Originale
X Copia

COMUNE DI CITTAREALE
(Provincia di Rieti)

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Cococcioni Angela

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 97 del 21.03.2018

Oggetto: Attuazione P.R.O. Impegno di spesa e liquidazione Contributo per l'Autonoma Sistemazione a favore della Sig.ra Valentini Silvana.

****

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Premesso che il Comune di Cittareale è nel cratere del terremoto del 24.08 – 26 e 30.10.2016, come da allegato 1 al D.L. 189/2016;

Richiamata la Delibera del Consiglio dei Ministri del 25.08.2016: "dichiarazione stato di emergenza in conseguenza dell'eccezionale evento sismico del giorno 24.08.2016" fino al 180° giorno dalla data della suddetta delibera;

Richiamato il D.L. n.189 del 17.10.2016 avente per oggetto:"Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24.08.2016, che all'art.5 comma 2 lettera f) prevede l'erogazione fino al 100% delle spese sostenute dai soggetti che abitano in locali sgomberati dalle competenti autorità, per l'autonoma sistemazione ed altro, ricadenti nei Comuni di cui all'allegato 1 del presente decreto, tra cui il Comune di Cittareale;

Richiamato, altresì, il D.L. 205 del 11.11.2016 avente per oggetto:"nuovi interventi in favore delle popolazioni e dei territori interessati dagli eventi sismici del 2016";

Richiamata l'OCDPC n.388/2016 avente per oggetto:"primi interventi urgenti di Protezione Civile conseguenti all'eccezionale evento sismico che ha colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche Umbria e Abruzzo il 24.08.2016;

Richiamata l'OCDPC n.408/2016 avente per oggetto:"ulteriori interventi urgenti di Protezione Civile conseguenti all'eccezionale evento sismico che ha colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo a partire dal giorno 24.08.2016";

Viste inoltre le note UC/TERAG16/0044398 e successive con le quali si danno le indicazioni operative e attuative delle OCDPC;

Richiamata la Delibera del Consiglio dei Ministri del 20.01.2017 recante: "Estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza adottato con la delibera del 25 agosto 2016 in conseguenza degli ulteriori eventi sismici che il giorno 18 gennaio 2017 hanno colpito nuovamente il territorio delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria, nonché degli eccezionali fenomeni meteorologici che hanno interessato i territori delle medesime Regioni a partire dalla seconda decade dello stesso mese";

Vista la nota del Dipartimento della Protezione Civile del 02.02.2017, prot. n.CG/8364;

Richiamata la Delibera del Consiglio dei Ministri del 22.02.2018 con la quale si proroga di ulteriori centottanta giorni lo stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo il 24 agosto 2016, il 26 e il 30 ottobre 2016, il 18 gennaio 2017, nonché degli eccezionali fenomeni meteorologici che hanno interessato i territori delle medesime Regioni a partire dalla seconda decade del mese di gennaio 2017;

Vista l'Ordinanza Sindacale n. **80** del **25.02.2017** con la quale si dichiara **NON UTILIZZABILE** con "Giudizio di agibilità" di cui alla scheda **FAST** n.7 del **12.02.2017** squadra **1169**, dell'immobile ad uso abitazione di proprietà del Sig. **Guidoni Lorenzo,** sito in Cittareale – **Loc. Vetozza**, **Via Vetozza n. 21**, meglio individuato catastalmente al NCEU del Comune di Cittareale al foglio **45** con il mappale n. **166 sub. 2** (aggregato n.00532 00 n. edificio 01);

Vista la nota acquisita al protocollo generale dell'Ente in data **17.10.2017** al n. **7441** con la quale la Regione Lazio ha comunicato a questo Ente che dal **31.10.2016 al 16.09.2017** la Sig.ra **Valentini Silvana** è stata ospite presso l'Hotel Domus di San Benedetto del Tronto (AP);

Che a seguito della suddetta Ordinanza di sgombero la Sig.ra **Valentini Silvana** ha presentato l'istanza di accesso al beneficio del Contributo Autonoma Sistemazione (C.A.S.), in forma di autocertificazione in data **2.11.2017**, prot. n.**7795**;

Ritenuto, pertanto, alla luce di quanto sopra, quantificare l'importo spettante dalla data del **17.09.2017** fino al **28.02.2018**, nei modi e ai sensi di quanto disposto dalle OCDPC n.388/2016 e n. 408/2016, ed erogare

contestualmente al presente atto il contributo dal **17.09.2017** al **28.02.2018** per far fronte alle esigenze della famiglia colpita da tale calamità;
Accertato che la spesa necessaria all'erogazione di quanto sopra specificato ammonta ad **€. 4.373,00** come di seguito specificato:

mese di Settembre 2017- dal 17.09.2017 al 30.09.2017 - n. 14 giorni	€ 373,00	importi
mese di Ottobre 2017	€ 800,00	
mese di Novembre 2017	€ 800,00	n.408/16
mese di Dicembre 2017	€ 800,00	
mese di Gennaio 2018	€ 800,00	
mese di Febbraio 2018	€ 800,00	
TOTALE	**€ 4.373,00**	

Ritenuto di dover impegnare la somma di **€. 4.373,00** sul Cap. **n.93/00 08.01.1** del bilancio 2018 per la spesa sostenuta per l'autonoma sistemazione;
Ritenuto, altresì, liquidare il Contributo per l'Autonoma Sistemazione per il periodo dal **17.09.2017** al **28.02.2018** alla Sig.ra **Valentini Silvana** ;
Visti gli artt 107, 183 e 192 del D.lgs. n. 267/2000;
Visto il Decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
Visto il vigente Regolamento di contabilità;
Visto lo Statuto dell'Ente;
Visto il Decreto del Sindaco n°03 del 10.01.2017 mediante il quale veniva conferito alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Amministrativo;

DETERMINA

La narrativa in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **Di prendere atto** della nota della Regione Lazio prot. **7441** del **17.10.2017** con la quale è stata comunicata l'assistenza presso l'Hotel Domus di San Benedetto del Tronto (AP) in favore della Sig.ra Valentini Silvana dal **31.10.2016 al 16.09.2017;**
2. **Di Impegnare** a favore della Sig.ra Valentini Silvana -ai fini dell'erogazione del Contributo per l'Autonoma Sistemazione "periodo **17.09.2017/28.02.2018**"- la somma di **€. 4.373,00** sul Cap. **n. 93/00 08.01.1** del Bilancio 2018 -gestione competenza- avente per oggetto:" CAS – sisma 24.08.2016", che presenta la sufficiente disponibilità;
3. **Di Erogare** alla Sig.ra Valentini Silvana il Contributo per l'Autonoma Sistemazione per il periodo **17.09.2017/ 28.02.2018** pari ad **€. 4.373,00** come di seguito specificato:

mese di Settembre 2017- dal 17.09.2017 al 30.09.2017- n. 14 giorni	€ 373,00	importi
mese di Ottobre 2017	€ 800,00	OCDPC
mese di Novembre 2017	€ 800,00	n.408/16
mese di Dicembre 2017	€ 800,00	
mese di Gennaio 2018	€ 800,00	
mese di Febbraio 2018	€ 800,00	
TOTALE	**€ 4.373,00**	

4. **Di Procedere**, successivamente, al rendiconto delle spese sostenute, ai sensi dell'art.5 comma 5 bis della L.225/1992 e ss.mm.ii., come previsto dall'art.4 dell'OCDPC n.388/2016;
5. **Di Trasmettere,** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario, per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4. del D. lgs n.267/2000 e per la successiva liquidazione;
6. **Di pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio per dieci giorni consecutivi.

PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Simona Vulpiani

☑ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151,comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 93/00 08.01.1 **€ 4.373,00**

Cittareale 21.03.2018

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO

F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 240

- Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi **Dal 21.03.2018 al 31.03.2018**

Cittareale lì 21.03.2018

IL MESSO COMUNALE
F.to Massimo CHIERONI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona VULPIANI

E' copia conforme all'originale

Cittareale lì 21.03.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Simona VULPIANI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- ☐ Sindaco
- ☐ Ufficio Segreteria Affari Generali
- ☑ Ufficio Finanziario
- ☐ Ufficio Tecnico
- ☐ Ufficio Servizi Demografici
- ☐ Ufficio Centro Elettronico
- ☐ Ufficio Affari Sociali
- ☐ Ufficio Attività Scolastiche
- ☐ Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- ☐ Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- ☑ Ufficio Amministrativo