Originale
X Copia

COMUNE DI CITTAREALE
(Provincia di Rieti)

SERVIZIO GESTIONE GENERALE
RESPONSABILE DEL SRVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Avv. Simona Vulpiani

DETERMINAZIONE N. 202 DEL 18.07.2017

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per l'assunzione a tempo determinato e part time ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, di n. 1 figura di specialista tecnico – Responsabile del Servizio tecnico comunale – categoria giuridica D1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 20.06.2017 con la quale è stata effettuata la ricognizione del personale eccedentario dai singoli settori dell'Ente ai sensi dell'art. 33 D. Lgs. n. 165/01 con esito negativo;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 101 del 28.12.2016 avente ad oggetto l'approvazione del Piano delle azioni positive 2017-2019;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 21.12.2016 con la quale si è effettuata la rideterminazione della dotazione organica;

VISTA la deliberazione n. 51 del 7.07.2017 avente ad oggetto la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019, con la quale si è stabilito, tra l'altro, di "*adeguare il programma triennale del fabbisogno del personale 2017-2019, prevedendo il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, TUEL, a tempo determinato ed in regime di part time, per la copertura del posto istituito in dotazione organica, unitamente alla relativa posizione organizzativa del Servizio tecnico*";

VISTI gli artt. 33 e 34 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi recanti la disciplina degli incarichi esterni;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 14.07.2017 esecutiva, con la quale si è stabilito di procedere, nell'anno 2017, alla copertura a tempo determinato del posto di specialista tecnico previsto in dotazione organica – categoria giuridica D1 – in regime di part-time per 18 ore settimanali, mediante il conferimento di un incarico professionale di specialista tecnico e della relativa posizione organizzativa del Servizio ai sensi dell'art. 110 D. Lgs. n. 267/2000, sino alla scadenza del mandato del Sindaco e dato mandato al Responsabile del Servizio Gestione Generale di predisporre gli atti necessari alla procedura comparativa;

VISTO lo schema di avviso pubblico per la selezione in oggetto, redatto in conformità alle direttive di cui alla citata delibera di Giunta comunale n. 53 del 14.07.2017 e lo schema di domanda, entrambi allegati alla presente determinazione;

RITENUTO di approvare integralmente entrambi i documenti e di procedere, successivamente alla pubblicazione della presente determinazione, alla pubblicazione dell'avviso pubblico per un termine non inferiore a 20 giorni, con le modalità di cui all'art. 9 dell'avviso stesso;

VISTO il Decreto Sindacale n. 8 del 30.05.2017 mediante il quale è stata conferita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Gestione Generale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D. Lgs. n. 118/2011;
Visto il D. Lgs. n. 126/2014;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visto il vigente Statuto comunale.

DETERMINA

1) **Di dare atto** che la premessa fa parte integrante e sostanziale della presente;

2) **Di approvare** ad ogni effetto di legge l'avviso pubblico di selezione per l'assunzione a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 110 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000 di n. 1 figura di specialista tecnico – responsabile del Servizio tecnico comunale – Categoria giuridica D1 allegato al presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;

3) **Di approvare** lo schema di domanda di ammissione alla selezione allegato al presente atto sotto la lettera B) per farne parte integrante e sostanziale;

4) **Di disporre** la successiva pubblicazione dell'Avviso pubblico suindicato e dello schema di domanda di ammissione per un termine non inferiore a giorni venti, con le modalità di cui all'art. 9 dell'Avviso stesso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Avv. Simona Vulpiani)

ALLEGATO A)

Avviso pubblico di selezione per l'assunzione a tempo determinato e part-time ai sensi dell'art. 110 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000 di n. 1 figura di specialista tecnico – Responsabile del Servizio Tecnico comunale – categoria giuridica D1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE GENERALE

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 20.06.2017 con la quale è stata effettuata la ricognizione del personale eccedentario dai singoli settori dell'Ente ai sensi dell'art. 33 D. Lgs. n. 165/01 con esito negativo;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 101 del 28.12.2016 avente ad oggetto l'approvazione del Piano delle azioni positive 2017-2019;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 21.12.2016 con la quale si è effettuata la rideterminazione della dotazione organica;

VISTA la deliberazione n. 51 del 7.07.2017 avente ad oggetto l'adeguamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019;

VISTI gli artt. 33 e 34 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi recanti la disciplina degli incarichi esterni;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 14.07.2017 con la quale è stato demandato al Responsabile del servizio gestione generale di predisporre gli atti necessari alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di specialista tecnico e della relativa posizione organizzativa del servizio, categoria giuridica D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 mediante contratto a tempo determinato e parziale per n. 18 ore settimanali sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Tutto ciò premesso redige il seguente

AVVISO PUBBLICO

Art. 1 – INCARICO OGGETTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

È indetta una procedura selettiva, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per il conferimento di n. 1 incarico professionale di specialista tecnico – titolare della posizione organizzativa del Servizio tecnico comunale, categoria giuridica D1, a tempo determinato (sino alla scadenza del mandato del Sindaco, presumibilmente il 31 maggio 2021) e in regime di part time a 18 ore settimanali, per la copertura del posto istituito in dotazione organica, in regime di part-time, categoria giuridica D1.

Art. 2 – POSIZIONE DI LAVORO

Il Responsabile del Servizio Tecnico è una figura professionale caratterizzata da alta specializzazione. Le attività/mansioni richieste hanno contenuto tecnico, gestionale, giuridico-amministrativo, direttivo e specialistico–professionale, negli ambiti riferiti agli Uffici: Urbanistica, LL.PP., Sportello Unico per l'edilizia privata, Espropriazioni, di cui si compone il Servizio Tecnico. Le attività ricomprese nei suddetti Uffici del Servizio Tecnico sono dettagliatamente descritte nell'Allegato A del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
Il Responsabile del Servizio tecnico comunale assume, ai sensi degli artt. 109, comma 2 e 110, comma 1 D. Lgs. n. 267/2000, tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 D. Lgs. n. 267/2000 , ivi incluse, a titolo meramente esemplificativo la presidenza delle commissioni gara e di concorso, la stipulazione del contratto, gli atti di gestione finanziaria, gli atti di amministrazione e gestione del personale, i provvedimenti autorizza tori, concessori, di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, vigilanza edilizia ed irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla legge in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico- ambientale.

Art. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico a tempo parziale è quello pevisto dal vigente C.C.N.L. dipendenti del comparto Regioni – Autonomie Locali per la categoria professionale D1, come segue:

- stipendio annuo lordo tabellare € 22.203,89 (riferiti a 12 mensilità, cui si aggiunge la 13ª mensilità);
- indennità di comparto lorda annua €. 622,80;
- indennità di vacanza contrattuale annua lorda €. 198,84;
- retribuzione di posizione (artt. da 8 a 11 CCNL 31 marzo 1999, comparto regioni – Autonomie Locali) definita nell'importo di € 5.164,57 annui lordi (riferiti a 13 mensilità);
- retribuzione di risultato, come da artt. da 8 a 11 del CCNL 31 marzo 1999, comparto Regioni – Autonomie locali e secondo le determinazioni che, di anno in anno, verranno assunte dagli organi competenti.

Spettano inoltre l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nonché i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti a alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali, a norma di legge.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per i dipendenti di Cat. D1 titolari di Area di Posizione Organizzativa, con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato, per quanto applicabili.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti:

REQUITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Comunità Europea oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d. lgs. n. 165/2001 testo vigente) oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, D. lgs. 165/2001 testo vigente);

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo presso la Pubblica Amministrazione;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo, né essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.p.r. 10 gennaio 1957, n. 3);

e) i cittadini non italiani devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria) e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;

f) non avere riportato condanne, anche non passate in giudicato, per i reati di cui al capo I del titolo II del libro II del Codice penale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e dell'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001, e per altri reati che impediscano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e non avere comunque procedimenti penali in corso per l'accertamento dei suddetti reati;

g) incondizionata idoneità fisica all'impiego in relazione alla posizione oggetto della presente selezione;

h) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

i) patente di guida categoria "B";

ed, inoltre, i seguenti:

REQUISITI SPECIFICI:

a) possesso di uno dei seguenti titoli di laurea: laurea vecchio ordinamento (architettura, ingegneria edile, ingegneria civile ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale, politica del territorio equiparati alle lauree specialistiche

del nuovo ordinamento a norma del decreto interministeriale 5/05/2004), oppure laurea alle prime corrispondente di cui al D.M. 509/1999 oppure laurea magistrale nuovo ordinamento (architettura, ingegneria civile, ingegneria dei sistemi edilizi, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale ed urbanistica);

b) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione corrispondente alla laurea conseguita;

c) comprovata esperienza professionale, attestata dallo svolgimento, presso la Pubblica Amministrazione, aziende pubbliche private, società ed organismi privati oppure controllati o partecipati dalle pubbliche amministrazioni, o in regime di libera professione, per almeno un quinquennio (anche non continuativo), di attività in posizioni di lavoro corrispondenti, per livello, alle funzioni della categoria D del vigente ordinamento professionale, nonché, per contenuto, alle materie rientranti nel Servizio tecnico di cui al citato Funzionigramma;

d) insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013, dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e dalla contrattazione del Comparto Regioni – Enti locali.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il possesso dei requisiti verrà accertato dall'Amministrazione nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal d.p.r. 445/2000.

Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA, ALLEGATI; TERMINE PERENTORIO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera B, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, indirizzata al Comune di Cittareale, dovrà pervenire entro e non oltre **il giorno 9 agosto 2017**, mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta del plico chiuso all'ufficio protocollo del Comune di Cittareale, sito in Cittareale, località Ricci dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00; sul plico dovrà essere indicato "Partecipazione alla procedura selettiva – art. 110 D. Lgs. n. 267/2000 – Responsabile Servizio Tecnico";

- plico raccomandato con avviso di ricevimento indirizzato al Comune di Cittareale, località Ricci – 02010 Cittareale (RI); sul plico dovrà essere indicato "Partecipazione alla procedura selettiva – art. 110 D. Lgs. n. 267/2000 – Responsabile Servizio Tecnico";

- posta elettronica certificata all'indirizzo pec: comune.cittareale@pec.it, esclusivamente mediante invio da posta certificata (il candidato deve accertarsi dell'avvenuta consegna della email al destinatario, con la seguente precisazione: per avere la certezza dell'avvenuto recapito della email alla casella di posta certificata destinataria, deve ottenere oltre alla ricevuta di accettazione – che sta ad indicare esclusivamente che la email ha iniziato il suo

percorso – anche una ricevuta di avvenuta consegna). Nell'oggetto della pec dovrà essere indicato "Partecipazione alla procedura selettiva – art. 110 D. Lgs. n. 267/2000 – Responsabile Servizio Tecnico".

La domanda - contenente l'autodichiarazione ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000 attestante il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dall'art. 4, redatta preferibilmente utilizzando il modulo allegato sotto la lettera A) al presente avviso e contente altresì l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso pubblico e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano il rapporto giuridico ed economico in questione – dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

- *curriculum vitae* e professionale, redatto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;

- copia di un documento di identità personale, in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo la data su indicata, anche se spedite entro il termine fissato.

Ove il termine scada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi motivo, degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni nel recapito da parte del concorrente oppure da mancato e/o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere sottoscritta e redatta utilizzando l'allegato schema, che fa parte integrante del presente avviso, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il/la candidato/a è tenuto/a a fornire. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva. Alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità, pena l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato, come premesso, un dettagliato *curriculum vitae* e professionale, redatto secondo il formato europeo, riportante tutti gli elementi necessari ed utili per riscontrare le conoscenze, la professionalità e l'esperienza del/della candidato/a – che siano attinenti ai contenuti indicati nell'art. 2 del presente avviso e negli atti in esso richiamati; il *curriculum* dovrà essere sottoscritto ed avrà valore legale di autocertificazione e autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, per le dichiarazioni ivi riportate.

Eventuali irregolarità e/o incompletezze della domanda di partecipazione e del *curriculum* dovranno essere sanate mediante presentazione di una istanza integrativa entro e non oltre il termine assegnato dall'Amministrazione, pena la non ammissione alla procedura comparativa e conseguente esclusione dalla stessa.

Art. 6 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva è finalizzata ad accertare quale sia, tra coloro che hanno presentato domanda, il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico in questione.

Essa si svolgerà in due fasi.

1) La prima fase ha ad oggetto:

- l'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda, avuto riguardo ai requisiti di forma, sostanza, contenuto, modalità e termini di presentazione di essa prescritti nel precedente art. 5;

- il possesso, da parte del candidato, dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui al precedente art. 4.

Le attività incluse nella prima fase saranno svolte, conformemente a quanto previsto dalla delibera di Giunta comunale n. 53 del 14.07.2017 citata, da una Commissione all'uopo nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Gestione Generale. Eventuali irregolarità potranno essere sanate con le modalità indicate nell'ultimo comma del precedente articolo, con comunicazione della Commissione all'interessato.

Il Responsabile del Servizio Gestione Generale, acquisito il verbale della Commissione, determina con proprio provvedimento l'ammissione o l'esclusione delle singole domande, dandone comunicazione agli interessati mediante pubblicazione del provvedimento con le forme di cui al successivo art. 9, che equivalgono ad ogni effetto di legge a notifica agli interessati stessi; il suddetto provvedimento, unitamente alla documentazione del concorso, è trasmesso senza ritardo al Sindaco per la seconda fase della procedura selettiva.

2) La seconda fase ha ad oggetto la valutazione, da parte del Sindaco, mediante colloquio individuale, dell'idoneità di ogni candidato allo svolgimento dell'incarico previsto dal presente avviso e si conclude con l'individuazione del profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico in questione. Di tale fase sarà redatto verbale da parte del Segretario comunale o di un dipendente comunale dal medesimo delegato.

Il colloquio individuale tenderà a valutare, anche alla luce del *curriculum*: le conoscenze, le attitudini e le capacità professionali possedute dal/dalla candidato/a in relazione al ruolo da ricoprire, con riferimento agli aspetti indicati ai paragrafi "posizione di lavoro"e "competenze richieste".

Saranno tenuti in considerazione:

- la capacità del candidato di gestione del Servizio Tecnico del Comune di Cittareale, in base alle proprie conoscenze professionali e all'esperienza lavorativa maturata, nonché l'orientamento al risultato, la pro positività e capacità di iniziativa, l'attitudine al *problem*

solving, avuto riguardo alle risorse umane e strumentali assegnate al Servizio stesso nonché alla attuale organizzazione ed attività del Servizio;

- la capacità del candidato di affrontare e risolvere questioni e problemi di natura tecnica direttamente rientranti nelle attività rientranti nelle attività affidate al Servizio da dirigere;
- le conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto office, utilizzo di internet e della posta elettronica ed, inoltre, la conoscenza e capacità di utilizzo di software di disegno tecnico.

Il colloquio si terrà presso gli uffici comunali e sarà effettuato direttamente dal Sindaco, in data che sarà successivamente comunicata, con preavviso minimo di 5 (cinque) giorni, all'indirizzo pec o ad altro indirizzo espressamente dichiarato dal candidato.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora che saranno stabiliti, muniti di valido documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio, in difetto di una valida giustificazione scritta tempestivamente comunicata all'Amministrazione, comporterà l'automatica esclusione dalla presente selezione.

All'esito del suddetto colloquio individuale il Sindaco procederà alla scelta del candidato ritenuto maggiormente idoneo al conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso; della scelta del soggetto idoneo così effettuata sarà data notizia sul sito istituzionale del Comune ad opera dell'Amministrazione; contestualmente, il candidato ritenuto idoneo verrà invitato con comunicazione del Responsabile del Servizio Gestione Generale alla stipula del contratto di lavoro. La nomina ed il conferimento della posizione avverranno con successivo decreto sindacale. Non verrà formata una graduatoria non avendo la presente selezione natura concorsuale, essendo piuttosto essa finalizzata all'individuazione del profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenza di copertura dall'esterno dell'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico.

L'assunzione, se disposta, avrà durata sino alla scadenza del mandato del Sindaco (presumibilmente 31 maggio 2021). Il candidato dovrà rispettare la data di assunzione indicata dall'Ente.

L'incarico e il relativo rapporto di lavoro sono legati al mandato elettivo del Sindaco e sono risolti di diritto nei casi di cui all'art. 110 comma 4 D. Lgs. n. 267/2000.

L'incarico potrà essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000. La revoca comporta la cessazione del rapporto di lavoro intercorrente con il Comune.

Inoltre, l'assunzione resterà, comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la propria domanda.

L'Amministrazione potrà, altresì, non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, qualora sopraggiunga contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in materia dio pubblico impiego, di natura finanziaria, di compatibilità economica, di limiti imposti per la spesa personale, anche rispetto agli strumenti di programmazione finanziaria 2017/2019. Allo stesso modo, sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative, gestionali, funzionali e di generale perseguimento di pubblico interesse dell'Ente, potranno determinare la non assunzione.

L'assunzione e stipula del contratto di lavoro sarà, comunque, subordinata a tutte le disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali e alle disposizioni finanziarie.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche di ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente, per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato e stabilito dall'Amministrazione; in difetto sarà dichiarato decaduto.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato7a, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato, sempre che permanga l'interesse dell'Amministrazione.

Infine, è facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale di lavoro o per una corrispondente durata ed a fronte della rinunzia o decadenza del candidato scelto o di inidoneità all'incarico del medesimo, di revoca dell'incarico, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro soggetto la cui domanda sia stata ammessa e presentata al Sindaco; la scelta del candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico avverrà ad opera del Sindaco.

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso ed alla successiva assunzione del soggetto individuato. Il trattamento dei dati avverrà con strumenti manuali, informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

Titolare del trattamento è il Comune di Cittareale. Responsabile del trattamento è il Responsabile del servizio gestione generale.

Art. 8 – NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, annullare, rettificare, revocare la selezione di cui al presente avviso e di riaprirne i termini.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro (D. Lgs. n. 198/2006).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione Generale, Avv. Simona Vulpiani. Il termine di conclusione del procedimento è di 90 giorni, decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on-line, salvo motivate proroghe disposte con apposito provvedimento.

Art. 9 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente all'Albo pretorio on-line del Comune di Cittareale.

Tutti i successivi atti dell'Amministrazione saranno pubblicati nella medesima forma – fatte salve forme diverse individuate espressamente nel presente avviso – valida, ad ogni effetto di legge, quale formale notifica degli atti stessi agli interessati.

Il Responsabile del Servizio
Avv. Simona Vulpiani

ALLEGATO B)

Schema della domanda di ammissione alla selezione

Al Comune di Cittareale
Località Ricci
02010 Cittareale (RI)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ codice fiscale _____ residente in _____(CAP)_____Via_____ n._____tel._____posta certificata_____ email_____ luogo ove intende ricevere le comunicazioni inerenti la procedura _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico professionale di specialista tecnico – titolare della posizione organizzativa del Servizio Tecnico comunale del Comune di Cittareale, categoria giuridica D1, a tempo determinato (sino alla scadenza del mandato del Sindaco) ed in regime di part time a 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

1. di essere cittadino/a italiano/a (oppure specificare uno dei casi previsti dalla lettera a) dell'art. 4 dell'Avviso pubblico, inerente i requisiti generali di ammissione) _____

2. (solo per i cittadini non italiani): di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria) e di avere buona conoscenza della lingua italiana;

3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure
di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____
per il seguente motivo _____

4. di non aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per i reati di cui al Capo I del titolo II del libro II del Codice penale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 D. lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e dall'art. 35 bis D. Lgs. n. 165/2001, o per altri reati che impediscano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica Amministrazione, e non aver comunque procedimenti penali in corso per l'accertamento dei citati reati;

5. di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere mai stato licenziato/a per persistente insufficiente rendimento e di non essere mai stato/a dichiarato/a deceduto/a dal pubblico impiego;

6. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego, senza alcuna inidoneità/limitazione, anche parziale, in relazione alla posizione oggetto della presente selezione;

7. (solo per i candidati di sesso maschile) di essere in posizione regolare rispetto all'obbligo di leva;

8. di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo presso la Pubblica Amministrazione;

9. di essere in possesso del seguente titolo di studio prescritto per l'ammissione:

_____

conseguito presso _____

in data _____ con la votazione di _____

10. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____ conseguita in data _____ presso _____

11. di essere in possesso del seguente requisito prescritto per l'ammissione (esperienza professionale), in base a quanto previsto dalla lettera c) "Requisiti specifici" dell'art. 4 dell'Avviso pubblico (descrizione sintetica; dettagli da indicare nel curriculum)

_____

_____

12. di essere in possesso della petente di guida di tipo "B";

13. l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 nonché l'insussistenza di altre cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e dalla contrattazione collettiva Comparto Regioni – Enti Locali;

14. di accettare espressamente tutte le norme e condizioni contenute nell'avviso di selezione e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione;

15. di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del d. lgs. 196/2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione

ALLEGA

a) *curriculum vitae* e professionale, sottoscritto;
b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma

_____

☐ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151,comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo **€**

Data

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 772

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi
Dal 20/07/2017 **al** 09/08/2017

Cittareale lì 20/07/2017

IL MESSO COMUNALE
F.to Massimo CHIERONI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona VULPIANI

E' copia conforme all'originale

Cittareale lì 20/07/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Simona VULPIANI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- ☐ Sindaco
- ☑ Ufficio Segreteria Affari Generali
- ☐ Ufficio Finanziario
- ☐ Ufficio Tecnico
- ☐ Ufficio Servizi Demografici
- ☐ Ufficio Centro Elettronico
- ☐ Ufficio Affari Sociali
- ☐ Ufficio Attività Scolastiche
- ☐ Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- ☐ Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive