



COMUNE DI CITTAREALE

Provincia di Rieti

Piazza Santa Maria, 2
02010 Cittareale (RI)
Codice Fiscale 00122890577

Tel. 0746947032
Fax 0746947033
e-mail: comune.cittareale@libero.it
PEC: comune.cittareale@pec.it

• Originale
✂ Copia

COMUNE DI CITTAREALE

(Provincia di Rieti)

UFFICIO GESTIONE CENTRO ELETTRONICO

RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Cervelli Domenica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 334 del 01.12.2020

OGGETTO: Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi. Impegno di spesa per acquisto stampante stato civile con parametrizzazione stato civile ed elettorale.

CIG: Z0C2F82BBB

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Premesso che occorre procedere ad acquistare una stampante con parametrizzazione stato civile ed elettorale;

Dato atto che ai sensi dell'art. 125 comma 11) del D.lgs. 163/2006 per servizi o forniture di importo inferiore a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

Vista la proposta formulata da **Halley Informatica S.r.l. di Matelica (MC)**, Via Circonvallazione n. 273, del 04.11.2020, acquisita al protocollo dell'Ente il 17.11.2020 n. 8845, per l'importo di € **1.189,00, oltre IVA al 22% pari a € 261,58**; così per un totale di € **1.450,58**;

Visto il Dure relativo alla **Halley Informatica S.r.l.** che attesta la regolarità contributiva della Società acquisito al protocollo dell'Ente il 18.11.2020 n. 8906;

Ritenuto necessario procedere ad impegnare la somma complessiva di € **1.450,58 IVA 22% compresa**, per il servizio suddetto, a favore di **Halley Informatica S.r.l. di Matelica (MC)**, al capitolo **612/01. 1.3.1 Bilancio 2020**;

Visto il D.lgs n. 50 del 18.04.2016 art. 36 comma 2 Lett. A);

Visti gli artt. 107 e 183 del Dlgs 267/2000 e ss.mm. ii ;

Visto il D.P.R. n. 384 del 2001;

Visto lo Statuto Comunale ;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il decreto del Sindaco **n. 10 del 12.11.2020**, con cui la sottoscritta veniva individuata quale responsabile dell'Area Servizi Affari Legali, comprendente l'Ufficio competente in materia;

DETERMINA

La narrativa in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di impegnare la somma complessiva di € **1.450,58 IVA 22% compresa** a favore della **Halley Informatica S.r.l. (P.Iva 00384350435)**, con sede in Matelica (MC), Via Circonvallazione n. 131, al capitolo **20/01. 1.3.2 Bilancio 2020**, per il servizio di cui in premessa;

Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art.154 del D. lgs. 267/2000;

Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio per dieci giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Ufficio

Gestione Centro Elettronico

Cervelli Domenica



Domenica Cervelli

Posta Halley Informatica <halley@halley.it>

17/11/2020 09:57

Prot. N.146014 del 17-11-2020 - Offerta stampante stato civile
con parametrizzazione .

A comune.cittareale@libero.it

Buongiorno, in allegato l'offerta.

ANTONIO PALUMBO
TELEFONO 3464167072
halley@halley.it
www.halleysistemistica.it

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alle Società sopraindicate. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D.Lgs. n. 196/03. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo +39.0737.781113 o inviando un messaggio all'indirizzo di posta elettronica: halley.sistemi@halley.it



Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato, La invitiamo gentilmente a eliminarlo dopo averne data tempestiva comunicazione al mittente - rispondendo alla presente mail o telefonando al numero 0737.781211 - e a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto. La diffusione, distribuzione e/o copiatura di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali.

- 1604476592_offerta_273_del_04-11-2020_cittareale[auto_f].pdf (72 KB)

Comune di Cittareale
Provincia di Rieti

Arrivo

Prot. n. **0008845** del **17-11-2020**

Catalogazione **12 - 1**

Matelica, 04-11-2020

Spett.le
COMUNE DI CITTAREALE

**ALLA C.A.
SIG.RA MACCHIONE ALBINA**

OGGETTO: Offerta n. 273 del 04-11-2020 per Stampante e parametrizzazione stato civile ed elettorale.

Con la presente abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra cortese attenzione l'offerta economica, relativa ai servizi richiesti.

Il nostro impegno su oltre 3.400 enti pubblici e 40 anni di esperienza nel settore sistemistico, Vi garantiscono la massima affidabilità nella scelta di una soluzione unica, che consente all'Ente di lavorare in sicurezza ed efficienza, con la massima qualità del servizio.

La Halley Sistemistica è azienda leader per gli enti pubblici a livello sistemistico, con un team di oltre 60 persone e si distingue per: competenze, capacità organizzative, struttura, qualità dell'assistenza da remoto e sul posto, tempestività di intervento, innovazione e distribuzione sul territorio, poiché offre soluzioni complete con formule "zero pensieri".

Restando a Vostra disposizione per ulteriori informazioni, cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri migliori saluti.

Halley Informatica s.r.l.
Antonio Palumbo
Consulente tecnico - commerciale
HALLEY sistemistica
cell. 346-4167072
www.halleysistemistica.it

Riepilogo proposta economica

Riepilogo costi	Prezzo
Hardware	720,00
Servizi	469,00
Totale fornitura	1.189,00
IVA*	261,58
Totale generale	1.450,58

* si espone l'IVA attualmente vigente.

Eventuali variazioni dell'aliquota comporteranno conseguenti variazioni sul totale.

ESTREMI PER LA FATTURAZIONE (compilare tutti i campi)		
Ufficio ordinante:	Referente:	
N. impegno:	Data impegno:	Capitolo di spesa:
N. Determina:	Data determina:	
CIG (distinguere chiaramente le lettere dai numeri):		
Cod. univoco (distinguere chiaramente le lettere dai numeri):		

DATA



.....
Halley Informatica s.r.l.

.....
Il Cliente (timbro e firma)

Condizioni di fornitura e garanzia hardware

Di seguito elenchiamo le condizioni generali di vendita, rimanendo comunque a Vostra disposizione per soddisfare eventuali ulteriori necessità.

Art. 1 - Disposizioni generali di garanzia

Le modalità di seguito descritte stabiliscono le condizioni con le quali HALLEY Informatica fornisce la garanzia ed il servizio di assistenza agli apparati in garanzia.

Art. 2 - Condizioni di garanzia standard

Tutti i prodotti venduti dalla HALLEY Informatica godono di garanzia per un periodo di 24 mesi dall'acquisto presso i laboratori HALLEY Informatica.

L'espletamento della garanzia su materiale risultato difettoso, verrà prestato mediante riparazione o, se necessario, sostituzione delle parti utilizzando prodotti equivalenti o superiori.

La parte utilizzata potrà essere nuova o ricondizionata, mentre la parte guasta verrà ritirata dal tecnico HALLEY.

Art. 3 - Cosa non comprende la garanzia standard

Si specifica che con garanzia si intende assistito solo l'hardware: a puro titolo di esempio in caso di malfunzionamento e sostituzione del disco fisso, quest'ultimo verrà fornito vuoto sia nel server che nei personal computer.

La HALLEY non si assume la responsabilità di una eventuale perdita di dati.

E' esclusiva responsabilità del Cliente effettuare periodicamente le opportune copie di sicurezza e controllarne la bontà.

Il servizio di garanzia hardware non comprende a puro titolo di esempio attività quali: installazione e/o reinstallazione di Sistemi Operativi (Windows, Linux, ecc.), recupero dati, copie e ripristino funzionalità del Server e/o Client, reinstallazione antivirus, ecc.

Per questo tipo di servizi è possibile sottoscrivere un contratto di Assistenza Sistemistica onsite.

Maggiori informazioni potranno essere fornite contattando il consulente commerciale di riferimento.

Il Cliente dovrà mettere in atto tutte le azioni necessarie a rendere possibile l'intervento del personale tecnico HALLEY. In particolare, durante tutta la durata dell'intervento, dovrà accertarsi che sia presente il personale operativo in grado di fornire tutte le informazioni atte a rendere possibile ed efficace l'azione del tecnico HALLEY.

In caso contrario il personale HALLEY si riserva il diritto di addebitare al Cliente gli importi relativi.

Non rientra nella garanzia quanto segue:

- Materiale di consumo e tutte le parti soggette ad usura, quali, a puro titolo di esempio: tastiere, mouse, batterie, testine di stampa per stampanti INK JET, parti in plastica (esempio: coperchi delle stampanti, cassette delle stampanti laser o in generale componenti rimovibili), dischetti, ecc;
- Guasti dovuti alla negligenza o all'uso errato delle apparecchiature o degli accessori operativi;
- Guasti nell'alimentazione di rete elettrica, negli impianti di condizionamento dell'aria o di controllo dell'umidità;

Art. 9 Norme finali

9.1 Per quanto non espressamente disciplinato nella presente offerta si richiamano le norme del Codice Civile.



<p style="text-align: center;">VERIFICA (Responsabile Processo Offerta Hardware) Data: 12/05/2020 Firma: Stefano Marzocchi</p>	<p style="text-align: center;">CONVALIDA (Responsabile Sistema Gestione Qualità) Data: 12/05/2020 Firma: Romina Crescentini</p>
---	--

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 20/01 1.3.2 € 1.450,58

Cittareale 01.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 884

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 16/12/2020 al 28/12/2020

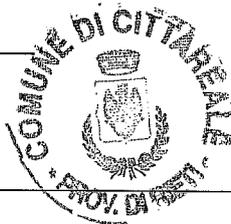
Cittareale li 16/12/2020

IL MESSO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 16/12/2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Servizio Gestione Generale
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo