

Originale

Copia

COMUNE DI CITTAREALE

(Provincia di Rieti)

SERVIZIO TECNICO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Arch. Claudia Tosti

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 46 del 23.02.2018

OGGETTO: Approvazione atti contabilità finale e Certificato Regolare Esecuzione lavori di **“Ampliamento opere di urbanizzazione primaria e secondaria per l'alloggiamento della struttura temporanea ad uso pubblico necessaria al trasferimento degli Uffici della sede comunale - Loc. Ricci”**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

CIG: Z6D1D773BF

Premesso che :

- che a seguito dell'evento sismico manifestatosi in data 18 Gennaio 2017 l'edificio ospitante la sede comunale ha subito ulteriori danni alle strutture;
- che a seguito della verifica di agibilità effettuata in data 28.01.2017 dalla squadra P982 l'edificio ospitante la Sede Comunale di Cittareale, così come riportato all'interno del modello GE1 – Scheda n. 3 di pari data, è stato dichiarato inagibile con giudizio di agibilità “E”;
- a seguito della su richiamata verifica, in data 30.01.2017 è stata emessa Ordinanza Sindacale n° 30 di sgombero immediato dell'edificio “Sede Comunale”;
- che con Deliberazione di G.C. n. 07 del 20.02.2017 veniva approvato il progetto esecutivo riguardante l'intervento di “Ampliamento opere di urbanizzazione primaria e secondaria per l'alloggiamento della struttura temporanea ad uso pubblico necessaria al trasferimento degli Uffici della sede Comunale” da realizzare sull'area sita in Loc. "Ricci"; e nominato, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il RUP del citato intervento;

Viste e richiamate :

- la Determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 51 del 06/03/2017 con cui

veniva affidato l'incarico di Direzione Lavori e Coordinatore di sicurezza in fase d'esecuzione relativo ai lavori di **"Ampliamento opere di urbanizzazione primaria e secondaria per l'alloggiamento della struttura temporanea ad uso pubblico necessaria al trasferimento degli Uffici della sede Comunale"** da realizzare sull'area sita in Loc. "Ricci", all'Ing. Nicola ROCCA con studio in **Via G. Mazzini, 7 Poggio Moiano (RI)**;

- la Determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 26 del 21/02/2017 con la quale sono stati affidati alla Ditta AL.CO. Srl con sede in Frazione "Terzone", snc - Leonessa (RI) i lavori di **"Ampliamento opere di urbanizzazione primaria e secondaria per l'alloggiamento della struttura temporanea ad uso pubblico necessaria al trasferimento degli Uffici della sede Comunale"** da realizzare sull'area sita in Loc. "Ricci" ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per un importo contrattuale di € **36.763,34** comprensivo di oneri per la sicurezza oltre I.V.A. 10%;

Vista la Scrittura Privata, redatta ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., sottoscritta in data 11 Maggio 2017 tra il Responsabile del Servizio Tecnico ed il Rappresentante Legale della Ditta AL.CO. Srl con sede in Frazione "Terzone", snc - Leonessa (RI);

Accertato che i lavori sono stati consegnati in data 22.02.2017 alla Ditta AL.CO. Srl con sede in Frazione "Terzone", snc Leonessa (RI);

Dato atto che con Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 01/08/2017 è stata approvata la Perizia di Variante suppletiva dei lavori di **"Ampliamento opere di urbanizzazione primaria e secondaria per l'alloggiamento della struttura temporanea ad uso pubblico necessaria al trasferimento degli uffici della sede comunale da realizzare in Loc. Ricci"** che ha elevato l'importo contrattuale ad € **340.953,18** comprensivo di oneri per la sicurezza oltre I.V.A. 10%;

Considerato che :

- sono state ordinate dalla Direzione dei Lavori n. 2 sospensioni lavori nei seguenti periodi: dal 14/03/2017 al 25/05/2017 e dal 15/06/2017 al 21/08/2017 per un totale di **139** giornate di sospensione;
- i lavori sono stati completati in data 01/09/2017, come risulta dal relativo Certificato di Ultimazione dei lavori redatto dal Direttore dei Lavori;

Visti gli elaborati tecnici presentati in data 16.10.2017 Prot. 7408 dal Direttore dei Lavori dall'Ing. Nicola Rocca, riguardanti gli atti di Contabilità Finale dei lavori di **"Ampliamento opere di urbanizzazione primaria e secondaria per l'alloggiamento della struttura temporanea ad uso pubblico necessaria al trasferimento degli uffici della sede comunale da realizzare in Loc. Ricci"**;

Visto il Certificato di Regolare Esecuzione, redatto dalla Direzione Lavori dal quale risulta che i lavori sono stati regolarmente eseguiti, corrispondono a quelli indicati negli atti contabili relativi per un importo complessivo pari a € **40.953,18** perciò nei limiti di spesa autorizzata;

Rilevato che in corso d'opera sono stati corrisposti n. 2 acconti per un totale di € **40748,41** e quindi resta un credito per l'impresa di € **204,77** oltre I.V.A.;

Vista la fattura n. 21/PA del 19.10.2017 riguardante i lavori di **“Ampliamento opere di urbanizzazione primaria e secondaria per l'alloggiamento della struttura temporanea ad uso pubblico necessaria al trasferimento degli uffici della sede comunale da realizzare in Loc. Ricci”**, presentata dalla succitata Ditta affidataria;
Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva Prot. n. INPS _9470872 acquisito presso il Ns. ufficio Protocollo in data 20.02.2018 - Prot. 1323, con il quale si certifica la regolarità contributiva della Ditta AL.CO. Srl con sede in Frazione “Terzone”, snc - Leonessa (RI) fino alla data del 02.06.2018;
Visti gli artt. 107, 183, 184, 192, 151 comma 4 del D.Lgvo 267/2000 ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.;
Visto lo statuto comunale;
Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;
Visto il vigente Regolamento per lavori e servizi forniti in economia;
Visto il provvedimento Sindacale n. 12 del 18.09.2017 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico, Gestione del Territorio e Tutela dell'Ambiente;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto

 **1. di approvare** gli atti di contabilità finale predisposti dal Direttori dei Lavori Dott. Ing. Nicola ROCCA con studio in Via G. Mazzini, 7 Poggio Moiano (RI) relativi ai lavori di **“Ampliamento opere di urbanizzazione primaria e secondaria per l'alloggiamento della struttura temporanea ad uso pubblico necessaria al trasferimento degli uffici della sede comunale da realizzare in Loc. Ricci”** con le seguenti risultanze:

Importo netto lavori eseguiti	€	40.953,18
a detrarre l'ammontare degli acconti	€	<u>40.748,41</u>
resta il credito liquido netto	€	<u>204,77</u>

- 2. di approvare** il Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori di **“Ampliamento opere di urbanizzazione primaria e secondaria per l'alloggiamento della struttura temporanea ad uso pubblico necessaria al trasferimento degli uffici della sede comunale da realizzare in Loc. Ricci”**;
- 3. di liquidare** in favore della Ditta AL.CO. Srl con sede in Frazione “Terzone”, snc Leonessa (RI) la fattura n. 21/PA del 19.10.2017 per un importo complessivo pari ad € 204,77 oltre ad € 20,48 IVA 10% e così per complessivi **€ 225,25**;
- 4. di imputare** la suddetta spesa al **Cap. 81/00 08.01.1** del Bilancio Comunale 2018 **Gestione Residui**;



Il Responsabile del Servizio Tecnico
Arch. Claudia Tosti

- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 81/00 08.01.01 € 225,25

Cittareale 23.02.2018

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 165

- Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi Dal 27/02/2018 al 09/03/2018

Cittareale li 27/02/2018

IL MESSO COMUNALE
F.to Massimo **CHIERONI**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **Avv. Simona VULPIANI**

E' copia conforme all'originale

Cittareale li 27/02/2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Simona VULPIANI

Simona Vulpiani

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Segreteria Affari Generali
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive