

• Originale
✗ Copia

COMUNE DI CITTAREALE
(Provincia di Rieti)

UFFICIO FINANZIARIO

RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Rag. Boni Meri

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO

N. 232 del 20.09.2019

OGGETTO: Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi. Impegno di spesa per produzione file Bdap pregressi

CIG: Z6029D6B9D

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Visto che si ritiene necessario allinearsi con l'invio dei file Bdap degli anni passati;

Visto che l'Ente è assistito dal punto di vista contabile dalla ditta TP One di Montopoli di Sabina (RI);

Visto il preventivo pervenuto al protocollo dell'Ente con n. 7110 del 19.09.2019 di €. 800,00 IVA esclusa;

Visto che occorre assumere il relativo impegno di spesa con la ditta sopra citata,

Visto il D.lvo n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 107, 183 e 184 del Dlgs 267/2000 e ss.mm. ii ;

Visto il D.lgs n. 50/16 e ss.mm.ii.

Visto lo Statuto Comunale ;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il decreto del Sindaco di Cittareale n. 01 del 10.06.2019, con cui la sottoscritta veniva individuata quale responsabile del servizio competente in materia;

DETERMINA

Di impegnare la somma di € 976,00 Iva compresa sul cap. 20/01 1.1.1 del Bilancio 2019, per produzione file Bdap pregressi con la Ditta TP ONE di Montopoli di Sabina (RI),



Responsabile del Servizio
(Rag. Boni Meri)

Carla <carla@tp-one.it>

19/9/2019 10:00

preventivo bdap

A comune.cittareale@libero.it <comune.cittareale@libero.it>

--

Carla Montiroli
TP One
Via Paradiso, 6
02034 Montopoli di Sabina (RI)
Tel 0765/441389 - 441110

- Preventivo invii pregressi bdap.pdf (127 KB)



**Comune di Cittareale
Provincia di Rieti**

Arrivo

Prot. n. 0007110 del 19-09-2019

Catalogazione 5 - 1



Via Paradiso n. 6 02034 – Montopoli di Sabina (RI)
Tel +39 0765441389 – 0765441110

SPETT.LE
COMUNE DI CITTAREALE
SEDE

Montopoli di Sabina 18 settembre 2019

Oggetto: Preventivo Offerta per produzione file Bdap pregressi

In riferimento alla Vostra richiesta con protocollo n° 5927 del 30-07-2019, ci preghiamo di sottoporVi la nostra migliore offerta per quanto in oggetto.

La fornitura viene erogata in collaborazione con gli addetti dell'ufficio ragioneria che dovranno fornire tutte le informazioni accessorie non desumibili dagli archivi contabili e dovranno operare i controlli finali sui dati da inviare verificando la corrispondenza contabile.

L'elaborazione prevede la produzione di 3 file xbrl per ogni certificazione contabile oltre il supporto per l'eventuale correzioni di errori e/o scarti da parte del sistema BDAP.

L'erogazione verrà svolta in ordine cronologico, aspettando l'esito dell'acquisizione da parte della Banca Dati Amministrazioni Pubbliche prima di precedere al successivo invio.

Viene inoltre fornita l'assistenza necessaria all'upload dei dati contabili e degli allegati previsti dalla normativa.

Descrizione	Codice ME.PA.	Unitario	Q.ta	Totale
Codice mepa	TP1-WINPA-007	€ 400,00	2	€ 800,00

Condizioni Generali di fornitura

Validità dell'offerta	10 giorni	Iva	Tutti i costi sono al netto dell'Iva al 22%
Tempi di realizzazione	entro 30 gg dal Vs ordine scritto	Pagamento	30 giorni data fattura

Certi di aver fatto cosa gradita, in attesa di un vostro sollecito riscontro, con l'occasione porgiamo cordiali saluti.

TP ONE S.R.L.
Maurizio Cantini

- ☒ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 20/01 1.1.1

€ 976,00

Cittareale 20.09.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 684

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi

dal 13/11/2019 al 23/11/2019

Cittareale li 13/11/2019

IL MESSO COMUNALE
F.to Angela COCOCCIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Adv. Simona VULPIANI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 13/11/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Adv. Simona VULPIANI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- ☐ Sindaco
- ☐ Ufficio Segreteria Affari Generali
- ☒ Ufficio Finanziario
- ☐ Ufficio Tecnico
- ☐ Ufficio Servizi Demografici
- ☐ Ufficio Centro Elettronico
- ☐ Ufficio Affari Sociali
- ☐ Ufficio Attività Scolastiche
- ☐ Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- ☐ Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- ☐ Ufficio Amministrativo