

# COMUNE DI CITTAREALE

PROVINCIA DI RIETI

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno Duemilasedici il giorno trenta del mese di dicembre alle ore 09,30 e ss nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Presenti Assenti

N. 104  
Seduta del 30.12.2016

NELLI Francesco	Sindaco	x	
MARCONI Emidio	Assessore	x	
RINALDI Loreto	Assessore		x

### OGGETTO:

Indirizzo politico amministrativo per gestione servizio di necroforia, dei cimiteri comunali di Capodacqua, San Lorenzo e Trimezzo e approvazione Capitolato Speciale.

Partecipa alla Seduta il Segretario Comunale Dott.ssa ZULLO Maria.

Il Presidente Sig. NELLI Francesco, in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto premettendo che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- regolarità tecnica parere favorevole  
Rag. Meri Boni
- regolarità contabile parere favorevole  
Rag. Meri Boni

**Comune di Cittareale**  
**(Provincia di Rieti)**

**Deliberazione G.C. n. 104 del 30.12.2016**

**Oggetto: Indirizzo politico amministrativo per gestione servizio di necroforia, dei cimiteri comunali di Capodacqua, San Lorenzo e Trimezzo e approvazione Capitolato Speciale.**

.....

**Parere del responsabile del Servizio Contabile-finanziario.**

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.L. 267/2000 esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile finanziaria per quanto di competenza sulla proposta della deliberazione di cui all'oggetto.



**Il Responsabile del Servizio**  
**(Rag. Boni Meri)**

Cittareale, 30.12.2016

.....

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che**

- il 31.12.2016 scade la convenzione relativa al servizio di necroforia ,manutenzione ordinaria e manutenzione aree verdi dei cimiteri comunali di Capodacqua, San Lorenzo e Trimezzo, con la Cooperativa Sociale "Ambiente e Territorio" a.r.l. ONLUS L'Aquila;
- vi è necessità di affidare, soltanto il servizio di servizio di necroforia dei tre cimiteri comunali di Capodacqua, San Lorenzo e Trimezzo;

**Tenuto conto che** questo Ente non ha alle proprie dipendenze personale idoneo atto a garantire la gestione del servizio di necroforia nei tre cimiteri comunali Capodacqua, San Lorenzo e Trimezzo;

**Tenuto conto che** l'ufficio preposto non ha potuto procedere all'espletamento delle procedure di gara nei tempi necessari in quanto questo Ente è stato colpito dal sisma del 24.08.2016 e del 30.10.2016 e quindi si è lavorato soltanto per l'emergenza;

**Visto che** occorre individuare un soggetto esterno per poter gestire il servizio di cui sopra;

**Ritenuto :**

1. dover dare indirizzo politico amministrativo al Responsabile del Servizio Finanziario per poter avviare al procedura inerente il servizio di necroforia nei tre cimiteri di Capodacqua San Lorenzo e Trimezzo , per la durata di anni 2 (due);
2. riservare ai sensi dell'art. 112 del D.lgs 50/2016 l'affidamento del servizio, alle Cooperative sociali di Tipo B;

**Visto il capitolato speciale** relativo al servizio di " Necroforia nei tre cimiteri comunali Capodacqua, San Lorenzo e Trimezzo";

**Visto lo statuto comunale;**

**Visto l'Ordinamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi ed il Regolamento comunale di contabilità;**

**Visto il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;**

**Visto il parere favorevole** reso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.lgs n. 267/200;

Con votazione espressa all'unanimità e resa nelle forme di legge



## **DELIBERA**

**Le premesse fanno parte integrante del dispositivo;**

- 1. di dare mandato al Responsabile del Servizio, quale atto di indirizzo, per l'affidamento del servizio "Necroforia dei tre cimiteri comunali Capodacqua, San Lorenzo e Trimezzo",**
- 2. di stabilire, in anni 2 (due), la durata del servizio di "Necroforia nei tre cimiteri comunali, Capodacqua, San Lorenzo e Trimezzo" da affidare mediante l'espletamento della procedura di gara;**
- 3. di riservare ai sensi dell'art. 112 del D.lgs 50/2016 l'affidamento del servizio, alle Cooperative Sociali di Tipo "B";**
- 4. Di dare atto che la spesa per il servizio fatto oggetto della presente deliberazione possa quantificarsi annualmente in € 5.000,00 IMPORTO PRESUNTO COMPRESO IVA AI SENSI DI LEGGE;**
- 5. di approvare il Capitolato Speciale relativo al nuovo servizio di "Necroforia nei tre cimiteri comunali, Capodacqua, San Lorenzo e Trimezzo"**

**Ravvisata poi l'urgenza in seguito con votazione separata e successiva espressa sempre all'unanimità**

## **DELIBERA**

**Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.**

*Comune di Cittareale*

*(Provincia di Rieti)*

Capitolato speciale di appalto per il servizio di Necroforia



## CAPO I NORME GENERALI

### ART. 1- OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto le prestazioni ed i lavori connessi allo svolgimento delle operazioni necrofori che consistenti in:

1. INUMAZIONI E TUMULAZIONI;
2. ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI;
3. TRASLAZIONI;
4. OPERAZIONI CONSEGUENTI A ROTTURA CASSE;

Qualora l'Amministrazione Comunale, nel corso del periodo di durata dell'appalto, ritenesse necessario modificarne l'oggetto si procederà di comune accordo fra l'appaltatore e l'Amministrazione Comunale per determinare anche eventuali maggiorazioni e diminuzioni economiche conseguenti.

### ART. 2- DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di due anni, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

Alla scadenza il Contratto potrà essere prorogato alle medesime condizioni fino ad un massimo di sei mesi qualora non siano ancora concluse le procedure per il nuovo affidamento.

### ART. 3- ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

L'appaltatore, nello svolgimento delle prestazioni, è libero di organizzare il personale secondo criteri e modalità proprie.

L'appaltatore tuttavia dovrà garantire l'impiego di personale sufficientemente formato e qualificato per garantire il corretto espletamento delle operazioni cimiteriali e in numero proporzionato al buon svolgimento del servizio. In ogni caso il numero minimo inderogabile in occasione di funerali è stabilito in:

- tre operatori, della ricezione della salma alla soglia del cimitero, fino alla tumulazione, oltre all'eventuale utilizzo di monta feretri o cala bare;
- tre operatori, dalla ricezione della salma all'inumazione, oltre all'eventuale utilizzo di mezzi meccanici di escavazione.

L'appaltatore assume l'obbligo di dotare il proprio personale di tutti i macchinari (monta feretri, elevatori, montacarri bobcat ecc.) gli attrezzi comunali, i dispositivi di protezione individuale (scarpe antinfortunistiche, maschere, caschi protettivi, guanti antistrappo, tute ecc.), i prodotti detergenti, disinfettanti e quant'altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti dal presente capitolato.

Tale disposizione si applica anche al personale stagionale, di cui l'appaltatore potrà avvalersi.

Tutti i macchinari, le attrezzature ed i dispositivi di protezione individuali dovranno essere conformi alle vigenti normative di sicurezza e di omologazione.

Il personale dovrà indossare una divisa decorosa, di colore scuro, concordata con l'Amministrazione comunale, tale divisa dovrà essere tenuta in buono stato di conservazione, ordine e pulizia.

Inoltre, i lavoratori dovranno essere muniti di cartellino di riconoscimento con fotografia.

### ART. 4- OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto, decoroso e rispettoso, confacente con le particolari funzioni e condizioni del servizio; osserverà tutte le disposizioni che gli saranno impartite ed agirà in ottemperanza alle disposizioni dei Regolamenti nazionali e comunale di Polizia Mortuaria.

L'appaltatore si impegna a richiamare, multare ed eventualmente sostituire, in casi particolarmente gravi, a semplice richiesta dell'Amministrazione, i dipendenti che mantengono un comportamento non confacente alle esigenze o che siano trascurati nel servizio o che abbiano un contegno riprovevole o comunque lesivo del decoro dell'area cimiteriale e/o dell'immagine dell'Amministrazione comunale.

#### **ART. 5- RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

L'esecuzione dei servizi verrà effettuata dall'appaltatore a proprio nome, per proprio conto, con rischio di impresa totalmente a proprio carico, a mezzo di personale ed organizzazione proprio.

L'Appaltatore solleva il Comune da ogni responsabilità verso terzi (fornitori, utenti, ecc.) per azioni od omissioni ad essa imputabili, anche se riferite a profili attuativi del presente contratto di servizio.

L'Appaltatore è responsabile della sicurezza degli operatori da esso impiegati e degli utenti dei servizi, con riferimento all'esecuzione degli interventi, nonché per l'uso dei luoghi e delle strutture nei quali essi si svolgono, ferma restando la responsabilità dell'Amministrazione o dei concessionari delle sepolture private, in ordine alla proprietà dei luoghi e degli impianti e/o strutture annesse.

L'appaltatore risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'appalto, sollevando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'appaltatore risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'appalto, sollevando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'appaltatore si impegna a rispettare le norme di garanzia per i servizi pubblici essenziali, in relazione alle prestazioni minime in caso di sciopero al fine di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi, sulla base di quanto previsto del presente contratto.

L'appaltatore in particolare adotta ogni misura necessaria ad assicurare e garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza per:

- a) gli operatori da essa impegnati nell'espletamento del servizio, in ordine alle previsioni del d.lgs n. 81/2000 ed s.m.i. e dalla normativa in materia di infortuni sul lavoro;
- b) i fruitori dei servizi, durante gli interventi che è chiamato a svolgere.

L'appaltatore è quindi sempre responsabile sia di fronte al Comune che ai terzi dell'esecuzione di tutte le operazioni oggetto dell'appalto, le quali, per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore debitamente documentati, potranno subire interruzioni.

E' fatto obbligo all'appaltatore di comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi Cimiteriali del Comune il nominativo del rappresentante legale in carica ed ogni eventuale variazione di ragione sociale, nonché il nominativo del referente per i rapporti con il Comune.

#### **ART. 6- DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI**

L'appaltatore ha l'obbligo di avvertire subito gli uffici comunali competenti qualora venga a conoscenza di inconvenienti anche a lui non imputabili, che impediscono il regolare svolgimento delle operazioni cimiteriali. Nonostante la segnalazione fatta, l'appaltatore, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che gli competono, deve adoperarsi, per quanto possibile, affinché le operazioni vengano regolarmente espletate.

#### **ART. 7-LOCALI A DISPOSIZIONE DELL'APPALTATORE**

Il Comune mette a disposizione dell'appaltatore per tutta la durata dell'appalto, un locale da adibire a ripostiglio e magazzino degli attrezzi necessari allo svolgimento delle operazioni cimiteriali.

Sono a carico del Comune le spese per l'illuminazione elettrica, nonché la fornitura di acqua. Il materiale per i tamponamenti (mattoni ecc.), di consumo sono a carico dell'appaltatore.

#### **ART. 8-TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Per le finalità strettamente inerenti all'espletamento delle operazioni oggetto del presente appalto, il Comune si impegna a fornire tempestivamente all'appaltatore i nominativi dei titolari delle concessioni cimiteriali ed in generale tutte le notizie anagrafiche relative ai defunti e ai loro famigliari, che l'appaltatore ritenesse necessario richiedere, nel rispetto del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.

#### **ART. 9-VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione comunale ha diritto di ispezionare i luoghi cimiteriali, i documenti e di verificare il rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa di settore e contenuti nel presente capitolato, nonché di far rilevare le eventuali inottemperanze riscontrate e di impartire direttive. Di norma, i rapporti dell'Amministrazione comunale con l'appaltatore, necessari per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali, saranno tenuti per il tramite il Responsabile del Servizio Cimiteriali del Comune.

#### **ART. 10-OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E CONTRATTI COLLETTIVI**

L'appalto è regolato, oltre che dalle norme del presente capitolato e dagli altri atti della procedura, anche da:

- d.p.r. 10.09.1990, n. 285
- regolamento comunale di Polizia mortuaria;
- L.R. 3 agosto 2012 n. 7/B;
- Regolamento comunale di igiene;
- Leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, seppure emanate durante l'esecuzione del contratto, relativi all'assicurazione dei dipendenti contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità, la vecchiaia e le malattie professionali;
- D.lgs 9 aprile 2004, n. 81;
- D.lgs 50/2016, per quanto applicabili all'appalto in oggetto;
- In generale le norme che regolano la materia dei contratti stipulati dagli Enti Pubblici.

L'osservanza delle norme di legge si intende estesa a tutte le nuove leggi, decreti, disposizioni, ecc. che potranno essere emanati durante l'esecuzione del contratto.

Infine, nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'appaltatore si impegna e si obbliga ad applicare integralmente al personale dipendente i contratti collettivi nazionali di lavoro e gli accordi locali integrativi degli stessi in vigore nella località in cui si svolgono i presenti lavori e a garantire la regolarità contributiva. L'esecuzione del presente contratto è incompatibile con l'esercizio dell'attività di onoranze funebri o l'attività commerciale marmorea e lapidea. Per l'intera durata contrattuale la ditta appaltatrice deve assicurare la separazione societaria, come stabilito dall'art.3 comma 9 del D.PR. 8 agosto 2012 n. 7/R che richiama la L. 10 ottobre 1990, n. 287.

L'Amministrazione comunale può in ogni tempo effettuare controlli per verificare il rispetto delle suindicate normative da parte dell'appaltatore.

#### **ART. 11-SICUREZZA DEL LUOGO DI LAVORO**

In ottemperanza alla normativa vigente in materia l'appaltatore, in quanto datore di lavoro, assume ogni responsabilità inerente la sicurezza del luogo di lavoro per tutte le operazioni previste dal presente capitolato, nei confronti di tutto il personale dipendente.

L'appaltatore assume, altresì, ogni responsabilità nei confronti dei terzi per danni che dovessero derivare dall'attività svolta.

Le eventuali contestazioni che l'Amministrazione comunale eleverà nei confronti dell'appaltatore saranno comunicate per iscritto dal responsabile del servizio.

L'appaltatore risponderà direttamente, ai sensi degli artt. 20143 e segg. Del Codice Civile, dei danni alle persone e alle cose comunque provocati, nello svolgimento delle attività, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione comunale.



A tal fine l'appaltatore si obbliga a stipulare apposito contratto di assicurazione per responsabilità civile, che dovrà produrre in fotocopia all'ufficio Servizi Cimiteriali prima dell'inizio del servizio.

#### **ART. 12-MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Le attività oggetto dell'appalto verranno svolte dall'appaltatore a proprio nome, per proprio rischio e pericolo, con mezzi, personale ed organizzazione propria.

Tutti i mezzi, le attrezzature e le procedure necessari per l'espletamento delle prestazioni dovranno essere forniti dall'appaltatore e dovranno essere omologati secondo le vigenti normative di sicurezza sul lavoro.

L'appaltatore risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento delle attività, nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'appalto, sollevando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni qualsiasi responsabilità al riguardo.

Eventuali aperture di tombe private per verifiche eccezionali e/o straordinarie, richieste dall'Amministrazione Comunale, dovranno essere effettuate dall'appaltatore, senza rimborso alcuno da parte dell'Amministrazione appaltatrice.

Le attività e procedure che attengono ai servizi cimiteriali amministrativi dovranno essere conformi alle norme di legge di settore (principalmente D.P.R. n. 235/1990 e regolamento comunale).

#### **DESCRIZIONI DEI SERVIZI**

#### **ART. 13-INUMAZIONI E TUMULAZIONI - NORMA GENERALE**

Le operazioni di tumulazione/inumazione sono svolte tutti i giorni dell'anno

L'appaltatore provvederà:

- 1) Ricevere il feretro all'ingresso del cimitero
- 2) Verificare la regolarità dei documenti amministrativi dell'impresa di pompe funebri nonché l'integrità del feretro e dei relativi sigilli
- 3) Ritirare i documenti amministrativi di cui sopra dall'impresa di pompe funebri, custodirli in luogo idoneo
- 4) Accompagnare il feretro sino al luogo della sepoltura, accertandosi dell'esatta destinazione ed eseguire tutte le operazioni necessarie alla tumulazione/inumazione

L'appaltatore esegue le operazioni di inumazione/tumulazione nel giorno stesso in cui le salme sono condotte al Cimitero

L'appaltatore deve assicurare l'inumazione/tumulazione anche nel caso in cui più operazioni debbano essere compiute nello stesso giorno e, in particolare, anche quando più operazioni debbano svolgersi contemporaneamente.

#### **ART. 14-INUMAZIONE E TUMULAZIONE**

E' compito dell'appaltatore provvedere alle seguenti operazioni con le modalità sotto indicate e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro:

#### **INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE**

##### **Eseguita mediante scavo a mano - a macchina**

- Scavo eseguito a mano o a macchina fino al raggiungimento della quota di posizionamento del feretro(meno due metri);
- Riquadramento pareti e fondo dello scavo;
- Deposito del terreno in prossimità dello scavo, evitando danneggiamenti alle sepolture adiacenti;
- Inumazione del feretro;
- Reinterro dello scavo con terreno depositato a margine dello stesso e prima compattazione del materiale;

- Carico del materiale di risulta su autocarro e relativo smaltimento;
- Pulizia e sistemazione dell'area;
- Eventuale apporto di terreno con relativa compattazione in caso di cedimenti e /o assestamenti del precedente reinterro.

## TUMULAZIONE

### **In loculo frontale – laterale**

- Rimozione della lastra di chiusura del loculo;
- Tumulazione del feretro con apposito alza feretri per loculi o impalcatura in file superiori alla seconda;
- Chiusura del loculo mediante realizzazione di muro in mattoni pieni a una testa, da effettuarsi immediatamente al termine delle operazioni di tumulazione e nel rispetto dell'art. 76 del D.P.R. n. 258/90;
- Formazione di intonaco sulla muratura di chiusura del loculo;
- Ricollocazione della lastra di marmo di chiusura precedentemente rimossa;
- Pulizia e sistemazione dell'area;

### **In celletta ossario**

- Rimozione della lastra di chiusura della celletta ossario;
- Tumulazione dei resti mortali con apposito alza feretri o impalcatura per cellette in file superiori alla seconda;
- Ricollocazione della lastra di marmo di chiusura;
- Pulizia e sistemazione dell'area.

### **In tomba interrata e/o fuori terra**

- Sollevamento della lastra di chiusura della tomba e dell'eventuale sigillo in cemento e/o rimozione della lastra di chiusura del loculo;
- Predisposizione di idoneo piano di lavoro in corrispondenza del loculo ove dovranno essere tumulati il feretro o i resti mortali;
- Tumulazione del feretro o dei resti mortali mediante mezzi meccanici idonei al posizionamento-degli stessi in corrispondenza del piano di tumulazione;
- Chiusura del loculo mediante lastra prefabbricata in cls o realizzazione di muro in mattoni pieni a una testa;
- Formazione di intonaco sulla muratura di chiusura del loculo o sigillatura della lastra prefabbricata in cls;
- Ricollocazione della lastra o sigillo di chiusura della tomba;
- Pulizia o sistemazione dell'area.

L'appaltatore dovrà provvedere a realizzare le murature in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 285/1990 e del regolamento comunale e sarà interamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'opera non eseguita o eseguita solo parzialmente.

E' totale carico dell'appaltatore la fornitura dei materiali edili occorrenti per l'esecuzione dei lavori sopra descritti; inoltre, in caso di rottura della lastra in marmo di chiusura della tomba, del loculo o della celletta durante la rimozione della stessa o la sua ricollocazione, l'appaltatore dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla sostituzione della medesima con una di identico materiale e colore.

## **ART. 15-ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONI NORMA GENERALE**

Le esumazioni ed estumulazioni verranno eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti; potranno essere effettuate solo nei periodi dell'anno previsti dal D.P.R. n. 285/1990 e dal regolamento comunale di Polizia

mortuaria. L'appaltatore dovrà provvedere, nel caso di esumazione ordinaria, alla raccolta delle ossa ed al loro deposito nell'ossario comune, a meno che coloro che vi abbiano interesse facciano domanda di raccoglierte per deporle in cellette o loculi posti entro il recinto del Cimitero ed avuti in concessione. In questo caso le ossa devono essere raccolte in cassetine di zinco, il cui acquisto è a carico dei privati richiedenti.

Il calendario delle operazioni è concordato tra l'appaltatore e l'Ufficio cimiteriale.

## **ART. 16-ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI DESCRIZIONE**

E' compito dell'appaltatore provvedere alle seguenti operazioni:

### **ESUMAZIONI**

Da campo comune mediante scavo a mano o a macchina

- Scavo a mano o a macchina fino a raggiungimento del feretro previa installazione di idonea armatura di sostegno delle pareti per evitare possibili franamenti;
- Apertura del feretro, presa visione del suo contenuto, raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco, raccolta di indumenti, imbottiture e parti in legno;
- Sistemazione della cassetta di zinco in celletta ossario o loculo o collocazione dei resti mortali nell'ossario comune;
- Raccolta e stoccaggio dei rifiuti e loro sistemazione in appositi contenitori forniti dal Comune;
- Reinterro dello scavo eseguito a mano con terreno a margine dello stesso;
- Pulizia e sistemazione dell'area con smaltimento del materiale di risulta.



### **ESTUMULAZIONE**

Da loculo frontale - laterale

- Eventuale montaggio di ponteggio o utilizzo di alzaferetri per l'estumulazione in file superiori alla seconda;
- Rimozione della lastra di chiusura del loculo;
- Demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in cls prefabbricata;
- Apertura del feretro, presa visione del suo contenuto, raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco, raccolta di indumenti, imbottiture e parti in legno;
- Sistemazione della cassetta di zinco in celletta ossario o loculo o collocazione dei resti mortali nell'ossario comune;
- Raccolta e stoccaggio dei rifiuti cimiteriali e loro sistemazione in appositi contenitori forniti dal Comune;
- Posa in opera della lastra di marmo di chiusura;
- Pulizia e sistemazione dell'area con smaltimento del materiale di risulta.

Da celletta ossario

- Rimozione della lastra di chiusura della celletta;
- Montaggio di ponteggio o utilizzo di alzaferetri per l'estumulazione in file superiori alla seconda;
- Demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in cls prefabbricata se realizzate;
- Trasferimento della cassetta in altra celletta ossario o loculo o collocazione dei resti mortali nell'ossario comune;
- Posa in opera della lastra di marmo di chiusura;
- Pulizia e sistemazione dell'area con smaltimento dell'eventuale materiale di risulta.

#### **Da tomba interrata e/o fuori terra**

- Sollevamento della lastra di chiusura della tomba, dell'eventuale sigillo in cemento e/o rimozione della lastra di chiusura del loculo;
- Predisposizione di idoneo piano di lavoro in corrispondenza del loculo ove dovrà essere estumulato il feretro;
- Montaggio di ponteggio o utilizzo di alzaferetri per file superiori alla seconda;
- Demolizione della muratura in mattoni o rimozione della lastra in cls prefabbricata;
- Apertura del feretro, presa visione del suo contenuto, raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco, raccolta di indumenti, imbottitura e parti in legno;
- Sistemazione della cassetta di zinco in celletta ossario o loculo o collocazione dei resti mortali nell'ossario comune;
- Raccolta e stoccaggio dei rifiuti cimiteriali e loro sistemazione in appositi contenitori forniti dal Comune;
- Riposizionamento della lastra di chiusura della tomba;
- Pulizia e sistemazione dell'area con relativo smaltimento del materiale di risulta.

#### **Recupero salme indecomposte**

In caso di rinvenimento di salme indecomposte durante le operazioni di esumazione/estumulazione l'appaltatore dovrà attenersi alle disposizioni contenute nel D.P.R. 285/90 e nel vigente regolamento comunale di polizia mortuaria. Le salme indecomposte saranno sottoposte, ove possibile, ad uno dei trattamenti disposti con la Circolare del Ministero della Sanità 31 Luglio 1998, n.10.



#### **ART. 17-TRASLAZIONI**

Per le traslazioni e/o trasferimenti di salme effettuate nell'ambito dello stesso Cimitero la descrizione delle operazioni è la stessa delle esumazioni ed estumulazioni e delle inumazioni e tumulazioni.

#### **ART. 18-SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI**

Per servizi amministrativi si intende:

- La verifica della documentazione amministrativa che accompagna il feretro;
- Il ritiro dei documenti amministrativi di cui sopra e la consegna presso l'ufficio demografico del Comune.

#### **ART. 19-RIFIUTI CIMITERIALI**

L'appaltatore, nella gestione dei rifiuti da esumazioni ed estumulazioni, nonché dei rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali deve attenersi alle norme vigenti ed alle direttive impartite in merito dal Responsabile del servizio.

**1 Per rifiuti da esumazioni ed estumulazioni si intendono i seguenti rifiuti costituiti da parti componenti accessori e residui contenuti nelle casse utilizzate per inumazione o tumulazione:**

- Assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura;
- Simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa (ad es. maniglie);
- Avanzi di indumenti, imbottiture e similari;
- Resti non mortali di elemento biodegradabili inseriti nel cofano;
- Resti metallici di casse ( ad es. zinco, piombo)

Devono essere raccolti separatamente dagli altri rifiuti urbani in appositi cassoni forniti dal Comune.

**2 Per rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali si intendono i seguenti rifiuti derivanti da attività cimiteriali:**

- Inerti provenienti da lavori di muratura, materiale di risulta proveniente da scavi e similari;
- Materiali lapidei e altri oggetti metallici o non metallici provenienti dalle operazioni cimiteriali. I rifiuti inerti di cui al punto 1 dovranno essere smaltiti in impianti per rifiuti inerti a cura dell'appaltatore. I rifiuti di cui al punto 2 devono essere depositati in appostati in apposito luogo e messi a disposizione del Comune.

#### **ART. 20-PRESTAZIONI A TARIFFA ELENCO PREZZI UNITARI DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI**

Per i servizi necroforici ( artt. Da 13 a 19) sono corrisposti i seguenti prezzi, al netto di IVA, della percentuale unica di ribasso offerto del \_\_\_\_\_% ( \_\_\_\_\_ ) sui prezzi della Tabella allegata al presente capitolato

Il materiale edile occorrente è a totale carico dell'Appaltatore.

#### **ART. 21-REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEI PREZZI**

Non è ammessa variazione dei prezzi durante la vigenza del contratto di appalto.

#### **ART. 22-MODALITA' DI PAGAMENTO**

I corrispettivi saranno fatturati trimestralmente riportando sulla fattura l'elenco dettagliato delle operazioni svolte unitamente ai relativi reports (vedi allegato A). L'Ufficio Responsabile del Servizio effettuerà la verifica delle fatture attestandone la regolarità.

#### **ART. 23-CESSAZIONE ANTICIPATA**

Qualora l'appaltatore dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei lavori ad altra ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

#### **ART. 24-POLIZZA ASSICURATIVA PER DANNI**

La Ditta affidataria è altresì obbligata a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi di gestione del servizio, da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla scadenza del contratto stesso, ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.lgs 50/2016 dell'importo di € 500.000,00 per RCO ed € 500.000,00 per RCT.

#### **ART. 25-CAUZIONE DEFINITIVA**

All'atto della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario, a garanzia degli impegni da assumere, dovrà costituire cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi di quanto previsto all'art. 103 comma 1 del D.lgs 50/2016.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Affidatario, il Comune avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione.

L'affidatario dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà fissato, qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del servizio, valersi in tutto o in parte di essa.

Detta cauzione potrà essere costituita in contanti o per mezzo di polizza fideiussoria.

Essa sarà svincolata alla fine del servizio, non appena risolte le eventuali controversie e contestazioni.  
La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento.

#### **ART. 26-PENALITA'**

In relazione all'esecuzione del presente contratto di servizio, con riferimento agli obblighi specifici e generali in esso determinati per l'appaltatore, sono qualificati come inadempimenti, qualora non siano causati da situazioni imprevedibili, i fatti, atti e comportamenti, per ciascuno dei quali è prevista specifica penalità, di seguito classificati:

**Svolgimento anche di una sola delle operazioni necroforiche non a regola d'arte e/o non in linea con le disposizioni normative di legge e di regolamento accertate degli uffici comunali € 500,00;**

**Intervento della squadra necroforica in misura inferiore al previsto € 300,00;**

**Dispersione dei rifiuti cimiteriali, speciali ecc. e/o mancato smaltimento € 500,00**

**Presenza del personale addetto al servizio custodia e ai servizi necroforici privi del cartellino di identificazione e privi di divisa € 200,00;**

**Comportamento scorretto, non educato o irrispettoso del personale verso gli utenti € 200,00.**

La penale verrà applicata mediante ritenuta sulla prima rata utile del pagamento del servizio;

#### **ART. 27-CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere per l'esecuzione e l'interpretazione del presente contratto sono di competenza del Foro di RIETI, salva l'eventuale giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo.

#### **ART. 28-ALTRE DISPOSIZIONI**

Per quanto non espressamente previsto si richiamano le norme legislative e le disposizioni regolamentari vigenti in materia.

#### **ART. 29-TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Le parti dovranno assumere tutti gli obblighi previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente Capitolato, dichiarando di essere perfettamente a conoscenza del disposto normativo di riferimento nello specifico del contenuto della legge n. 136/2010.

#### **ART. 30-SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto d'appalto e quelle consequenziali, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico dell'appaltatore.



## TABELLA TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI

Inumazione di tomba su terra vergine	€ 250,00
Inumazione su scavo già aperto	€ 150,00
Esumazione ordinaria dai campi comuni con traslazione dei resti scheletrici ai loculi o tombe	€ 200,00
Esumazione straordinaria dai campi comuni senza riduzione di salma o rifornimento di cassa	€ 150,00
Tumulazione in loculo a forno, sepolcreto, cappella privata	€ 130,00
Tumulazione eli urne per resti mortali e ceneri in cellette, ossario, loculi a forno, tombe, ca. ella rivata	€ 90,00
Estumulazione da tomba o loculo e traslazione in altra tomba o loculo senza riduzione della salma	€ 150,00
Estumulazione da tomba di famiglia o loculo e traslazione in altra tomba o loculo con riduzione di salma	€ 200,00
Estumulazione del feretro: per raccolta <small>restid.IT.191141in...deNaiM.re</small> in appasito cassetta di zinco (senza fornitura della cassetta) destinata a successiva inumazione in quanto la salma non è mineralizzata;	€ 150,00 € 350,00
Diritto fisso di <small>privativa</small> per ogni salma trasportata in cimitero di altro Comune o da Cimitero di altro Comune	€ 40,00
Tentativi di operazione cimiteriali	€ 1 00,00



Deliberazione G.C. n. 104 del 30.12.2016

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE .

F.to NELLI Dott. Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to ZULLO Dott.ssa Maria

Reg. Pub. N. 577

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(articolo 124 del D.L. 267/2000)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno **24.05.2017** e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al **08.06.2017**
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 267/2000.

Cittareale, li **24.05.2017**

IL MESSO COMUNALE

F.to CHIERONI Massimo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to ZULLO Dott.ssa Maria

### CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, con eseguibilità immediata ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L. 267/2000.

Cittareale, li **24.05.2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to ZULLO Dott.ssa Maria

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART. 134 COMMA 3 DEL Dlgs. 267/2000 e ss.mm.ii)

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva.

Cittareale li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to ZULLO Dott.ssa Maria

E' Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Cittareale, li **24.05.2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
ZULLO Dott.ssa Maria

