



COMUNE DI CITTAREALE

Provincia di Rieti

Piazza Santa Maria, 2
02010 Cittareale (RI)
Codice Fiscale 00122890577
www.comune.cittareale.ri.gov.it

Tel. 0746947032
Fax 0746947033
e-mail: comune.cittareale@libero.it
PEC: comune.cittareale@pec.it

Rep. n°6

DECRETO DEL SINDACO

N. 1 del 08/01/2021

Oggetto: Decreto di individuazione del Responsabile dei Servizi Demografici con titolarità di posizione organizzativa a partire dal 01 gennaio 2021 fino alla scadenza del mandato elettorale

IL SINDACO

PREMESSO:

- Che l'art. 107 D.lgs. n. 267/2000 disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- Che l'art. 109 D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del predetto decreto legislativo, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- Che il successivo comma 2 del citato art. 109 stabilisce che, nei Comuni privi di personale dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del d.lgs. n. 267/2000, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) *possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei Servizi.... omissis....*;
- Che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29.03.2011, è stata approvata la dotazione organica dell'ente;
- Che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 29.09.2012, la stessa dotazione organica è stata modificata;
- Che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 28.12.2016, è stata confermata la dotazione organica dell'Ente come risultante dalla precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 29.12.2012;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 30.01.2020, la dotazione organica dell'Ente è stata ulteriormente integrata e modificata;
- Che con Decreto Sindacale n. 4 del 24.02.2020 è stato assegnato alla Dott.ssa Albina Macchione dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato inquadrato in categoria giuridica D1, con titolarità della posizione organizzativa, l'incarico di Responsabile dell'Area Servizi Demografici, la quale comprende i seguenti uffici: Ufficio Anagrafe, Ufficio Demografico (Stato civile, INA-SAIA, AIRE etc.), Ufficio Elettorale, Ufficio Assistenza alla Popolazione in caso di eventi sismici e/o calamità naturali, Ufficio Cultura, Sport e Grandi Eventi (Concerti, Manifestazioni ed altro) a partire dal 24.02.2020 e fino al 31.12.2020, salvo proroghe;



VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale n. 33 del 25.06.2020 e n. 72 dell'11.11.2020 con le quali la dotazione organica dell'Ente è stata ulteriormente integrata e modificata;

PRESO ATTO che, ad oggi, il Comune di Cittareale risulta articolato nei seguenti servizi: Gestione Generale, Contabilità finanziaria, Servizio Tecnico, Servizi Istruzione Pubblica e Attività Produttive, Servizi Demografici, Servizi Affari Legali e Servizi Sociali, cui sono riferiti, a loro volta, più uffici;

PRESO ATTO, altresì, che l'area Servizi Demografici comprende i seguenti uffici: Ufficio Anagrafe, Ufficio Demografico (Stato civile, INA-SAIA, AIRE etc.), Ufficio Elettorale, Ufficio Assistenza alla Popolazione in caso di eventi sismici e/o calamità naturali, Ufficio Cultura, Sport e Grandi Eventi (Concerti, Manifestazioni ed altro);

VISTO l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo n. 267/2000, il quale prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del medesimo decreto, nonché dalla Statuto e dai Regolamenti Comunali;

CONSIDERATO che l'Ente è privo di figure dirigenziali;

VISTO l'art. 14 co. 2 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali il quale stabilisce che "per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D";

RITENUTO, alla luce delle professionalità presenti all'interno dell'Ente, di conferire la Responsabilità dell'**Area Servizi Demografici**, con titolarità della posizione organizzativa, alla **Avv. Albina Macchione**, dipendente a tempo pieno e determinato, profilo professionale istruttore direttivo amministrativo – categoria professionale D1, in possesso delle qualificate capacità e competenze con efficacia retroattiva a far data **dal 01.01.2021 e fino alla scadenza del mandato elettorale**;

STABILITO che il trattamento economico del predetto funzionario è commisurato a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati del personale dipendente degli Enti locali;

VISTI gli artt. 22 e 28 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI gli artt. 50, co. 10, 97, 107 e 109 D. Lgs. N. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. N. 165/2001;

VISTI i vigenti C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto Regioni – Enti locali.



l'atto premesso,

DECRETA

1. **Di approvare**, come di fatto approva, le premesse di cui in narrativa costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di prendere atto** degli intervenuti mutamenti organizzativi dell'Ente, a seguito dei quali il Comune di Cittareale risulta essere costituito dai seguenti servizi: Servizio Gestione Generale, Servizio Contabilità finanziaria, Servizio Tecnico, Servizi Istruzione Pubblica e Attività Produttive, Servizi Demografici, Servizi Affari Legali e Servizi Sociali;
3. **Di individuare, con efficacia retroattiva a far data dal 01.01.2021 e fino alla scadenza del mandato elettorale**, nella persona dell'**Avv. Albina Macchione**, dipendente a tempo pieno e determinato, profilo professionale istruttore direttivo amministrativo – categoria professionale D1, sulla base della valutazione dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti, il **Responsabile dei Servizi Demografici** comprendente i seguenti uffici: Ufficio Anagrafe, Ufficio Demografico (Stato civile, INA-SAIA, AIRE etc.), Ufficio Elettorale, Ufficio Assistenza alla Popolazione in caso di eventi sismici e/o calamità naturali, Ufficio Cultura, Sport e Grandi Eventi (Concerti, Manifestazioni ed altro), con titolarità della relativa posizione organizzativa, salvo modifiche del presente provvedimento per ragioni organizzative dell'Amministrazione comunale;
4. **Di stabilire** che il predetto incarico avrà durata dal 01.01.2021 e fino alla scadenza del mandato elettorale;
5. **Di stabilire** l'entità della retribuzione di posizione in € 5.164,00 annue lorde, salvo eventuale conguaglio conseguente all'applicazione dello specifico sistema di graduazione e pesatura delle posizioni organizzative, nel rispetto dei limiti minimi e massimi della disciplina contrattuale nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili per tale finalità;
6. **Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 21 maggio 2018, comparto funzioni locali l'incarico di cui trattasi può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
7. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Avv. Albina Macchione per la comunicazione di rito;
8. **Di trasmettere, altresì**, copia del presente provvedimento al Segretario Comunale, al Responsabile dell'Ufficio Gestione Personale;
9. **Di pubblicare** il presente provvedimento sull'Albo on line e sul sito internet dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente.

Cittareale, 8 gennaio 2020



IL SINDACO

Dot. Francesco NELLI