

COMUNE DI CITTAREALE

PROVINCIA DI RIETI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **Due milaventi** il giorno **sette** del mese di **agosto** alle ore **10,30** e ss nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 de D.L. n. 18/2020 nelle persone dei Signori:

Presenti Assenti

N. 52

Seduta del 07.08.2020

NELLI Francesco	Sindaco	x	
MARCONI Emidio	Assessore		x
RINALDI Loreto	Assessore	x	

OGGETTO:

Atto di indirizzo per conferimento incarico legale per compiere tutti gli atti necessari per la tutela degli interessi dell'Ente con riferimento alla trattativa stragiudiziale per la pratica Comune di Cittareale-Avv. Paolo Borioni.

Partecipa alla Seduta in videoconferenza il Segretario Comunale Dott.ssa Maria PICCHI

Il Presidente Sig. Francesco NELLI, in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto premettendo che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- ☐ regolarità tecnica parere favorevole
Avv. Domenica CERVELLI
- ☐ regolarità contabile parere favorevole

Rag. Meri BONI

**COMUNE DI CITTAREALE
PROV. DI RIETI**

Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 7.08.2020

OGGETTO: Atto di indirizzo per conferimento incarico legale per compiere tutti gli atti necessari per la tutela degli interessi dell'Ente con riferimento alla trattativa stragiudiziale per la pratica Comune di Cittareale- Avv. Paolo Borioni.

Parere del Responsabile dei Servizi Affari Legali in ordine alla proposta della presente deliberazione.

Il Responsabile dell'Area **Servizi Affari Legali**, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., esprime **PARERE FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica per quanto di competenza sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Il Responsabile del Servizio

F.to Avv. Domenica Cervelli

Cittareale, 13.07.2020

Parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla proposta di deliberazione.

Il Responsabile del **Servizio Finanziario**, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000, così come sostituito dall'art. 3, co. 1 lett. b). D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012 n. 213, esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità contabile per quanto di competenza sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Il Responsabile del Servizio

F.to Rag. Meri Boni

Cittareale, 13.07.2020

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

- l'Avv. Paolo Borioni da diversi anni rivendica il pagamento di somme nei confronti del Comune di Cittareale per attività giudiziarie e stragiudiziali rese, tant' che con delibera di G.C. n. 60 del 23.07.2016 è stato conferito incarico all'Avv. Francesca Blasi per partecipare alla procedura di negoziazione assistita, interrottasi a causa degli eventi sismici;
- poiché nel tempo l'Avv. Paolo Borioni ha continuato a rivendicare il pagamento delle sue spettanze professionali, con deliberazione di G.C. n. 20 del 16.11.2018, si è proceduto a riconoscere il debito fuori bilancio e, successivamente, è stata versata la complessiva somma di € 48.986,02, comprensiva di quanto dovuto per attività giudiziarie svolte e per impegni di spesa assunti;
- con lettera acquisita al protocollo di questo Ente in data 09.04.2020 prot. 2824, poi rettificata con nota prot. n. 3454 del 30.04.2020, l'Avv. Paolo Borioni ha inviato una diffida per ottenere il pagamento della complessiva somma di € 59.400,09 (comprensiva di sorte e interessi ex art. 231/2002), asseritamente ancora dovuta in forza di attività giudiziali e stragiudiziali rese negli anni 2007, 2008, 2009 in favore del Comune di Cittareale e per interessi moratori da ritardato pagamento;
- in tale comunicazione l'Avv. Borioni ha proposto all'Ente, a titolo transattivo, il versamento della complessiva somma di € 40.338,28, invitandolo, nel contempo, a mezzo dell'assistenza di un legale, a stipulare ex 3 del D.L. n. 132/2014, convenzione di negoziazione assistita, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera;
- tale richiesta è stata riscontrata dall'Ente con nota del 07.05.2020 prot. 3559, nella quale sono state ribadite le ragioni per cui si ritiene non sussista alcun debito in capo al Comune di Cittareale e si è invitato controparte a non reiterare ulteriori pretese;
- ciò nonostante, l'Avv. Borioni ha inviato un'ulteriore diffida il 07.05.2020 per il pagamento delle somme

ritenute dovute a titolo di interessi moratori, a titolo di risarcimento del danno e, infine, a titolo di rimborso delle spese sostenute per il patrocinio stragiudiziale;

- a questo punto, sembra necessario l'intervento di un legale per cercare di raggiungere un accordo transattivo che eviti di esporre l'Ente ad un giudizio intentato da controparte per il recupero delle proprie spettanze;

VALUTATA l'opportunità, a seguito di quanto esposto e sussistendone i presupposti, di tutelare gli interessi dell'Amministrazione Comunale autorizzando il Sindaco pro tempore ad agire per porre in essere tutte le azioni più idonee per la tutela degli interessi dell'Ente;

CONSIDERATO che la deliberazione di G.C. n. 20 del 16.11.2018, con cui si è proceduto a riconoscere il debito fuori bilancio per le attività giudiziarie e per impegni di spesa assunti dall'Avv. Paolo Borioni, non entra in contrasto con l'affidamento di un incarico legale volto ad avviare una trattativa stragiudiziale per tentare di definire bonariamente e una volta per tutte la controversia;

PRESO ATTO dell'assenza nell'Ente di un ufficio legale cui sia istituzionalmente demandata la competenza in materia di difesa in giudizio ed assistenza giuridica;

RITENUTO OPPORTUNO conferire l'incarico legale all'Avv. Francesca Blasi, con studio in Rieti, Via Duprè Theseider n. 21, sia in quanto professionista che gode della fiducia dell'amministrazione comunale, sia in quanto già precedentemente investita della questione;

VISTE le Linee Guida n. 12, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Affidamento dei Servizi legali" - Approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 907, del 24 ottobre 2018 ed il relativo parere del Consiglio di Stato del 3 agosto 2018, e la recente sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea del 6 giugno 2019 (C 264/2018), che consentono l'affidamento diretto ad un determinato professionista;

VISTO il preventivo redatto su richiesta dell'Ente Comunale con nota prot. n. 5157 del 3.07.2020 dal suindicato legale, acquisito al protocollo del Comune di Cittareale con il n. 5214 del 07.07.2020, nel quale avviare una trattativa stragiudiziale il legale chiede la complessiva somma di € 1.373,00, esente di Iva e comprensivo di spese generali al 15% e CPA al 4%, redatto ai minimi tariffari, che risulta rispondente ai criteri previsti dal D.M. n. 55/2014, così come modificati dal D.M. n. 37/2018 in termini di costo, oltre alle spese della procedura **fino all'importo di € 300,00** debitamente documentate;

STANTE la necessità di approvare il disciplinare di incarico che si allega alla presente determinazione;

VISTI i preventivi pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

Con Votazione Unanime espressa nelle forme e nei modi di legge

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, come di fatto approva, le premesse di cui in narrativa, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **DI AFFIDARE** la difesa e la rappresentanza del Comune all'Avv. Francesca Blasi, con studio in Rieti, Via Duprè Theseider n. 21, per avviare una trattativa stragiudiziale;
3. **DI APPROVARE** il disciplinare di incarico che si allega alla presente deliberazione;
4. **DI CONFERIRE** incarico al Sindaco per la formalizzazione della delega al fine della rappresentanza dell'ente nella trattativa stragiudiziale;
5. **DI RICONOSCERE** all'Avv. Francesca Blasi la somma di € 1.373,00, esente di Iva e comprensivo di spese generali al 15% e CPA al 4% oltre spese della procedura, redatto ai minimi tariffari per avviare una trattativa stragiudiziale, oltre alle spese della procedura fino all'importo di € 300,00 debitamente documentate;
6. **Di DEMANDARE** al Responsabile del Servizio interessato di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti all'approvazione del presente atto, ivi compresi la predisposizione dell'impegno di spesa, nonché la pubblicazione degli atti sull'albo on line, nonché sito istituzionale dell'Ente nel Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.
7. **DI DICHIARARE** la deliberazione di approvazione della presente proposta immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di dover provvedere ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.lgs 267/2000.



COMUNE DI CITTAREALE

Provincia di Rieti

Piazza Santa Maria, 2

0746947032

02010 Cittareale (RI)

0746947033

Codice Fiscale 00122890577

comune.cittareale@libero.it

Tel.

Fax

e-mail:

PEC:

comune.cittareale@pec.it

DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

L'anno duemilaventi il giorno _____ del mese di luglio, con la presente scrittura privata avente tra le parti forza di legge ai sensi dell'art.1372 c.c.

tra:

il **Comune di Cittareale**, nella persona dell'**Avv. Domenica Cervelli**, nata a Rieti il 17.06.1978 C.F. CRVDNC78H57H282Q, in qualità di responsabile dei Servizi Affari Legali, nel proseguo denominato Comune;

e

l'**Avv. Francesca Blasi**, del Foro di Rieti, con studio in Rieti, Via Roma n. 82 C.F., partita I.V.A.-indirizzo di posta elettronica francesca@avvocatoblasi.it, indirizzo di posta elettronica certificata -- assicurato per la responsabilità professionale con polizza con massimale stipulata con l'Istituto Assicurativo (d'ora in avanti l'Avvocato),

Visto il D.M. n. 55/2014, così come modificati dal D.M. n. 37/2018 che stabilisce i parametri specifici per la determinazione del compenso;

Visto il preventivo presentato dall'Avvocato Francesca Blasi pervenuto al protocollo dell'Ente con nota prot. n. 5214 del 07.07.2020.

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, **si conviene e stipula** il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario/ stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

- 1) il Comune di Cittareale ha necessità di conferire l'incarico di patrocinio legale per avviare una **trattativa stragiudiziale per la pratica Comune di Cittareale- Avv. Paolo Borioni**.
- 2) L'incarico ha per oggetto: risoluzione bonaria della controversia sorta per il pagamento di somme asseritamente vantate dall'Avv. Paolo Borioni nei confronti del Comune di Cittareale per attività giudiziarie e stragiudiziali rese.
- 3) il professionista si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto per il compenso di **€ 1.373,00**, esente di Iva e comprensivo di spese generali al 15% e CPA al 4%, redatto ai minimi tariffari, che risulta rispondente ai criteri previsti dal D.M. n. 55/2014, così come modificati dal D.M. n. 37/2018 in termini di costo, così come da preventivo inviato in data 06.07.2020 ed assunto al protocollo con n.5214 il 07.07.2020, oltre alle spese della procedura **fino all'importo di € 300,00** debitamente documentate. Tale somma deve ritenersi onnicomprensiva ed è adeguata all'importanza della prestazione. Nel caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali verrà liquidato il compenso maturato per l'opera effettivamente svolta dal professionista.



COMUNE DI CITTAREALE

Provincia di Rieti

4) All'esito del pagamento L'Avv. Francesca Blasi non avrà più nulla a pretendere nei confronti del Comune di Cittareale anche con riferimento al precedente incarico conferito con deliberazione G.C n 60 del 23.07.2016, "interrotto" a causa degli eventi sismici.

5) In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna alle spese di lite, l'Avvocato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza ed avere nella misura determinata dal giudice e non potrà pretendere ulteriori somme dal Comune a qualsiasi titolo.

6) Tutti i corrispettivi, da liquidarsi in presenza di fattura valida ai fini fiscali e/o giustificativi di spesa per il rimborso delle spese sostenute, saranno assoggettati a contributo di legge, al regime di previdenza ed assistenza ed a ritenute alla fonte. La liquidazione avverrà a saldo in base al preventivo allegato, il cui importo è stato determinato secondo i criteri di cui D.M. n. 55/2014, così come modificati dal D.M. n. 37/2018 e alla documentazione attestante le spese sostenute.

7) il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, tutte le informazioni, gli atti e i documenti utili alla miglior difesa e richiesti dal legale.

8) L'Avvocato si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, l'Avvocato assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.

L'Avvocato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede l'Avvocato prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.

9) Al fine di mantenere il controllo della spesa, l'Avvocato si obbliga ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa. Allorquando gli acconti percepiti fossero divenuti insufficienti per il prosieguo della difesa l'Avvocato dovrà tempestivamente avvertire il Comune affinché quest'ultimo provveda ad assumere ulteriore impegno di spesa, seppure presuntivo, per consentire all'Avvocato il prosieguo dell'incarico.

10) L'avvocato dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.. A tal fine l'Avvocato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

11) All'Avvocato non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, l'Avvocato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dall'Avvocato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dal presente disciplinare per l'Avvocato incaricato in via principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.

12) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico all'Avvocato con provvedimento motivato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento o con Posta Elettronica Certificata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 3).



COMUNE DI CITTAREALE

Provincia di Rieti

13) L'Avvocato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

14) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dall'Avvocato.

15) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

16) Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

La presente scrittura privata è redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86 a cura della parte interessata.

Cittareale lì _____ -

Per il Comune di Cittareale Avvocato Domenica Cervelli

L'Avvocato Francesca Blasi

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole dal punto 1 al 16.

Cittareale, lì _____

Per il Comune di Cittareale Avvocato Domenica Cervelli

L'Avvocato Francesca Blasi

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO DELL'U.E. N. 2016/679 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento dell'Unione Europea del 27.04.2016, n. 679, il Comune di Cittareale, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del legale rappresentante pro tempore, informa che i dati relativi a codesto Avvocato ed alle persone fisiche che per esso agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte del Comune stesso mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Per trattamento si intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'aggiornamento, l'estrazione, l'utilizzo, la cancellazione dei dati personali. I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici



COMUNE DI CITTAREALE

Provincia di Rieti

Registri, Ordini Professionali), sono trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica e inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli incaricati al trattamento dei dati.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

Finalità del trattamento:

- a) completamento dell'istruttoria finalizzata al conferimento dell'incarico legale a codesto Avvocato;
- b) svolgimento delle eventuali trattative precontrattuali;
- c) gestione del rapporto di fornitura della prestazione (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovesse seguire;
- d) adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale;
- e) gestione amministrativa e commerciale del rapporto stesso;
- f) tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati forniti verranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale.

I dati saranno aggiornati periodicamente d'ufficio o su iniziativa di codesto Avvocato. I dati conferiti e quelli relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

- a) Amministrazioni finanziarie ed Enti Pubblici Previdenziali che ne facciano richiesta;
- b) Istituto Bancario incaricato del servizio di Tesoreria per la disposizione dei pagamenti o altri Istituti Bancari secondo quanto richiesto dallo stesso Avvocato;
- c) professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati di codesto Avvocato e delle persone fisiche che per esso agiscono hanno natura obbligatoria nella misura in cui essi siano necessari ai fini del conferimento dell'incarico legale a codesto Avvocato e per l'esecuzione degli eventuali contratti di fornitura di prestazioni legali stipulati. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione.

L'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento mediante richiesta inviata con lettera raccomandata o Posta Elettronica Certificata al Comune di Cittareale.

Titolare del trattamento è il Comune di Cittareale.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore interessato.

I dati saranno inoltre trattati nell'ambito dei seguenti Settori del Comune: Demografici, Servizi Sociali e Attività Produttive, gestione Generale, Contabilità Finanziaria, Tecnico, dal personale appositamente incaricato dai rispettivi Responsabili.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso



COMUNE DI CITTAREALE

Provincia di Rieti

in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali.

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti.

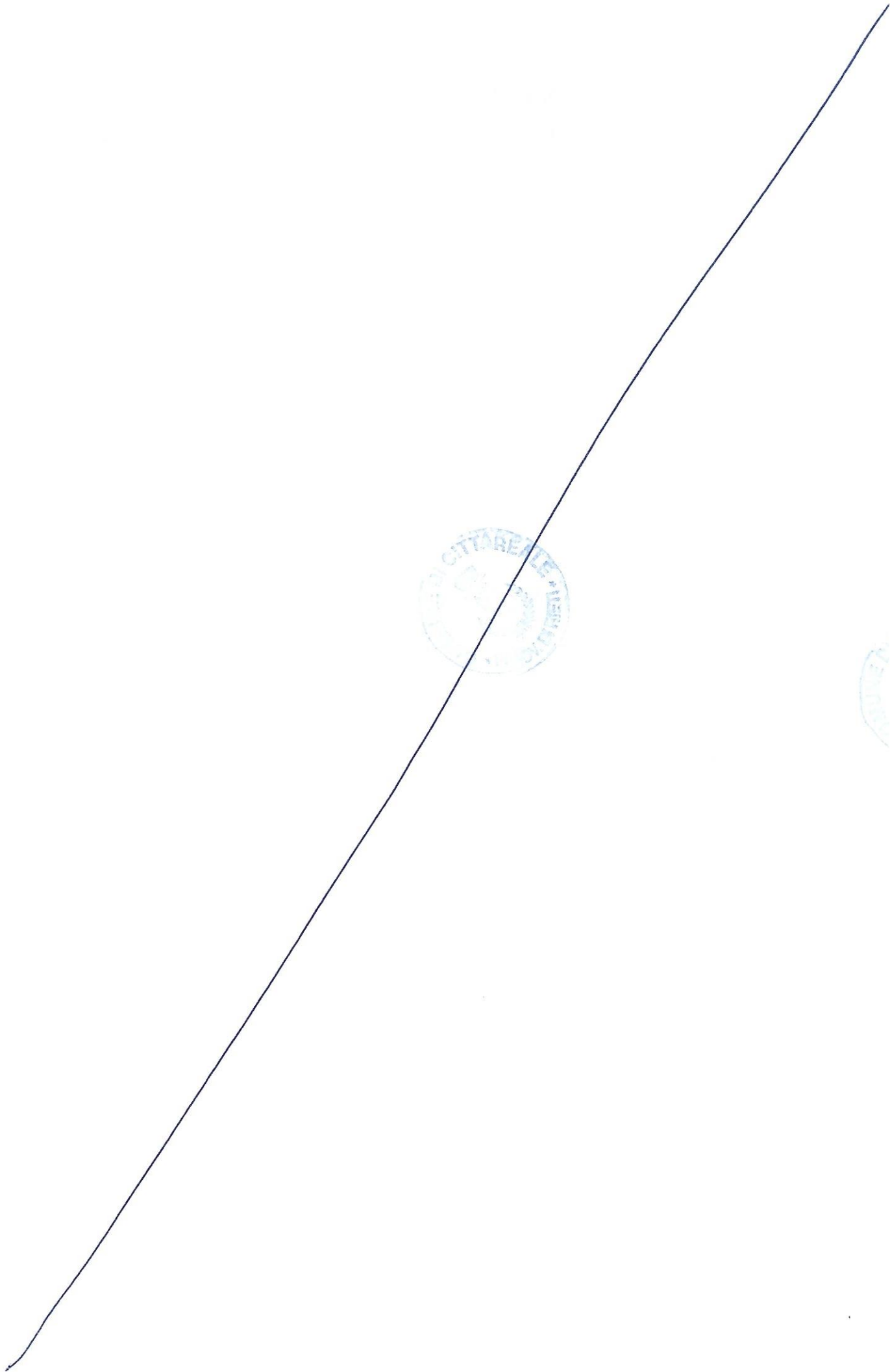
Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Cittareale, lì

Per il Comune di Cittareale Avvocato Domenica Cervelli

L'Avvocato Francesca Blasi



Deliberazione G.C. n. 52 del 07.08.2020

Letto, confermato e sottoscritto.
IL PRESIDENTE .
F.to Dott. Francesco NELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

Reg. Pub. N. 537

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(articolo 124 del D.L. 267/2000)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione:
è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 08/09/2020 e vi rimarrà pubblicata per **15 giorni**
consecutivi fino al 23/09/2020 ed è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come
prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 267/2000.

Cittareale, li 08/09/2020

IL MESSO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata
nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, con eseguibilità immediata ai sensi dell'art. 134, comma
4, del D.L. 267/2000.

Cittareale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART. 134 COMMA 3 DEL Dlgs. 267/2000 e ss.mm.ii)

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta
esecutiva.

Cittareale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to

E' Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Cittareale, li 08/09/2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria PICCHI