero o smaltimento di destinazione non sia disponibile a ricevere i rifiuti del cliente, **Tecnoservizi srl ha la facoltà di scegliere un diverso impianto di recupero o smaltimento che, in caso di servizio continuativo in** favore del cliente, potrà essere utilizzato sino alla comunicazione della nuova disponibilità dell'impianto, provvedendo a integrare l'offerta economica includendo eventuali differenze di costo. In caso di servizio continuativo e/o a causa del persistere dell'indisponibilità degli impianti di destinazione, ha la facoltà di formulare una nuova offerta economica, di sospendere temporaneamente i servizi e/o recedere dal contratto, senza essere in alcun modo responsabile del mancato conferimento dei rifiuti del cliente e degli eventuali danni derivanti.

Validità offerta:	30 giorni
Tempi di esecuzione:	7 gg lavorativi dalla chiusura delle pratiche amministrative salvo disponibilità impianti e logistica.
Fatturazione:	Fine mese
Minimi fatturabili:	Qualora l'importo relativo allo smaltimento dei rifiuti per singolo formulario dovesse risultare inferiore ai rispettivi importi sotto indicati, Vi verrà comunque applicato il minimo fatturabile, viceversa tale costo non verrà sommato qualora l'importo dovesse risultare superiore. € 15,00 per singolo formulario rifiuti non pericolosi - € 25,00 per singolo formulario rifiuti pericolosi € 50,00 per singola fattura
Pagamenti:	Bonifico Bancario entro 60 gg d.f.f.m.

AL FINE DI FORMALIZZARE CORRETTAMENTE LA PRESENTE OFFERTA E CONSENTIRE LA FATTURAZIONE ELETTRONICA "B2B" (COSÌ COME STABILITO DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 205 DEL 27 DICEMBRE 2017) SI RENDE NECESSARIO - QUALORA NON L'ABBIATE GIÀ COMUNICATO IN PRECEDENZA - INDICARE DI SEGUITO IL VOSTRO CODICE IDENTIFICATIVO UNIVOCO O IN MANCANZA DI QUESTO IL VOSTRO INDIRIZZO PEC. IN ASSENZA DI TALI DATI NON SARÀ POSSIBILE COMPLETARE LE PRATICHE AMMINISTRATIVE E QUINDI DARE LUOGO AL SERVIZIO RICHIESTO.

Il servizio verrà svolto nel pieno rispetto delle normative vigenti, con autorizzazioni rilasciate dagli organi di competenza. Tutti i prezzi indicati nella presente offerta sono da intendersi esclusa iva%.

DATI PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA	
CODICE IDENTIFICATIVO UNIVOCO:	UFP1KV
INDIRIZZO PEC:	comune.cittareale@pec.it

Timbro e firma del Cliente

Offerta e condizioni doc. n. 000210/19



TECNOSERVIZI s.r.l.

Via B. Pontecorvo, 1/B
00015 Monterotondo Scalo (RM)
C.F. e P. IVA 04414401002



Tecnoservizi srl

Via B. Pontecorvo, 1/B - 00015 Monterotondo (RM)

Tel: 06.9060558 | Email: info@tecnoservizisrl.com | PEC: tecnoservizisrl@pec.it

C.F./P.I.: 04414401002 - Codice Univoco (SDI): SUBM70N - N. REA: 764604 - Capitale Sociale: € 1.000.000,00

- ☒ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 169/01 1.3.2

€ 3.071,35

Cittareale 11.01.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 719

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 22/11/2019 al 02/12/2019

Cittareale li 22/11/2019

IL MESSO COMUNALE
F.to Angela COCOCCIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to avv. Simona VULPIANI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 22/11/2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
avv. Simona VULPIANI

[Handwritten signature of Simona Vulpiani]

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- ☐ Sindaco
- ☐ Ufficio Segreteria Affari Generali
- ☒ Ufficio Finanziario
- ☐ Ufficio Tecnico
- ☐ Ufficio Servizi Demografici
- ☐ Ufficio Centro Elettronico
- ☐ Ufficio Affari Sociali
- ☐ Ufficio Attività Scolastiche
- ☐ Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- ☐ Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- ☐ Ufficio Amministrativo