

**COMUNE DI CITTAREALE**  
**(Provincia di Rieti)**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Cococcioni Angela**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N° 79 del 16.03.2018**

**OGGETTO:** Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi. Approvazione rendicontazione e liquidazione 30% contributo Pro Loco Cittareale per le Manifestazioni "Cittareale Vive".

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

**che** con deliberazione n. 67 del 18.08.2017 la Giunta Comunale ha assegnato un contributo per la copertura delle spese da sostenere per l'organizzazione della Manifestazione "Cittareale vive" a favore dell'Associazione Pro Loco di Cittareale;

**che** con determina del responsabile n.227 del 18.08.2017 è stata impegnata, a favore dell'Associazione Pro Loco di Cittareale la somma di **€. 10.000,00** a sostegno della iniziativa suddetta finanziata con il contributo erogato dalla Regione Lazio al Comune di Cittareale con il Progetto **Cittareale Vive** e contestuale liquidazione del 70% dell'importo suddetto;

**RAMMENTATO che** la suddetta spesa trova copertura al Cap. 92/00 05.02.1 del bilancio 2017;

**VISTA** la rendicontazione delle spese, nota prot. 1/18 presentata dal Presidente dell'Associazione Pro Loco di Cittareale in data 12.01.2018, nostro prot. 266;

**CONSIDERATO** che l'importo assegnato verrà erogato alle condizioni previste dal regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati e delle Linee Guida della Regione Lazio;

**ATTESTATO** che occorre procedere alla liquidazione dell'importo pari ad **€ 3.000,00** a favore dell'Associazione Pro Loco di Cittareale;

**VISTO** il Decreto Legislativo n° 267/2000 e ss. mm. ii.;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

**VISTI** gli articoli 107, 183 e 184 del Decreto Legislativo n° 267/2000 e ss. mm. ii.;

**VISTO** il decreto n. 03 del 10.01.2017 mediante il quale veniva conferito alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Amministrativo;

**DETERMINA**

**Di dare atto che le premesse fanno parte integrante del dispositivo;**

1. **Di Liquidare in esecuzione della delibera G.C. n. 68 del 18.08.2017**, il contributo dell'importo di **€ 3.000,00**, a favore dell'Associazione Pro Loco di Cittareale relativo all'organizzazione delle Manifestazioni "Cittareale vive", imputato al Cap. 92/00 05.02.1 del bilancio 2018 gestione residui;
2. **Di Dare Atto** che il suddetto contributo è finanziato con il contributo erogato dalla Regione Lazio al Comune di Cittareale con il Progetto **Cittareale Vive**;
3. **Di Trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per il visto di competenza;
4. **Di Procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento per dieci giorni all'albo pretorio.



**Per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Il Segretario Comunale**

**Avv. Simona Vulpiani**

- ☒ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 92/00 05.02.1

€ 3.000,00

Cittareale 16.03.2018

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**

F.to Rag. Meri BONI

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Rep. n. 223

- Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi Dal 20/03/2018 al 30/03/2018

Cittareale li 20/03/2018

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Massimo CHIERONI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Adv. Simona VULPIANI

E' copia conforme all'originale

Cittareale li 20/03/2018



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Adv. Simona VULPIANI

*[Handwritten signature of Simona Vulpiani]*

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- ☒ Sindaco
- ☐ Ufficio Segreteria Affari Generali
- ☐ Ufficio Finanziario
- ☐ Ufficio Tecnico
- ☐ Ufficio Servizi Demografici
- ☐ Ufficio Centro Elettronico
- ☐ Ufficio Affari Sociali
- ☐ Ufficio Attività Scolastiche
- ☐ Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- ☐ Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- ☒ Ufficio Amministrativo