

COMUNE DI CITTAREALE

(Provincia di Rieti)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Domenica Cervelli

DETERMINAZIONE N. 309 del 19.11.2020

OGGETTO: Attuazione Piano Risorse e obiettivi. Progetto-Lavoro di cui alla delibera di G.C. n. 77 dell'11.11.2020. Determina di impegno per affidamento incarico visita medica ed esami Ematochimici

CIG: Z0A2F5053F

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

-con Delibera di C.G. n. 64 del 5.10.2020 è stato disposto l'indirizzo politico-amministrativo per l'avvio della mensa scolastica per l'anno 2020/2021;

- tale servizio ha necessità di un supporto per la pulizia della cucina e dei tavoli della mensa scolastica;

- in data 3.11.2020 è stata acquisita al prot. n. 8410 una richiesta di inserimento lavorativo a firma "*Omissis*", con la quale la predetta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attesta di essere disoccupata e di versare in stato di bisogno e allega un certificato comprovante di aver partecipato ad un corso di formazione inerente "Procedure di autocontrollo e sicurezza, sistema di analisi dei rischi e di autocontrollo dei punti critici (HACCP), obblighi, responsabilità, sanzioni";

- sempre in data 3.11.2020 l'Assistente Sociale, all'esito del colloquio con "*Omissis*", ha redatto apposita relazione con la quale ha proposto un inserimento della stessa nella borsa lavoro comunale al fine di "*Omissis*";

- con Delibera di C.G. n. 77 dell'11.11.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato attivato il Progetto-Lavoro per il servizio di supporto per la pulizia della cucina e dei tavoli della mensa scolastica prevedendo come compenso € 400,00 mensili per dieci ore lavorative settimanali;

Vista la determina n. 306 dell'19.11.2020 di impegno relativa all'attivazione del progetto lavoro di che trattasi;

Considerato che occorre far sottoporre "*Omissis*" a visita medica ed esami Ematochimici ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi e negli ambienti di lavoro (Dlgs.n.81/2008ess.mm.ii.);

Visti il preventivo della C.M.A. S.R.L. di Rieti, con sede in Rieti, Largo Florenzo Spadoni n. 4, acquisito

dall'Ente il 19.11.2020 con prot. n. 8941 pari a € 40,00 per visita medicina del lavoro e € 20,20 per esami ematochimici, così per complessivi € 60,20;

Tenuto conto che questo Ente provvederà alla spesa con fondi propri di bilancio;

Considerato che per il progetto di che trattasi la spesa per visita medicina del lavoro ed esami ematochimici complessiva è pari a € 60,20 e trova copertura nel **capitolo n. 213/01 1.4.2 in conto competenza del bilancio 2020**;

Visto il Dure che attesta la regolarità contributiva della Società acquisito al protocollo dell'Ente il 18.11.2020 n. 8879;

Visto il D.lvo n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs n. 112/98 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali;

Vista la Legge 08.11.2000 n. 328 "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visti gli artt. 107 e 184 del Dlgs 267/2000 e ss.mm. ii ;

Visto il decreto del Sindaco **n. 10 del 12.11.2020**, con cui la sottoscritta veniva individuata quale responsabile dell'Area Servizi Affari Legali e Servizi Sociali, comprendente l'Ufficio competente in materia;

DETERMINA

1.La narrativa in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di affidare alla CMA S.r.l. (P.I: 00917500571) con sede in Rieti, Largo Florenzo Spadoni n. 4, l'incarico di sottoporre "Omissis" a visita medica del lavoro ed esami ematochimici ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi e negli ambienti di lavoro (Dlgs.n.81/2008ess.mm.ii.);

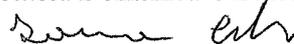
3.Di impegnare la somma di € 60,20 capitolo n. 213/01 1.4.2 in conto competenza del bilancio 2020;

4. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art.154 del D. lgs. 267/2000;

5. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio per dieci giorni consecutivi, con le tutele previste in materia di privacy.

Il Responsabile dei Servizi Sociali

Dott.ssa Domenica Cervelli





Buongiorno,

con la presente si comunica che per la visita medica richiesta l'importo sarà di :

€ 40.00 per vista

€ 20.20 per analisi

Totale € 60.20 esente iva soggetto a imposta di Mercoledì 25 Novembre alle ore 10.00 digiuna .

Prima effettuerà gli esami ematochimici presso ,il laboratorio Igea (porta fianco CMA) a seguire la visita.
CMA srl

Da: comune.cittareale@libero.it [mailto:comune.cittareale@libero.it]

Inviato: martedì 17 novembre 2020 17:16

A: info@cma.ri.it

Oggetto: COMUNICAZIONE ATTIVAZIONE BORSA LAVORO CON RICHIESTA DI APPUNTAMENTO PER VISITA MEDICA E EVENTUALI ANALISI E INDICAZIONE DEI RELATIVI COSTI DA SOSTENERE

Priorità: Alta



Comune di Cittareale
Provincia di Rieti

Arrivo

Prot. n. 0008941 del 19-11-2020

Catalogazione 2 - 1

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 213/01 1.4.2 € 60,20

Cittareale 19.11.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

Rep. n. 882

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 16/12/2020 al 28/12/2020 con le cautele imposte dalla normativa a tutela della privacy.

Cittareale li 16/12/2020

IL MESSO COMUNALE

F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 16/12/2020



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Servizio Gestione Generale
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo