

☐ Originale

☒ Copia

COMUNE DI CITTAREALE
(Provincia di Rieti)

SERVIZIO TECNICO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Arch. Claudia
TOSTI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO

N° 194 del 07.09.2020

OGGETTO: Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi.

Impegno di spesa per la riparazione del decespugliatore STIHL FS 460
e della motosega STIHL MS 271.

CIG:Z402E335EA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Premesso che:

- è stato necessario provvedere alla riparazione del decespugliatore STIHL FS 460 e della motosega STIHL MS 271;
- che l'intervento da porre in atto è il seguente:
 - sostituzione pomello decespugliatore e sostituzione modulo accensione e candela alla motosega;

Dato atto che ai sensi dell'art. 36 comma 2) lett. a) del D.lgs 50/16 del 18.04.2016 per lavori, servizi o forniture inferiori a 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

Visto l'allegato preventivo presentato dalla Ditta ALIUCCI COSTANTINO con sede in Via Giuseppe Scarlattei SNC – L'Aquila (AQ) Prot. n° 6538 del 01.09.2020, che ammonta complessivamente ad un importo pari ad € 81,15 oltre I.V.A. 22%;

Rilevato che la spesa complessiva ammonta a € 99,00 I.V.A. 22% inclusa per la fornitura sopra citata;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva numero protocollo INPS_21692873 del 12.05.2020 ed acquisito presso i Ns. uffici in data 02.09.2020 Prot. n° 6569 con il quale si certifica la regolarità contributiva della suddetta Ditta fino alla

data del 09.09.2020;

Visto il D.lgvo 18/08/2000, n. 267;

Visto l'art. 107, 183 e 192 del D.Lgvo 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 50 del 18.04.2016;

Visto il D.P.R. n° 207 del 05.10.10;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il provvedimento sindacale n. n. 05 del 24.02.2020, con il quale è stato attribuito l'incarico di responsabile dell'Ufficio Tecnico, Gestione del Territorio e Tutela dell'ambiente;

Vista la Delibera C.C. n° 22 del 27.07.2020 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2020-2021-2022 e relativi allegati;

Visto il regolamento sui lavori, forniture e servizi in economia;

DETERMINA

- 
1. **Di impegnare** la somma pari ad € 81,15 oltre a € 17,85 per I.V.A. 22% e così per complessivi **€ 99,00** per la sostituzione pomello del decespugliatore e sostituzione modulo accensione e candela della motosega necessario per i lavori di riparazione del decespugliatore STIHL FS 460 e della motosega STIHL MS 271, a favore della **Ditta ALIUCCI COSTANTINO con sede in Via Giuseppe Scarletti SNC – L'Aquila (AQ)** come da preventivo allegato;
 2. **Di imputare** la somma pari ad **€ 99,00** al **Cap. 113/01 1.3.1** del Bilancio 2020;
 3. **Di trasmettere** la presente determinazione all'Uff. Ragioneria per il Visto di Competenza.
 4. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento per dieci giorni all'albo Pretorio.

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Arch. Claudia TOSTI



CAT 10-1

Tel. 0862451172 / 3476655019 / 3488050574 Fax 0862 451173
e-mail: aliuccicostantino@gmail.com Pec: aliuccicostantino@pec.it
C.F. LCCCTN64L22A345Q P.Iva 01285920664

☒ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 113/01 1.3.1 € 99,00

Cittareale 07.09.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 558

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 15/08/2020 al 26/08/2020

Cittareale li 15/08/2020

IL MESSO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 15/08/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- ☐ Sindaco
- ☐ Ufficio Servizio Gestione Generale
- ☒ Ufficio Finanziario
- ☒ Ufficio Tecnico
- ☐ Ufficio Servizi Demografici
- ☐ Ufficio Centro Elettronico
- ☐ Ufficio Affari Sociali
- ☐ Ufficio Attività Scolastiche
- ☐ Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- ☐ Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- ☐ Ufficio Amministrativo