

COMUNE DI CITTAREALE

(Provincia di Rieti)

**AREA SERVIZI AFFARI LEGALI E SERVIZI SOCIALI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Domenica Cervelli**

DETERMINAZIONE N. 75 DEL 17.03.2021

OGGETTO: Attuazione Piano Risorse e obiettivi. Attribuzione nuovi incarichi nell'ambito del Progetto Borsa-Lavoro di cui alle delibere di G.C. n. 61 del 21.09.2020, n. 98 del 31.12.2020 e n. 15 del 17.03.2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Premesso che

- questo Ente provvede giornalmente al trasporto degli alunni che frequentano la scuola dell'obbligo;
- il Comune è carente di personale, in aggiunta agli autisti in servizio, in possesso dei requisiti richiesti per i conducenti di scuolabus;

Richiamata la delibera di G.C. n. 33 del 25.06.2020 di "Adozione del piano triennale di fabbisogni del personale 2020/2022, nella quale nell'annualità 2020, è stata prevista l'assunzione di un operaio specializzato in possesso dei requisiti richiesti per i conducenti di scuolabus;

Richiamata, altresì, la delibera di G.C. n. 61 del 21.09.2020, con la quale, nelle more dell'avvio della procedura di assunzione dell'operaio/autista specializzato in possesso dei requisiti richiesti per i conducenti di scuolabus, rilevata l'urgenza di provvedere si è attivato un progetto borsa-lavoro per quattro mesi in favore di "Omissis", soggetto in possesso dei requisiti di legge previsti per gli autisti della scuolabus, per consentire la continuità del servizio di trasporto, per "Omissis";

Vista la determina del Responsabile del Servizio n. 208 del 21.09.2020 con la quale si è dato seguito al perfezionamento del progetto borsa-lavoro per il periodo 21.09.2020/18.01.2021 e si è assunto l'impegno di spesa per l'importo da erogare in favore di "Omissis";

Vista la determina n. 273 del 22.10.2020 con la quale è stato approvato il bando per l'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato a 34 ore settimanali categoria B3 nell'area gestione generale, profilo operatore/autista scuolabus;

Richiamata la delibera di G.C. n. 98 del 31.12.2020, con la quale, dopo aver preso atto dell'approssimarsi della scadenza del progetto borsa-lavoro e rilevato che il servizio di trasporto scuolabus non può essere sospeso e che ne deve essere garantita la continuità nelle more di espletamento della procedura selettiva di cui sopra, è stata deliberata un proroga di ulteriori quattro mesi in favore di "*Omissis*";

Vista la determina del Responsabile del Servizio n. 400 del 31.12.2020, rettificata con determina n. 407 del 31.12.2020, con la quale si è dato seguito al perfezionamento del progetto borsa-lavoro per il periodo 19.01.2021/18.05.2021 e si è assunto l'impegno di spesa per l'importo da erogare in favore di Chieroni Sergio per la somma complessiva di € 4.060,00 di cui € 2.178,50 nel capitolo 617/01 1.4.2 e quanto alla restante somma di € 1881,48 nel capitolo n. 616 1.4.2. in conto competenza del bilancio 2020;

Vista la determina del Responsabile del Servizio n. 411 del 31.12.2020, con la quale la somma di € **1.805,42**, che residua al 31.12.2020 dai fondi assegnati, in forza della Legge Regionale 9 aprile 2004 n. 6, al Comune di Cittareale dalla Regione Lazio, con determina n. G10375 del 10.03.2020, è stata impegnata sul **capitolo n. 616/01 1.4.2 in conto competenza del bilancio 2020**, per ulteriori interventi di natura socio-assistenziale da porre in atto sul territorio comunale;

Visto il Decreto Legge del 13 marzo 2021 avente ad oggetto: "*Misure Urgenti per fronteggiare la diffusione del Covid-19 e interventi di sostegno per lavoratori con figli minori in didattica a distanza o in quarantena*", con il quale è stata disposta, tra l'altro, la sospensione dell'attività didattica per il periodo dal 15 marzo al 6 aprile 2021 in tutte le Regioni situate nella zona Rossa, ivi compreso il Lazio;

Vista la delibera di G.C. n. 15 del 17 marzo 2021 con la quale sono stati attribuiti a "*Omissis*" ulteriori incarichi, quali quelli di provvedere alla manutenzione delle strade comunali, di griglie, di tombini, delle aree di verde pubblico, dei beni del patrimonio comunale, delle strutture cimiteriali, allo sfalcio della vegetazione nelle strade comunali e nelle aree di verde pubblico, nonché di utilizzare gli automezzi comunali per le predette finalità pubbliche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica, al fine di garantire la prosecuzione del progetto borsa-lavoro;

Rilevato, altresì, che, nella suindicata delibera di G.C. n. 15 del 17 marzo 2021, si è stabilito che a Chieroni Sergio venga erogato sempre un importo mensile di € **1.000,00 con orario settimanale di n. 30 ore** fino alla data di scadenza del progetto-lavoro **fissata al 18 maggio 2021**;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. n. 112/98 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali";

Vista la Legge 08.11.2000 n. 328 "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso e la fruizione delle prestazioni sociali e per il sistema di compartecipazione ai sensi del D.P.C.M. del 5.12.2013 n. 159;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visti gli artt. 107 e 184 del Dlgs 267/2000 e ss.mm. ii ;

Visto il decreto del Sindaco **n. 10 del 12.11.2020**, con cui la sottoscritta veniva individuata quale responsabile dell'Area Servizi Affari Legali e Servizi Sociali, comprendente l'Ufficio competente in materia;

DETERMINA

1. La narrativa in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di dare atto della Delibera di Giunta Comunale di Giunta Comunale n. 15 del 17 marzo 2021, con la quale a "Omissis" sono stati attribuiti gli ulteriori incarichi di provvedere alla manutenzione delle strade comunali, di griglie, di tombini, delle aree di verde pubblico, dei beni del patrimonio comunale, delle strutture cimiteriali, allo sfalcio della vegetazione nelle strade comunali e nelle aree di verde pubblico, nonché di utilizzare gli automezzi comunali per le predette finalità pubbliche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica, al fine di garantire la prosecuzione del progetto borsa-lavoro;

3. Di dare atto, altresì, che a "Omissis" verrà erogato sempre un importo mensile di € 1.000,00 con orario settimanale di n. 30 ore fino alla data di scadenza del progetto borsa-lavoro **fissata al 18 maggio 2021;**

4. Di provvedere, altresì, adempimenti consequenziali: acquisto abbigliamento, scarpe e dispositivi antinfortunistica;

5. Di dare atto che le somme necessarie per gli adempimento consequenziali verranno impegnate sul capitolo n. 616/01 1.4.2 bilancio 2021 gestione residui;

6. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art.154 del D. lgs. 267/2000;

7. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio per dieci giorni consecutivi, con le tutele previste in materia di privacy.

Il Responsabile dell'Area Servizi Affari Legali e Servizi Sociali



Dott.ssa Domenica Cervelli

- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 616/01 1.4.2 G.R. € 1.000,00

Cittareale 17.03.2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 279

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 05/05/2021 al 15/05/2021 con le cautele imposte dalla normativa a tutela della privacy.

Cittareale li 05/05/2021

**IL MESSO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria PICCHI**

E' copia conforme all'originale

Cittareale 05/05/2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria PICCHI**

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Servizio Gestione Generale
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo