

COMUNE DI CITTAREALE

(Provincia di Rieti)

SERVIZI GESTIONE GENERSALE

UFFICIO PERSONALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Rag. Meri BONI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO

N. 293 del 31.10.2018

**OGGETTO:** Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi. Impegno di spesa relativo ad acquisto badge presenze.

**CIG:** Z8F2590944

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

**Premesso** che si è ritenuto necessario acquistare badge per la gestione delle presenze ed è stata contattata la Ditta fornitrice del software *Proietti Tech S.r.l di Ascoli Piceno* per la richiesta di un preventivo;

**Vista** l'offerta presentata dalla *Ditta Proietti Tech S.r.l di Ascoli Piceno* pervenuta in data 26.10.2018 prot n. 7935, pari ad € 5,90 oltre IVA cada uno ed € 3,50 oltre IVA per spese di spedizione;

**Rilevato** che la somma complessiva per l'acquisto di n. 5 badge ammonta ad € 36,00 IVA 22% ed € 4,27 per spese di spedizione ;

**Attestato** che, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs. 163/2006 per servizi o forniture inferiori a 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

**Ritenuto** opportuno impegnare la spesa lorda di € 40,27 a favore della *Ditta Proietti Tech S.r.l di Ascoli Piceno*;

**Evidenziato** che la suddetta spesa trova copertura al capitolo 18/00 1.02.01 del bilancio 2018;

**Visto** il D.lgvo n. 267/2000 e ss. mm. ii.;

**Visto** il D.P.R. n. 384/2001;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Nuovo Regolamento Comunale dei Contratti, Servizi e forniture;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

**Visti** gli artt. 107 e 183 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 13 del 25.10.2017 mediante il quale veniva conferito al sottoscritto la responsabilità del Servizio Gestione Generale;

**DETERMINA**

- 1. Le premesse fanno parte integrante del dispositivo;**
- 2. Di impegnare** la somma complessiva di € 40,27 I.V.A. inclusa al capitolo 18/00 1.02.01 del bilancio 2018 a favore della *Ditta Proietti Tech S.r.l di Ascoli Piceno*, per le motivazioni di cui in premessa.
- 3. Di trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per il visto di competenza.
- 4. Di procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento per dieci giorni all'albo pretorio.



RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
(Rag. Meri BONI)

## R: richiesta preventivo di spesa per acquisto n 5 badge presenze

A comune.cittareale@libero.it

---

Salve,  
invio preventivo di spesa per la fornitura di badge.

Badge transponder 125 Khz - stampa a colori cad. Euro 5,90 + IVA  
Spese di spedizione Euro 3,50 + IVA (a mezzo posta). Il costo della spedizione si riferisce a forniture fino a 5 pezzi. Oltre 5 pezzi la spedizione avviene a mezzo corriere con addebito in fattura di Euro 10,00 + IVA.

Resto in attesa di un Vostro riscontro ed invio cordiali saluti.

Adriana Cruciani  
PROIETTI TECH

Da: [comune.cittareale@libero.it](mailto:comune.cittareale@libero.it) <[comune.cittareale@libero.it](mailto:comune.cittareale@libero.it)>

Inviato: lunedì 22 ottobre 2018 12:22

A: [commerciale@proietti.it](mailto:commerciale@proietti.it)

Oggetto: richiesta preventivo di spesa per acquisto n 5 badge presenze

Priorità: Alta



**Comune di Cittareale**  
**Provincia di Rieti**

-----  
**Arrivo**

Prot. n. 0007935 del 26-10-2018

Catalogazione 5 - 1

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 18/00 1.02.01 € 40,27

Cittareale 31.10.2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 717

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 31.10.2018 al 10.11.2018

Cittareale li 31.10.2018

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Massimo CHERONI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Avv. Simona VULPIANI

E' copia conforme all'originale

Cittareale li 31.10.2018



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Avv. Simona VULPIANI

*Simona Vulpiani*

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Segreteria Affari Generali
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo