

# COMUNE DI CITTAREALE

PROVINCIA DI RIETI

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **Duemiladiciannove** il giorno **cinque** del mese di **luglio** alle ore **09,30** e ss nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Presenti Assenti

NELLI Francesco	Sindaco	x
MARCONI Emidio	Assessore	x
RINALDI Loreto	Assessore	x

N. 48

Seduta del 05.07.2019

**OGGETTO:**

Approvazione Piano degli Obiettivi 2019.

Partecipa alla Seduta il Segretario Comunale Avv. Simona VULPIANI

Il Presidente Sig. Francesco NELLI, in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto premettendo che sulla proposta della presente deliberazione

sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- regolarità tecnica parere favorevole  
**Rag. Meri BONI**
- regolarità contabile parere favorevole

COMUNE DI CITTAREALE  
(Prov. di Rieti)

Deliberazione G.C. n. 48 del 05.07.2019

**OGGETTO: Approvazione Piano degli Obiettivi 2019.**

\*\*\*\*\*

**IL SINDACO**

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione;

**Udita** la relazione del Sindaco;

**Ritenuto** opportuno approvare la predetta proposta di deliberazione;

Con votazione unanime espressa nelle forme e nei modi di legge;

**DELIBERA**

**Di approvare** l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"Approvazione Piano degli Obiettivi 2019"**.

Successivamente stante l'urgenza

Previa separata ed unanime votazione espressa nelle forme e nei modi di legge;

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.



COMUNE DI CITTAREALE  
PROV. di RIETI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione Piano degli obiettivi 2019.

\*\*\*\*\*

**Parere di regolarità tecnica**

Il Responsabile del Servizio Gestione Generale, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica sulla proposta della deliberazione di cui all'oggetto.



Il Responsabile del Servizio Gestione Generale  
Rag. Meri BONI

Cittareale, 03.07.2019

\*\*\*\*\*

**Parere di regolarità contabile**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità contabile sulla proposta della deliberazione di cui all'oggetto.



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Meri BONI

Cittareale, 03.07.2019

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'art. 169 D. Lgs. N. 267/2000 che testualmente recita "1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.  
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.  
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.  
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in

*categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;*

**VALUTATA** l'opportunità, seppur ente non obbligato, di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi di gestione, limitandosi a quelli che non richiedono dotazioni finanziarie da prevedere nel bilancio di previsione 2019/2021;

**VISTO** il Piano degli obiettivi e delle attività di lavoro per l'anno 2019 e piano della performance, come previsto dal D, Lgs. N. 267/2000, in applicazione del D. Lgs. N. 150/2009, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

**ACQUISITI** i preventivi pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000, così come sostituito dall'art. 3, co. 1, lett. b), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

### **PROPONE**

- 1) **Di approvare**, come di fatto approva, le premesse di cui in narrativa costituenti parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **Di approvare** l'allegato Piano degli Obiettivi di gestione per l'anno 2019;
- 3) **Di assegnare** ai titolari di posizione organizzativa, responsabili di servizio, il piano degli obiettivi specifici che, nel corso dell'esercizio, dovranno essere perseguiti con l'indicazione dei tempi e degli indici di raggiungimento;
- 4) **Di dare atto** che le dotazioni finanziarie verranno assegnate con il PEG, previa approvazione del bilancio di previsione 2019/2020;
- 5) **Di precisare** che il Piano dettagliato degli obiettivi approvato con il presente provvedimento assume, per effetto di quanto previsto dall'art. 169, comma 3, D. Lgs. N. 267/200, anche valore di Piano della performance di cui all'art. 10 D. Lgs. N. 150/2009;
- 6) **Di disporre** la pubblicazione del suddetto piano nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Performance – Piano della Performance del sito istituzionale dell'Ente;
- 7) **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 D. Lgs. n. 267/2000, stante la necessità e l'urgenza di provvedere per il perseguimento di finalità istituzionali.

**SERVIZIO GESTIONE GENERALE**

Responsabile: Meri BONI

<b>Obiettivo</b>	<b>Popolamento e aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente</b>
<b>Peso</b>	20

<b>Misurazione degli impatti</b>	<b>Descrizione</b>
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

<b>Periodi di Verifica</b>	<b>Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno</b>
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	<b>Indicatori (descrizione)</b>	<b>Risultati</b>	
		<b>Atteso</b>	<b>Ottenuto</b>
<b>1</b>	Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	<b>30.08</b>	
<b>2</b>	Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	<b>31.10</b>	
<b>3</b>	Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	<b>31.12</b>	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	<b>Nominativo</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo</b>
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Cococcioni Lucia		B2 esecutore amministrativo
	Venturini Loredana		B2 operaia

**SERVIZIO GESTIONE GENERALE**

Responsabile: Meri BONI

<b>Obiettivo</b>	Contrattazione decentrata integrativa 2019/2021- Adeguamento alla nuova CCNL funzioni locali del 21.05.2018
<b>Peso</b>	20

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Stipula definitivo	30.09	
2			
3			

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Cococcioni Lucia		B2 esecutore amministrativo
	Venturini Loredana		B2 operaia

**SERVIZIO GESTIONE GENERALE**

Responsabile: Meri BONI

<b>Obiettivo</b>	Assunzioni a tempo indeterminato 2019/2021
<b>Peso</b>	30

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Assunzione n. 1 dipendente B3	30.11	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Cococcioni Lucia		B2 esecutore amministrativo
	Venturini Loredana		B2 operaia

**SERVIZIO GESTIONE GENERALE**

Responsabile: Meri BONI

<b>Obiettivo</b>	<b>Rideterminazione dotazione organica</b>
<b>Peso</b>	30

<b>Misurazione degli impatti</b>	<b>Descrizione</b>
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

<b>Periodi di Verifica</b>	<b>Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno</b>
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	<b>Indicatori (descrizione)</b>	<b>Risultati</b>	
		<b>Atteso</b>	<b>Ottenuto</b>
<b>1</b>		<b>30.11</b>	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	<b>Nominativo</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo</b>
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Cococcioni Lucia		B2 esecutore amministrativo
	Venturini Loredana		B2 operaia

## SERVIZIO CONTABILITA' FINANZIARIA

Responsabile: Meri BONI

<b>Obiettivo</b>	<b>Popolamento e aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente</b>
<b>Peso</b>	20

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	30.08	
2	Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	31.10	
3	Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	31.12	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Proietti Silvia		D1 istruttore direttivo contabile
	Cococcioni Sandra		B2 esecutore amministrativo

**SERVIZIO CONTABILITA' FINANZIARIA**

Responsabile: Meri BONI

<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione emergenza post-terremoto</b>
<b>Peso</b>	20

<b>Misurazione degli impatti</b>	<b>Descrizione</b>
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

<b>Periodi di Verifica</b>	<b>Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno</b>
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		<b>Risultati</b>	
<b>Indicatori (descrizione)</b>		<b>Atteso</b>	<b>Ottenuto</b>
<b>1</b>	Presentazione report su rendiconti al Soggetto attuatore spese sostenute	<b>31.12</b>	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	<b>Nominativo</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo</b>
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Proietti Silvia		D1 istruttore direttivo contabile
	Cococcioni Sandra		B2 esecutore amministrativo

SERVIZIO CONTABILITA' FINANZIARIA

Responsabile: Meri BONI

<b>Obiettivo</b>	<b>Regolarità e tempestività nei pagamenti alle imprese</b>
<b>Peso</b>	20

<b>Misurazione degli impatti</b>	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

<b>Periodi di Verifica</b>	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		<b>Risultati</b>	
<i>Indicatori (descrizione)</i>		<b>Atteso</b>	<b>Ottenuto</b>
<b>1</b>	Numero di attività promosse e/o organizzate	<b>30.11</b>	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Proietti Silvia		D1 istruttore direttivo contabile
	Cococcioni Sandra		B2 esecutore amministrativo

SERVIZIO CONTABILITA' FINANZIARIA

Responsabile: Meri BONI

<b>Obiettivo</b>	Controllo dell'imposizione tributaria locale - Recupero crediti. Proseguo attività.	
<b>Peso</b>	20	

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	report	31.12	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Proietti Silvia		D1 istruttore direttivo contabile
	Cococcioni Sandra		B2 esecutore amministrativo

SERVIZIO CONTABILITA' FINANZIARIA

Responsabile: Meri BONI

<b>Obiettivo</b>	Adesione al nodo nazionale di pagamenti denominato PagoPA realizzato dall' Agenzia per l' Italia Digitale (Agid) in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Codice dell' Amministrazione Digitale e dal D.L. 18/10/2012 n. 179.	
<b>Peso</b>	20	

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Report	31.12	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Proietti Silvia		D1 istruttore direttivo contabile
	Cococcioni Sandra		B2 esecutore amministrativo

SERVIZIO DEMOGRAFICI

Responsabile: Angela COCOCCIONI

<b>Obiettivo</b>	<b>Popolamento e aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente</b>
<b>Peso</b>	20

<b>Misurazione degli impatti</b>	<b>Descrizione</b>
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

<b>Periodi di Verifica</b>	<b>Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno</b>
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		<b>Risultati</b>	
<b>Indicatori (descrizione)</b>		<b>Atteso</b>	<b>Ottenuto</b>
<b>1</b>	Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	<b>31.12</b>	
<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>			

	<b>Nominativo</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo</b>
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Cervelli Nica		Istruttore amministrativo D1
	Macchione Albina		Istruttore amministrativo D1

**SERVIZIO DEMOGRAFICI**

Responsabile: Angela COCCIONI

<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione emergenza post-terremoto</b>
<b>Peso</b>	40

<b>Misurazione degli impatti</b>	<b>Descrizione</b>
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

<b>Periodi di Verifica</b>	<b>Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno</b>
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		<b>Risultati</b>	
<b>Indicatori (descrizione)</b>		<b>Atteso</b>	<b>Ottenuto</b>
<b>1</b>	Report s	<b>31.12</b>	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	<b>Nominativo</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo</b>
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Cervelli Nica		Istruttore amministrativo D1
	Macchione Albina		Istruttore amministrativo D1

**SERVIZIO DEMOGRAFICI**

Responsabile: Angela COCCIONI

<b>Obiettivo</b>	Statistiche ed Elettorale: Rispetto dei termini, Adempimenti elettorali e Informatizzazione liste elettorali
<b>Peso</b>	40

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
<b>1</b>		<b>31.12</b>	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Cervelli Nica		Istruttore amministrativo D1
	Macchione Albina		Istruttore amministrativo D1

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Responsabile: Angela COCCIONI

<b>Obiettivo</b>	<b>Popolamento e aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente</b>
<b>Peso</b>	20

<b>Misurazione degli impatti</b>	<b>Descrizione</b>
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

<b>Periodi di Verifica</b>	<b>Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno</b>
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		<b>Risultati</b>	
<b>Indicatori (descrizione)</b>		<b>Atteso</b>	<b>Ottenuto</b>
<b>1</b>	Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	<b>30.08</b>	
<b>2</b>	Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	<b>31.10</b>	
<b>3</b>	Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	<b>31.12</b>	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	<b>Nominativo</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo</b>
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Macchione Albina		D1 istruttore direttivo amministrativo
	Cervelli Domenica		D1 istruttore direttivo amministrativo

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Responsabile: Angela COCOCCIONI

Obiettivo	Concessione patrocini comunali	
Peso	20	

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1		31.12	
2			
3			

Motivazione per eventuali scostamenti:	
--	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Macchione Albina		D1 istruttore direttivo amministrativo
	Cervelli Domenica		D1 istruttore direttivo amministrativo

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Responsabile: Angela COCOCCIONI

<b>Obiettivo</b>	Gestione emergenza post-terremoto
<b>Peso</b>	20

Misurazione degli impatti	Descrizione
Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	



	Indicatori (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Definizione istruttoria richieste di CAS pervenute entro il 31.12.2018	30.08	
2	Liquidazione richieste di CAS pervenute entro il 31.12.2018	31.12	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Macchione Albina		D1 istruttore direttivo amministrativo
	Cervelli Domenica		D1 istruttore direttivo amministrativo

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Responsabile: Angela COCOCCIONI

Obiettivo	Potenziamento delle attività legate alle identità culturali del territorio: organizzazione eventi e manifestazioni
Peso	20

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Numero di attività promosse e/o organizzate	30.11	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
--	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Macchione Albina		D1 istruttore direttivo amministrativo
	Cervelli Domenica		D1 istruttore direttivo amministrativo

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Responsabile: Angela COCOCCIONI

<b>Obiettivo</b>	<b>Predisposizione Regolamento per la gestione del protocollo informatico</b>
<b>Peso</b>	20

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1		30.11	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Macchione Albina		D1 istruttore direttivo amministrativo
	Cervelli Domenica		D1 istruttore direttivo amministrativo

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: Claudia TOSTI

<b>Obiettivo</b>	<b>Popolamento e aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente</b>
<b>Peso</b>	20

<b>Misurazione degli impatti</b>	<b>Descrizione</b>
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

<b>Periodi di Verifica</b>	<b>Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno</b>
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		<b>Risultati</b>	
<b>Indicatori (descrizione)</b>		<b>Atteso</b>	<b>Ottenuto</b>
<b>1</b>	Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	<b>30.08</b>	
<b>2</b>	Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	<b>31.10</b>	
<b>3</b>	Rendicontazione degli atti di propria competenza inseriti	<b>31.12</b>	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	<b>Nominativo</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo</b>
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Celli Paolo		D1 Istruttore direttivo tecnico
	Terio Valentina		D1 Istruttore direttivo tecnico
	Cococcioni Pasqualina		B2 Esecutore amministrativo

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: Claudia TOSTI

<b>Obiettivo</b>	Definizione pratiche edilizie finalizzate all'accesso ai contributi per la ricostruzione post-sisma 2016 - Proseguo attività
<b>Peso</b>	40

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Report	31.12	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Celli Paolo		D1 Istruttore direttivo tecnico
	Terio Valentina		D1 Istruttore direttivo tecnico
	Iobbi Tiziana		B2 Operaia
	Dafano Carlo		B2 Operaia
	Cococcioni Pasqualina		B2 Esecutore amministrativo

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: Claudia TOSTI

<b>Obiettivo</b>	Gestione pratiche per la ricostruzione pubblica e privata post-sisma 2016. Proseguo attività	
<b>Peso</b>	40	

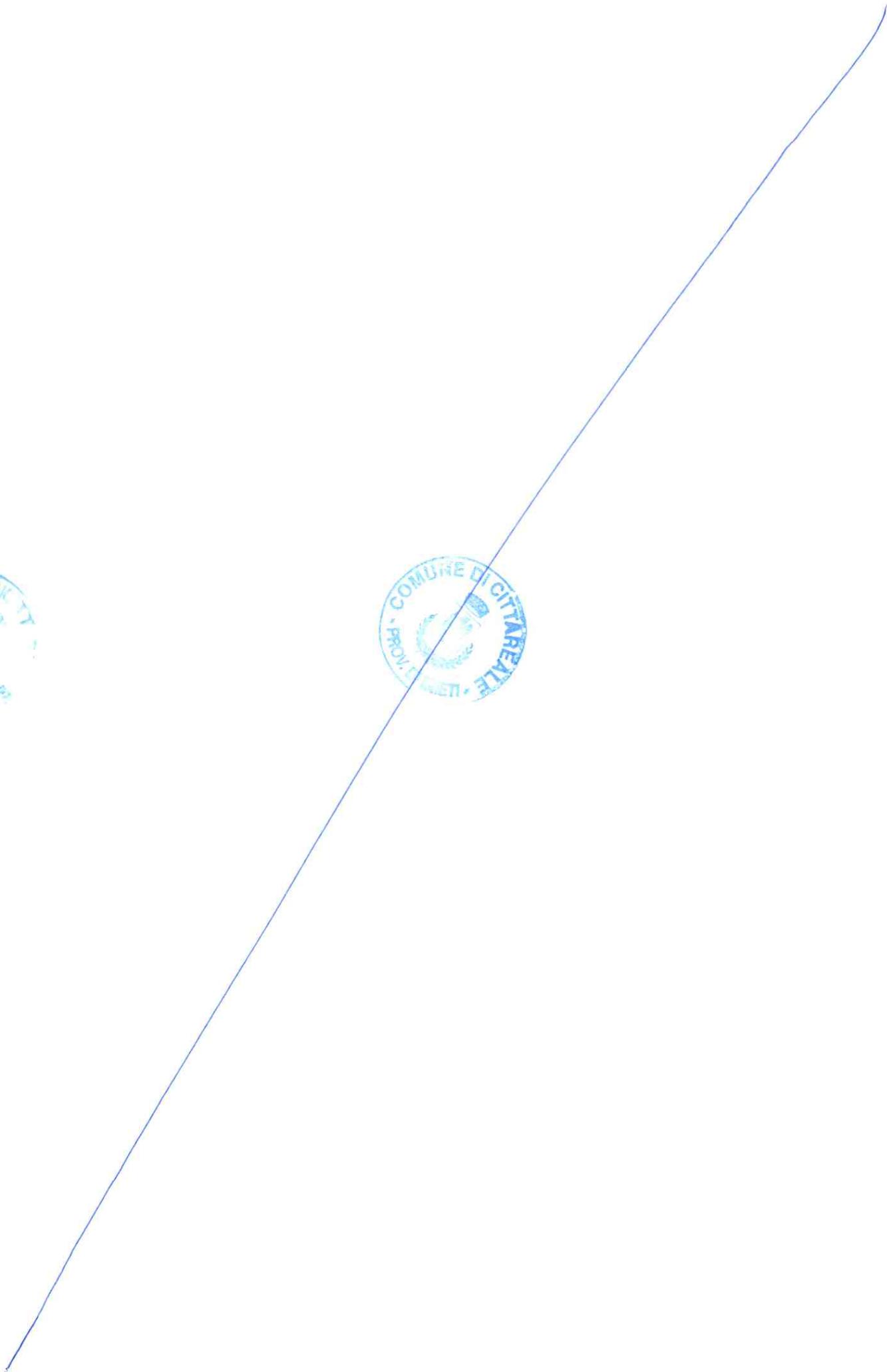
Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (da rendicontare a fine attività)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione al 30 settembre	
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Rendicontazione	31.12	

<b>Motivazione per eventuali scostamenti:</b>	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Celli Paolo		D1 Istruttore direttivo tecnico
	Terio Valentina		D1 Istruttore direttivo tecnico
	Iobbi Tiziana		B2 Operaia
	Dafano Carlo		B2 Operaio
	Cococcioni Pasqualina		B2 Esecutore amministrativo



**Deliberazione G.C. n. 48 del 05.07.2019**

Letto, confermato e sottoscritto.  
IL PRESIDENTE .  
F.to Dott. Francesco NELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv. Simona VULPIANI

Reg. Pub. N. 553

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(articolo 124 del D.L. 267/2000)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 20/09/2019 e vi rimarrà pubblicata per **15 giorni** consecutivi fino al 05/10/2019 ed è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 267/2000.

Cittareale, li 20/09/2019

Per IL MESSO COMUNALE  
F.to Lucia COCOCCIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv.to Simona VULPIANI

**CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'**

Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, con eseguibilità immediata ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L. 267/2000.

Cittareale, li 20/09/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Avv.to Simona VULPIANI

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'** (ART. 134 COMMA 3 DEL Dlgs. 267/2000 e ss.mm.ii)

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva.

Cittareale li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Cittareale, li 20/09/2019



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv.to Simona VULPIANI

*Simona Vulpiani*