

COMUNE DI CITTAREALE

PROVINCIA DI RIETI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **Duemilaventi** il giorno **ventitre** del mese di **dicembre** alle ore **13,30** e ss nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 de D.L. n. 18/2020 nelle persone dei Signori:

Presenti Assenti

NELLI Francesco	Sindaco	x
MARCONI Emidio	Assessore	x
RINALDI Loreto	Assessore	x

N. 91

Seduta del 23.12.2020

OGGETTO:

Atto di indirizzo per affidamento servizio di assistenza sistemica, hardware, sicurezza dati, software e normativa a decorrere dall'anno 2021 alla Società APKAPPA S.r.l..

Partecipa alla Seduta in videoconferenza il Segretario Comunale Dott.ssa Maria PICCHI

Il Presidente Sig. Francesco NELLI, in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto premettendo che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- ☐ regolarità tecnica parere favorevole
Dott.ssa Domenica CERVELLI
- ☐ regolarità contabile parere favorevole

Rag. Meri BONI

Comune di Cittareale
(Provincia di Rieti)

Deliberazione G. C. n. 91 del 23/12/2020

OGGETTO: Atto di indirizzo per affidamento servizio di assistenza sistemica, hardware, sicurezza dati, software e normativa a decorrere dall'anno 2021 alla Società APKAPPA S.r.l.

Parere del Responsabile dell'Area Affari Legali e Servizi Sociali in ordine alla proposta della presente deliberazione.

Il Responsabile dell'Area **Servizi Affari Legali e Servizi Sociali**, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., esprime **PARERE FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica per quanto di competenza sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Cittareale, 22.12.2020



Il Responsabile del Servizio
Avv. Domenica Cervelli

Parere del Responsabile del Servizio Contabile-Finanziario in ordine alla proposta di deliberazione.

Il Responsabile del **Servizio Contabile-Finanziario**, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000, così come sostituito dall'art. 3, co. 1 lett. b). D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012 n. 213, esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità contabile per quanto di competenza sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Cittareale, 22.12.2020

Il Responsabile del Servizio
Rag. Meri Boni

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs n. 82/2005) che impone alle pubbliche amministrazioni di:

1. organizzare la propria attività utilizzando le tecnologie dell'informazione al fine di assicurare la realizzazione dei principi di imparzialità, efficienza, efficacia, economicità, trasparenza e semplificazione;
2. adottare le tecnologie dell'informazione nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati, nelle forme previste dalle vigenti disposizioni in materia;
3. operare per la graduale e definitiva unificazione delle modalità di interazione degli utenti con tutti i servizi informatici delle pubbliche amministrazioni, qualunque sia il canale di erogazione, nel pieno rispetto della autonomia e della specificità di ciascun erogatore di servizi.
4. promuovere la realizzazione e l'utilizzo di reti come strumento di interazione tra le pubbliche amministrazioni ed i cittadini;
5. utilizzare le tecnologie dell'informazione garantendo la circolazione e lo scambio di dati e informazioni e l'interoperabilità dei sistemi nel rispetto delle regole tecniche stabilite dalla normativa vigente in materia;

CONSIDERATO, dunque, che il Codice dell'Amministrazione digitale impone alle pubbliche amministrazioni di formare i documenti esclusivamente in formato digitale attuando procedimenti di digitalizzazione e dematerializzazione;

DATO ATTO che la dematerializzazione ha come obiettivo ultimo la “conversione” di un documento cartaceo in un documento informatico (o elettronico, secondo il recente Regolamento europeo eIDAS 910/2014/UE), preservandone sia il relativo valore giuridico e probatorio (in base al formato documentale scelto e agli eventuali strumenti di firma elettronica o riferimento temporale associati allo stesso documento, nonché all’archiviazione in un sistema di gestione sicuro, fino alla conservazione a norma), sia gli elementi afferenti al contesto archivistico di riferimento, ad esempio, trasponendo nel contesto digitale le informazioni relative alla classificazione del documento ed effettuando opportunamente la fascicolazione e la metadatazione del documento informatico che viene creato per sostituire l’originale cartaceo;

CONSIDERATO, altresì, che nella dematerializzazione dei documenti, poi, tale conversione dei documenti cartacei in documenti informatici, può essere inoltre finalizzata anche alla sostituzione e alla possibilità di eliminare (o “scartare”, secondo il preciso termine archivistico) i documenti originali analogici dei quali si è prodotta una copia informatica avente il medesimo valore giuridico, probatorio e archivistico dei rispettivi originali;

DATO ATTO, inoltre che i processi di digitalizzazione attengono – più propriamente – al ripensamento, alla riorganizzazione, alla “reingegnerizzazione” e all’efficienza dei procedimenti e dei servizi resi disponibili on line agli utenti, presupponendo che i relativi flussi documentali involgano già documenti informatici (nativi informatici o comunque documenti frutto di un processo di dematerializzazione all’esito del quale, appunto, si è giunti alla creazione di copie informatiche aventi il medesimo valore giuridico e archivistico degli originali analogici da cui sono stati tratte);

RITENUTO OPPORTUNO conferire mandato al Responsabile del Servizio competente al fine di individuare operatori in grado di garantire la realizzazione dei processi di dematerializzazione e digitalizzazione degli atti amministrativi e per dare, quindi, attuazione alla normativa vigente in materia;

VISTI i preventivi pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell’art. 49 del D.lgs. 267/2000;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, come di fatto approva, le premesse di cui in narrativa, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DARE ATTO della necessità di individuare operatori economici in grado di garantire la realizzazione dei processi di dematerializzazione e digitalizzazione degli atti amministrativi e per dare, quindi, attuazione alla normativa vigente in materia;

2. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio interessato di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti all’approvazione del presente atto, ivi compresi l’affidamento di incarichi ad operatori economici in grado di garantire la dematerializzazione e digitalizzazione degli atti amministrativi nonché la predisposizione dell’impegno di spesa, nonché la pubblicazione degli atti sull’albo on line, nonché sito istituzionale dell’Ente nel Sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013;
3. **DI DICHIARARE** la deliberazione di approvazione della presente proposta immediatamente eseguibile, stante l’urgenza di dover provvedere ai sensi dell’art. 134 co. 4 del D.lgs 267/2000.

Deliberazione G.C. n. 91 del 23.12.2020

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE .

F.to Dott. Francesco NELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria PICCHI

Reg. Pub. N. 40

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(articolo 124 del D.L. 267/2000)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 13/01/2021 e vi rimarrà pubblicata per **15 giorni** consecutivi fino al 28/1/2021 ed è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 267/2000.

Cittareale, li 13/01/2021

IL MESSO COMUNALE

F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria PICCHI

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, con eseguitività immediata ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L. 267/2000.

Cittareale, li 13/01/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria PICCHI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART. 134 COMMA 3 DEL Dlgs. 267/2000 e ss.mm.ii)

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva.

Cittareale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to ~~Dott.ssa~~ Maria Picchi

E' Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Cittareale, li 13/01/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria PICCHI

