☐ **Originale**

☒ **Copia**

C O M U N E D I C I T T A R E A L E

(Provincia di Rieti)

SERVIZIO TECNICO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Arch. Claudia Tosti

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n° 336 del 01/12/2020

OGGETTO: Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi.
Impegno di spesa e liquidazione per spese procedurali ed istruttoria Rinnovo Autorizzazione allo scarico delle acque reflue – Depuratore "Ienco".

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Premesso che:

- Con Determinazione Dirigenziale n° 1289/2017 della Provincia di Rieti veniva rilasciata Autorizzazione allo scarico di acque reflue urbane nel Fiume Velino, proveniente dall'impianto di depurazione comunale sito in località "Ienco";
- La succitata Autorizzazione allo scarico delle acqua reflue urbane ha validità quadriennale pertanto viene a scadere entro il 06.12.2021;

Dato atto che questa Amministrazione deve presentare istanza di rinnovo dell'Autorizzazione allo scarico delle acque reflue urbane nel Fiume Velino, proveniente dall'impianto di depurazione comunale sito in località "Ienco";
Visto che tra la documentazione da allegare alla succitata istanza di rinnovo questo Ente deve provvedere ad effettuare un versamento pari ad € 200,00 a favore dell'Amministrazione Provinciale di Rieti quale rimborso per le spese istruttorie;
Ritenuto di dover impegnare e liquidare, per effettuare il succitato versamento, la somma prevista di € 200,00;
Dato atto che l'importo complessivo per le spese procedurali di istruttoria troverà copertura finanziaria all'interno del Cap. **132/1 1.3.2** del Bilancio 2020;
Visto il D.lgvo 18/08/2000, n. 267;

Visto l'art. 107, 184 del D.Lgvo 267/2000 ss.mm.ii.;
Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;
Visto il provvedimento sindacale n. 05 del 24.02.2020 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico, Gestione del Territorio e Tutela dell'ambiente;
Vista la Delibera C.C. n° 22 del 27.07.2020 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2021-2022 e relativi allegati;
Ritenuto di dover impegnare e liquidare le spese di cui sopra;

DETERMINA

1. **Di impegnare** la somma di € 200,00, al Cap. n° **132/1 1.3.2** del Bilancio 2020, che presenta disponibilità, quale rimborso spese istruttorie, per il rinnovo dell'Autorizzazione allo Scarico delle acque reflue urbane nel Fiume Velino, provenienti dall'impianto di depurazione comunale sito in Località "Ienco", di cui in premessa;
2. **Di liquidare** la somma pari ad € 200,00 a favore dell'Amministrazione Provinciale di Rieti, quale rimborso spese istruttorie per il rinnovo dell'Autorizzazione allo Scarico delle acque reflue urbane nel Fiume Velino, provenienti dall'impianto di depurazione comunale sito in Località "Ienco";
3. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Servizio Finanziario per il visto di competenza;
4. **Di procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento per dieci giorni all'albo pretorio;

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Arch. Claudia Tosti

COMUNE DI CITTAREALE
PROV. (RI) - SERVIZIO TECNICO

☑ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151,comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 132/1 1.3.2 € 200,00

Cittareale 01.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 820

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi
dal 16/12/2020 **al** 28/12/2020

Cittareale lì 16/12/2020

IL MESSO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 16/12/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- ☐ Sindaco
- ☐ Ufficio Servizio Gestione Generale
- ☐ Ufficio Finanziario
- ☑ Ufficio Tecnico
- ☐ Ufficio Servizi Demografici
- ☐ Ufficio Centro Elettronico
- ☐ Ufficio Affari Sociali
- ☐ Ufficio Attività Scolastiche
- ☐ Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- ☐ Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- ☐ Ufficio Amministrativo