

COMUNE DI CITTAREALE
(Provincia di Rieti)

UFFICIO FINANZIARIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Rag. Boni Meri

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO

N° 36 del 18.02.2020

OGGETTO : Sisma del 24 Agosto, del 30 Ottobre 2016 e 18 Gennaio 2017. Impegno di spesa per noleggio macchine fotocopiatrici Multifunzione SHARP degli Uffici Comunali.

CIG: ZC72C18CAF

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che :

- in data 24 agosto, del 30 Ottobre 2016 e 18 Gennaio 2017 si sono verificati degli eventi sismici di particolare intensità che ha interessato molti Comuni delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria;
- in conseguenza del sisma, è stato emanato il D.P.C.M. avente ad oggetto la dichiarazione dell'eccezionale rischio di compromissione degli interessi primari a causa degli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle Province di Rieti, Ascoli Piceno, Perugia e L'Aquila il 24 agosto 2016;
- con Delibera del Consiglio dei Ministri del 25/08/2016 è stato dichiarato lo stato di emergenza;

Dato atto che:

- i tre eventi sismici hanno procurato una grande mole di lavoro agli uffici anche per quanto riguarda fotocopie e stampe;

Visto che le fotocopiatrici Multifunzione laser Sharp è in comodato d'uso con la Ditta Meccanografica Reatina con sede in P. Colarieti, 15/21 Rieti;

Visto che, occorre assumere un'impegno di spesa presunto di € 3.000,00 compresa IVA con la Ditta Meccanografica Reatina con sede in P. Colarieti, 15/21 Rieti;

Tenuto conto che la spesa presunta di € 3.000,00 IVA compresa, trova copertura finanziaria all'interno del Cap. 88/01 1.3.1 per € 1.400,00 e del Cap. 29/01 1.3.2. per € 1.600,00 Iva compresa del Bilancio Comunale 2020;

Visti gli artt. 107, 183, 192, 151 comma 4 del D.Lgvo 267/2000 ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs 50/2016;

Visto il D.P.R. n° 207/2010;

Visto l'art. 5 dell'Ordinanza n° 394 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile emanata in data 19.09.2016 recanti "Ulteriori interventi urgenti di Protezione Civile conseguenti all'eccezionale evento sismico che ha colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo il 24 Agosto 2016";

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento per lavori e servizi forniti in economia;

Visto il provvedimento sindacale n. 01 del 10.06.2019 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Finanziario;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di impegnare la somma presunta di € 3.000,00 Iva compresa alla **Ditta Meccanografica Reatina** con sede in Via P. Colarieti, 15/21 Rieti, per noleggio macchine fotocopiatrici Multifunzione SHARP, la spesa totale di cui sopra così suddivisa:

€ 1.400,00 IVA compresa al Cap. 88/01 1.3.1. del Bilancio Comunale 2020;

€ 1.600,00 IVA compresa al Cap. 29/01 1.3.2. del Bilancio Comunale 2020

Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento per dieci giorni all'albo pretorio.



Il Responsabile del Servizio

(Rag. Boni Meri)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 88/00 1.3.1 € 1.400,00

Capitolo 29/01 1.3.2 € 1.600,00

Cittareale 18.02.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 344

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 05/05/2024 al 15/05/2024

Cittareale li 05/05/2024

IL MESSO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOT. SSA MANIA PICCINI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 05/05/2024



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOT. SSA MANIA PICCINI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Servizio Gestione Generale
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo