

COMUNE DI CITTAREALE

(Provincia di Rieti)

UFFICIO TECNICO

RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Arch. Claudia Tosti

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N° 293 del 20/11/2019

OGGETTO: Approvazione Capitolato speciale e Avviso di manifestazione di interesse per lo svolgimento del servizio di "Sgombero neve e spargimento di sale e graniglia sulle strade del Comune di Cittareale capoluogo e delle Frazioni" - STAGIONI INVERNALI 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Premesso che con delibera G.C. n. 65 del 23.10.2019 viene dato indirizzo politico amministrativo al Responsabile del Servizio Tecnico, per espletare le procedure di affidamento del servizio di "Sgombero neve e spargimento di sale e graniglia sulle strade del Comune di Cittareale capoluogo e delle Frazioni" per le stagioni invernali 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022;

Dato atto che è imminente la stagione invernale e quindi si rende necessario ed urgente affidare il servizio di "Sgombero neve e spargimento di sale e graniglia sulle strade del Comune di Cittareale capoluogo e delle Frazioni";

Dato atto che occorre prevedere una manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio in oggetto al fine di individuare operatori interessati ad effettuare tale servizio ai quali chiedere un'offerta;

Visto il Capitolato Speciale relativo al servizio di sgombero neve e spargimento di sale e graniglia e l'Elenco Prezzi Unitari (allegato B) allegati alla presente;

Visto che con deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 20/11/2019 è stato approvato il Piano Neve 2019-2020 (ALLEGATO A);

Ritenuto opportuno dover approvare preventivamente, i seguenti documenti, ritenuti conformi alle necessità del Comune di Cittareale, allegati alla presente determinazione che ne formano parte integrante e sostanziale:

- CAPITOLATO SPECIALE SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO DI SALE E GRANIGLIA;
- ELENCO PREZZI UNITARI (ALLEGATO B);

Ritenuto opportuno determinare, in base alle caratteristiche del territorio e delle strade ivi presenti, al fine di garantire un pronto intervento sulle strade comunali in caso di necessità, e di assicurarne una puntuale vigilanza e controllo, la suddivisione del territorio in n. 2 lotti per il servizio di sgombero neve e spargisale:

- Lotto 1: Cittareale capoluogo e frazioni (ad esclusione di Trimezzo);
- Lotto 2: Frazione di Trimezzo;

Dato atto che la suddivisione in lotti è stata effettuata anche in virtù di quanto previsto all'art. 51 comma 1 del D.Lgs 50/2016, al fine di garantire la possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

Ritenuto dover procedere, preliminarmente all'avvio della procedura di affidamento, allo svolgimento di un'indagine di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse;

Fatto presente che l'avviso è rivolto esclusivamente agli operatori iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) in possesso dei requisiti richiesti dal capitolato speciale e dall' art.80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii.;

Rilevato che per il servizio fatto oggetto della presente Determinazione si provvederà effettuando l'affidamento da parte del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii.;

Ritenuto opportuno indire un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza per l'affidamento del servizio in oggetto, effettuando la pubblicazione di un Avviso pubblico all'Albo Pretorio del Comune di Cittareale per la selezione delle candidature di soggetti esecutori di servizi pubblici da invitare alla presentazione di un'offerta;

Precisato che:

- il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse è fissato per le ore 12,00 del **27.11.2019**;
- all'esito dell'indagine di mercato non sorgerà nessun diritto in capo agli operatori economici;
- saranno invitati alla presentazione di un'offerta gli operatori economici in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti dal capitolato speciale e dall'art.80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii.;

Dato atto che:

- risulta necessario approvare il capitolato speciale relativo al servizio di cui all'oggetto redatto dal servizio tecnico e l'elenco prezzi allegati alla presente Determinazione;
- risulta necessario approvare lo schema di "Avviso pubblico per manifestazione di interesse", redatto dal Responsabile del Servizio Tecnico allegato alla presente Determinazione;

Visto il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento Comunale per forniture e servizi in economia;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il decreto sindacale n. 12 del 18.09.2017 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Servizio tecnico comunale;

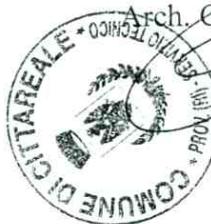
DETERMINA

Di dare atto che le premesse di cui al presente atto sono parte integrante e sostanziale dello stesso;

1. **Di approvare** il Capitolato speciale relativo al servizio di “Sgombero neve e spargimento di sale e graniglia sulle strade del Comune di Cittareale capoluogo e delle Frazioni” e l’elenco prezzi (ALLEGATO B) redatti dall’Ufficio Tecnico Comunale inclusi alla presente;
2. **Di dare atto** che il servizio di sgombero neve e spargisale è suddiviso in due lotti così definiti:
 - Lotto 1: Cittareale capoluogo e frazioni (ad esclusione di Trimezzo);
 - Lotto 2: Frazione di Trimezzo;
3. **Di indire** indagine di mercato attraverso la pubblicazione dell’Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la selezione delle candidature dei soggetti affidatari dei servizi pubblici da invitare alla presentazione di un’offerta;
4. **Di specificare** che:
 - il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse è fissato per le ore 12:00 del giorno **27.11.2019**;
 - all’esito dell’indagine di mercato non sorgerà nessun diritto in capo agli operatori economici individuati;
 - saranno invitati alla presentazione di un’offerta gli operatori economici in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti dal capitolato speciale e dall’art.80 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii.;
5. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento all’Albo Pretorio del Comune di Cittareale per dieci giorni.

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Arch. Claudia Tosti





COMUNE DI CITTAREALE
PROVINCIA DI RIETI

CAPITOLATO SPECIALE
SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO
DI GRANIGLIA E SALE
SULLE STRADE DI CITTAREALE CAPOLUOGO
E DELLE FRAZIONI

STAGIONI INVERNALI

2019-2020

2020-2021

2021-2022

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

ART. 1 – Oggetto del servizio

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di sgombero neve e di trattamento antighiaccio da eseguirsi sull'intero territorio comunale secondo il piano operativo di intervento allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente capitolato (**allegato "A" – PIANO NEVE**).

ART. 2 – Durata del servizio

Il servizio viene affidato, a partire dalla data odierna, per **TRE** stagioni invernali: 2019/2020 - 2020/2021 – 2021/2022. Per stagione invernale si intende:

- per la stagione 2019/2020 dal 30 novembre 2019 al 30 aprile 2020;
- per le restanti stagioni dal 15 ottobre al 30 aprile.

ART. 3 – Ammontare del servizio

L'ammontare presunto netto dell'appalto per la durata triennale, per la natura stessa dei servizi, è puramente indicativo e potrà di conseguenza variare in più o in meno senza limitazione alcuna. In via indicativa ai fini della formulazione dell'offerta l'ammontare presunto dell'appalto è di € 13.050,00 oltre IVA 22% a stagione invernale. Tale importo potrà variare sia in aumento che in diminuzione, visto la imprevedibilità delle precipitazioni nevose, senza che la ditta aggiudicataria possa vantare diritti o pretese all'infuori del pagamento di quanto dovuto in base alle effettive prestazioni rese.

Verrà corrisposto il compenso per ogni ora di effettiva prestazione o per ogni effettivo servizio svolto, intendendosi detto compenso comprensivo di ogni onere, comprese le catene da neve, l'operatore, ecc., per dare il mezzo funzionante a norma con quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative con particolare riferimento a quelle in materia antinfortunistica e di quelle relative alla circolazione stradale.

L'importo definitivo dell'appalto verrà stabilito al termine della stagione, in base alla contabilità finale.

Il servizio verrà remunerato sulla base del servizio effettivamente svolto da determinare secondo le ore per il prezzo unitario di cui all'**allegato "B" – ELENCO PREZZI UNITARI** - ribassato della percentuale di ribasso offerto in sede di gara. I prezzi risultanti dall'aggiudicazione, di cui all'allegato "B" sono fissi ed invariabili per tutta la durata del servizio e non soggetto a variazioni ISTAT. I prezzi relativi allo sgombero neve ed allo spargimento di materiale antigelo, eseguito sia in giornata feriali che festiva e in qualsiasi orario, diurno o notturno, si intendono comprensivi del noleggio dei macchinari e di tutte le prestazioni di manodopera necessaria per il servizio, ivi compreso ogni onere per le assicurazioni sociali degli operai o per quelle contro gli infortuni, per il consumo di carburante e lubrificante, per il materiale antigelo e quant'altro possa occorrere per la totale e perfetta esecuzione del servizio (assicurazione mezzo, installazione e/o smontaggio delle attrezzature sgombraneve, deposito, carico e miscelamento del materiale antigelo, ecc.).

L'Amministrazione comunale riconoscerà, qualora l'importo consuntivo risulti inferiore del 20% dell'ammontare presunto annuo, un compenso fisso pari allo stesso 20% dell'ammontare presunto annuo, per la reperibilità del personale, per l'attacco e stacco delle attrezzature per la preventiva prova stagionale di funzionamento dei meccanismi di sollevamento e manovra delle stesse, per il loro posizionamento al fine di un pronto impiego, per tutto il necessario per un pronto intervento.

ART. 4 – Modalità di pagamento e di contabilizzazione

La contabilizzazione del servizio verrà effettuata a misura applicando alle prestazioni eseguite, dimostrabili secondo quanto previsto nel presente capitolato, i prezzi unitari contrattuali (allegato "B" ribassati dalla percentuale offerta in sede di gara). Nel corrispettivo per l'esecuzione del servizio s'intendono sempre comprese le spese generali, il rischio e l'utile di impresa. Gli interventi compiuti verranno rendicontati giornalmente, riportando le seguenti indicazioni:

- numero di mezzi impiegati;
- data e ora di uscita di ciascun mezzo;
- numero e nominativo di operai impegnati;
- ore di lavoro effettuate da ciascun operaio;
- eventuali aree interessate dallo spalamento manuale.

Non verranno riconosciuti maggiori importi per ore notturne, festive, etc. in quanto già conteggiati nei prezzi unitari dell'allegato elenco prezzi unitari (allegato "B").

I pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Tecnica. Ciascuna fattura dovrà essere inviata in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D. Lgs. 20 febbraio 2004 n. 52, dal D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e dai successivi decreti attuativi. I termini di pagamento delle predette fatture saranno definiti secondo le modalità di cui alla normativa vigente, D. Lgs. n. 231/2002 s.m.i. L'emissione di ogni certificato di pagamento è subordinata: a) all'acquisizione del DURC dell'appaltatore, in caso di non regolarità si procederà nei termini di legge; b) all'ottemperanza alle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti.

ART. 5 – Cauzione provvisoria e definitiva

Ai sensi dell'articolo 93, del D.Lgs n. 50/2016, l'offerta da presentare per l'affidamento dell'esecuzione del servizio è corredata da una garanzia pari al 2 per cento (due per cento) dell'importo del servizio a base d'asta. Ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. è richiesta una garanzia fidejussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, la quale è progressivamente svincolata secondo la normativa vigente. La cauzione definitiva è prestata mediante polizza bancaria o assicurativa, emessa da istituto autorizzato, essa è presentata in originale alla stazione appaltante prima della aggiudicazione definitiva.

ART. 6 – Gestione del personale

L'appaltatore deve destinare al servizio, oggetto del presente capitolato, personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire il buon andamento del servizio prestato. Sarà onere dell'appaltatore predisporre il personale necessario alla conduzione di tutti i mezzi per tutti gli eventuali turni di lavoro. Le generalità di tutti i conducenti dovranno essere comunicate al Comune di Cittareale, così come quelle del responsabile del coordinamento servizio designato dall'Appaltatore. L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per gli operai dipendenti.

ART. 7 – Sicurezza

I servizi appaltati devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione

degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza ed igiene. L'appaltatore è obbligato a comunicare alla stazione appaltante, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti ed una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti dalle leggi e dai contratti in vigore. L'appaltatore è obbligato all'osservanza delle disposizioni previste nel D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.. L'appaltatore non può iniziare o continuare il servizio qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

ART. 8 – Assicurazione e Responsabilità dell'appaltatore

La Ditta è l'unica responsabile dell'incolumità del personale impegnato nella prestazione dei servizi, dei danni eventualmente arrecati al patrimonio stradale, di qualsiasi danno causato a persone, animali o cose, conseguentemente all'esecuzione delle operazioni affidate. Pertanto la Ditta è tenuta a stipulare per la durata del contratto, che può essere annuale ma dovrà contenere la clausola di rinnovo automatico, idonea polizza assicurativa, specifica per il servizio oggetto dell'appalto, per un'adeguata copertura di eventuali danni a persone e cose. In caso di mancata consegna non si procederà all'aggiudicazione definitiva dell'appalto e nel caso in cui la Ditta avesse nel frattempo, sotto riserva di legge e per urgenze date dalle condizioni meteo, espletato operazioni relative allo sgombero neve o spargimento di sale non si procederà al pagamento delle prestazioni effettuate fino alla presentazione di quanto richiesto. L'appaltatore è, altresì, completamente ed unicamente responsabile delle eventuali infrazioni a norme di legge sulla circolazione stradale.

ART. 9 – Coordinamento del servizio

L'Amministrazione comunale nominerà un referente del servizio sgombero neve e trattamenti antighiaccio, al quale saranno affidati i compiti di seguito sinteticamente elencati:

- garantire la reperibilità 24h;
- monitorare costantemente le condizioni meteorologiche;
- chiamare l'impresa in caso di necessità d'intervento e dare tutte le disposizioni utili per lo svolgimento del servizio;
- aggiornare costantemente sugli interventi eseguiti dall'impresa il Settore competente, affinché possa eventualmente provvedere all'integrazione degli impegni di spesa assunti.

ART. 10 – Adempimenti specifici dell'appaltatore

L'appaltatore dovrà comunicare per iscritto:

1. il numero di telefono cellulare sempre attivo per il ricevimento delle richieste di intervento.
 2. un eventuale indirizzo e-mail al quale inviare le richieste scritte d'intervento.
- Ogni variazione dei punti 1 e 2 dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Settore competente. Oltre agli adempimenti indicati ai punti precedenti, sarà a completo carico dell'Appaltatore il carico e trasporto, dei materiali antigelo (sale e graniglia) dal luogo di stoccaggio al luogo di spargimento.

ART. 11 – Modalità di attivazione del servizio

La Ditta Appaltatrice viene attivata nell'effettuazione delle operazioni di sgombero della neve e per

l'intervento preventivo antighiaccio su ordine telefonico e/o e-mail / fax, impartito dalle seguenti persone:

- Sindaco
- Vice Sindaco
- Responsabile del Servizio Tecnico comunale.

L'intervento con tutti i mezzi operativi, restando in capo all'Appaltatore le modalità di intervento secondo le condizioni meteo, dovrà avvenire entro trenta minuti dall'ordine telefonico e/o email, e i lavori inerenti il servizio dovranno svolgersi in maniera continuativa e senza interruzione di orario fino al completamento dell'intervento. Il servizio potrà essere attivato in qualsiasi ora del giorno e della notte in giorni festivi o feriali, anche allo scopo di prevenire la formazione di pericolose lastre di ghiaccio sul piano stradale e sui marciapiedi, nel caso si verificano forti abbassamenti della temperatura diurna-notturna, o per impedirne la formazione in concomitanza di nevicata.

ART. 12 – Penali

In caso di inosservanza delle prescrizioni del presente capitolato, di ritardo da parte dell'appaltatore nell'esecuzione del servizio e per ogni lavoro mal eseguito, l'Amministrazione comunale applicherà una penale che potrà variare da un minimo di € 100,00 fino a € 1.000,00 a giudizio inappellabile dell'amministrazione. Tutte le penali saranno contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall'Amministrazione comunale a causa dei ritardi.

ART. 13 – Divieto di subappalto

L'appaltatore non potrà cedere o subappaltare il servizio né direttamente né sotto forma occulta, pena l'immediata risoluzione del contratto, la sospensione del pagamento e il risarcimento dei danni.

ART. 14 – Domicilio dell'appaltatore

L'appaltatore, in caso di aggiudicazione del servizio, ha l'obbligo di avere un ricovero mezzi entro un raggio non superiore a 10 km dal lotto assegnato.

ART. 15 – Spese contrattuali, imposte e tasse

Tutte le spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti all'appalto ed alla stipulazione del relativo contratto, nessuna eccettuata o esclusa, sono a carico totale dell'appaltatore. Il presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.); l'I.V.A. è regolata dalla legge, tutti gli importi citati nel presente capitolato si intendono I.V.A. esclusa.

ART. 16 – Risoluzione del contratto

La Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice raccomandata con messa in mora di 10 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a. frode nell'esecuzione del servizio;
- b. inadempimento alle disposizioni riguardo ai tempi ed alle modalità d'esecuzione;
- c. manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;

d. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;

e. subappalto, cessione anche parziale del contratto.

In caso di fallimento o di risoluzione contrattuale per grave inadempimento dell'appaltatore, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato.

ART. 17 – Norme generali

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si applicano le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di pubblici servizi. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di servizi pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto.

ART. 18 – Controversie

Tutte le controversie tra il Comune e l'aggiudicatario che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, saranno devolute in via esclusiva al Foro di Rieti. Nelle more di risoluzione delle controversie, l'appaltatore non può comunque rallentare o sospendere il servizio, né rifiutare di eseguire gli ordini impartiti dalla stazione appaltante.

ART. 19 – Tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 obbligandosi a comunicare al Comune gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE TECNICO SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 20 – Mezzi

Le operazioni di sgombero neve su strade, piazze, parcheggi e spazi pubblici comprese le strade che servono le case o i nuclei abitati periferici devono avvenire principalmente con mezzi attrezzati a tale scopo. Il carico ed il trasporto neve, se necessario in seguito a nevicate di natura eccezionale o per il crearsi di cumuli di neve che arrechino intralcio al pubblico passaggio di persone e mezzi, sarà eseguito con mezzi meccanici, con stoccaggio provvisorio fino a scioglimento presso area pubblica da stabilirsi. L'impresa appaltatrice dovrà garantire la perfetta efficienza dei mezzi meccanici impiegati, e sarà pertanto unica responsabile in caso di disservizi imputabili ad inadeguatezza o avarie dei mezzi utilizzati in qualsiasi condizione di tempo ed anche in occasione di nevicate di eccezionale intensità. I mezzi dovranno essere regolarmente omologati dalla Motorizzazione Civile per la circolazione su strade pubbliche e provvisti di conformità CE, coperti da polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, in perfetta efficienza, muniti di regolamentari dispositivi di segnalazione conformi alle vigenti prescrizioni sulla circolazione stradale, dotati di catene alle ruote motrici, adeguatamente zavorrati e con a disposizione di tutto quanto può occorrere (carburanti, lubrificanti, parti di ricambio, ecc.) per uno svolgimento del servizio regolare e

sollecito, in qualunque momento possa risultare necessario. I mezzi dovranno essere adeguati alla dimensione delle strade comunali.

ART. 21 – Priorità di intervento

Non essendo possibile sgomberare tutte le aree contemporaneamente, l'impresa aggiudicataria dovrà intervenire secondo il piano neve vigente e/o secondo le indicazioni impartite dal responsabile e coordinatore del servizio.

ART. 22 – Modalità di espletamento del servizio

Oltre le modalità di intervento su richiesta dell'Amministrazione comunale sopra descritto l'operatore dovrà intervenire nei seguenti casi senza nessuna necessità di richiesta dell'Amministrazione comunale. Lo sgombero della neve dal piano carreggiabile dovrà, di regola, essere eseguito ogni qualvolta essa abbia raggiunto l'altezza di **cm 5 (centimetri cinque)**. L'intervento preventivo antighiaccio dovrà anche essere effettuato ogni qualvolta le strade si presentassero ghiacciate o le rigide temperature potrebbero causare situazioni di tratti ghiacciati. Lo spargimento del sale dovrà essere eseguito sui tratti in cui si sarà formato il ghiaccio in maniera tempestiva nelle prime ore del giorno proseguendo l'operazione anche durante la giornata se necessario. L'eventuale spargimento di sale e graniglia sulle strade, piazze, parcheggi ecc., dovrà essere eseguita con cura senza lasciare spazi liberi e senza sovraccaricare il piano transitabile, ma spargendo solo la giusta dose.

L'intervento con tutti i mezzi operativi, restando in capo all'Appaltatore le modalità di intervento secondo le condizioni meteo, dovrà avvenire entro 30 minuti dall'ordine telefonico e/o e-mail, e i lavori inerenti il servizio dovranno svolgersi in maniera continuativa e senza interruzione di orario fino al completamento dell'intervento.

È comunque obbligatorio, ad ogni intervento, comunicare ai referenti dell'Amministrazione comunale, l'ora di inizio del servizio, il numero e il tipo di mezzi impiegati. A tal fine l'appaltatore deve assicurare la reperibilità continua nell'arco dell'intera giornata e per tutto il periodo della validità dell'appalto, di un rappresentante della ditta ad un predefinito numero telefonico. Detto nominativo e numero telefonico deve essere formalmente comunicato al Responsabile del Servizio Tecnico comunale prima dell'inizio della stagione invernale; eventuali cambiamenti di personale e di numero telefonico dovranno essere comunicati per tempo.

Il Responsabile della ditta dovrà avere la capacità tecnica e l'autonomia operativa occorrente per ricevere ordini dalla stazione appaltante, e darne immediata esecuzione e coordinare tutte le operazioni relative al servizio in essere. L'appaltatore è obbligato a trasmettere al personale comunale incaricato uno specifico rapporto da compilarsi giornalmente, indicando le zone di intervento, i mezzi impegnati e le ore di effettivo utilizzo, nonché la quantità dei materiali utilizzati. Tale rapportino dovrà essere controfirmato dal personale comunale incaricato, e costituirà documento comprovante l'entità del lavoro svolto e dovrà essere obbligatoriamente allegato alle fatture.

Tutti gli interventi devono essere eseguiti impiegando le lame con massima apertura possibile ed assicurando, per ogni "passata", lo sgombero di almeno una corsia. Il servizio dovrà continuare durante il giorno e la notte ininterrottamente fino alla completa pulitura delle strade. I conduttori dei mezzi dovranno avere la capacità di muoversi autonomamente senza la direzione specifica degli Uffici Comunali preposti al

servizio.

ART. 23 – Oneri ed obblighi a carico dell'appaltatore

L'appaltatore è responsabile del buon andamento del servizio oggetto del presente capitolato e deve garantire la disponibilità dei mezzi e degli operai necessari per il corretto svolgimento del servizio. L'appaltatore dovrà provvedere tempestivamente, qualora si verificano impreviste situazioni che possano compromettere la pubblica incolumità e che in qualunque modo vengano segnalate all'appaltatore, all'esecuzione degli interventi attuabili o quantomeno alla apposizione della segnaletica, dandone al più presto comunicazione al personale stradale addetto alla sorveglianza.

L'appaltatore dovrà garantire, nel caso di forti nevicate o di nevicate prolungate, la sostituzione del personale impiegato con altro personale turnante senza interruzioni del servizio e senza ulteriori costi. L'appaltatore deve adottare a sue spese, durante l'esecuzione del servizio di sgombero neve e di trattamenti antighiaccio e durante i trasferimenti dei mezzi impiegati, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli autisti, operai e cose loro, nonché del personale dell'Amministrazione comunale addetto alla sorveglianza.

Sono a carico dell'appaltatore gli oneri relativi alla conduzione ed alla manutenzione dei propri mezzi e attrezzature; gli oneri per il montaggio - smontaggio, collaudo delle lame e/o apparecchiature relative, nonché il montaggio - smontaggio e collaudo del mezzo spargisale. L'appaltatore è tenuto ad acquisire, regolarizzare o aggiornare tutti i documenti necessari per l'uso su strada degli automezzi, nonché delle attrezzature per sgombero e/o spargimento, per la regolare prestazione dei servizi oggetto del presente Capitolato e a dotare gli automezzi e le attrezzature di tutti gli accessori ed i dispositivi di segnalazione, luminosi e non, secondo le norme del Nuovo Codice della Strada. L'appaltatore provvederà a segnalare quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio.

ART. 24 – Richiamo alle norme e leggi

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si intendono richiamate ed integralmente applicabili tutte le disposizioni in materia di contratti pubblici.

Cittareale, li

Per il Comune
Il Responsabile del Servizio Tecnico
Arch. Claudia Tosti

L'Appaltatore
Per accettazione senza riserve



COMUNE DI CITTAREALE
PROVINCIA DI RIETI

ALLEGATO "B"

ELENCO PREZZI UNITARI
SPECIFICO PER IL SERVIZIO
DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO DI GRANIGLIA E SALE
2019-2022



ELENCO PREZZI UNITARI
SERVIZIO SGOMBERO NEVE 2019-2022

- 1) **Servizio di sgombero neve** eseguito mediante mezzo meccanico idoneo all'espletamento del servizio in ambito urbano (escavatore o trattore) dotato di lama spazzaneve di dimensioni comprese tra cm. 260 e cm. 350, compreso operaio manovratore, carburante e lubrificante, da eseguirsi in ore diurne e notturne, sia feriali che festive compreso e compensato ogni onere occorrente per ogni mezzo in marcia, aiuto (se occorrente), assicurazione della condizione di mezzo operativo;
Per ogni ora di servizio sgombraneve prestato (andata e ritorno) **€/h. 75,00**
- 2) **Servizio di spargimento sale** mediante autocarro munito di spargisale automatico ad elevata capienza, compreso operaio manovratore, carburante e lubrificante, da eseguirsi in ore diurne e notturne, sia feriali che festive (esclusa la sola fornitura di sale e graniglia);
Per ogni ora di servizio spargisale prestato (andata e ritorno) **€/h. 75,00**
- 3) **Operaio comune** per ausilio ad operazioni di carico neve o spazzamento manuale;
Per ogni ora di effettivo lavoro **€/h. 30,00**
- 4) **Prestazioni di lancianeve a fresa turbina** di tipo integrale con motore ausiliario montata su trattore gommato, compreso operaio manovratore, carburante e lubrificante, da eseguirsi in ore diurne e notturne, sia feriali che festive
Per ogni ora di effettivo lavoro **€/h. 75,00**
- 5) **Fornitura di cloruro di sodio salgemma** per uso disgelo stradale, di origine minerale, compreso di oneri per il trasporto presso il punto di stoccaggio; **€/q.le 19,00**
- 6) **Fornitura di cloruro di sodio salgemma in sacchi** da Kg. 25 per uso disgelo stradale, di origine minerale, compreso di oneri per il trasporto presso il punto di stoccaggio; **€/q.le 22,00**
- 7) **Fornitura di sabbia** vagliata ad uso miscelazione con sale per disgelo; **€/q.le 26,00**

N.B.:

L'elenco prezzi è da intendersi al netto dell'I.V.A. di legge



COMUNE DI CITTAREALE

Provincia di Rieti

Piazza Santa Maria, 2
02010 Cittareale (RI)
Codice Fiscale 00122890577

Tel. 0746947032
Fax 0746947033
e-mail: comune.cittareale@libero.it
PEC: comune.cittareale@pec.it

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "Sgombero neve e spargimento di sale e graniglia sulle strade del Comune di Cittareale capoluogo e delle Frazioni" - STAGIONI INVERNALI 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione in modo non vincolante per l'Ente.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di individuare operatori disponibili ad essere invitati a presentare un'offerta a successiva procedura indetta dall'Ente.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio riguarda la pulizia delle strade comunali dalla neve e lo spargimento di sale e graniglia - STAGIONI INVERNALI 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 come definito nel capitolato speciale allegato.

DURATA DEL SERVIZIO:

L'appalto avrà una durata di 36 mesi (anni 3) decorrenti dalla data di stipula del contratto sul portale MEPA.

IMPORTO STIMATO APPALTO:

L'ammontare presunto netto dell'appalto per la durata triennale, per la natura stessa dei servizi, è puramente indicativo e potrà di conseguenza variare in più o in meno senza limitazione alcuna.

Il valore complessivo dell'appalto è stimato in € **39.150,00** (per 522 ore di lavoro per la durata complessiva pari a tre anni), oltre IVA di legge.

SUDDIVISIONE IN LOTTI:

- Lotto 1: Cittareale capoluogo e frazioni (ad esclusione di Trimezzo);
- Lotto 2: Frazione di Trimezzo;

PROCEDURA:

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.



COMUNE DI CITTAREALE

Provincia di Rieti

Piazza Santa Maria, 2
02010 Cittareale (RI)
Codice Fiscale 00122890577

Tel. 0746947032
Fax 0746947033
e-mail: comune.cittareale@libero.it
PEC: comune.cittareale@pec.it

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

Gli operatori dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti alla CCIAA per lo specifico oggetto dell'appalto
- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii;
- avere effettuato con buon esito servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura, intendendosi per servizi analoghi quelli resi a pubbliche amministrazioni ed aziende private, nell'ultimo esercizio finanziario precedente alla data dell'avviso pubblico per un fatturato minimo pari ad almeno **€10.000,00** (IVA di Legge esclusa), di cui minimo nel settore dell'attività oggetto dell'appalto pari almeno ad **€ 5.000,00**.
- dichiarazione in ordine al possesso e/o disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto contenente anche la descrizione dei mezzi utilizzati per la prestazione del servizio;
- iscrizione al MEPA.

TERMINE DI PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:

La richiesta di partecipazione, come da facsimile allegato, non vincolante per l'Amministrazione Comunale dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno 27 novembre 2019 pena esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Cittareale mezzo PEC all'indirizzo: comune.cittareale@pec.it

Oltre il termine non sarà considerata valida alcuna richiesta.

Alla domanda di ammissione alla presente selezione non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

PUBBLICAZIONE AVVISO:

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Cittareale ed all'Albo on-line del Comune di Cittareale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Claudia Tosti, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Cittareale (RI), P.zza S. Maria, 2 – Tel. 0746/947032 - Pec: comune.cittareale@pec.it

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Arch. Claudia Tosti



COMUNE DI CITTAREALE

Provincia di Rieti

Piazza Santa Maria, 2
02010 Cittareale (RI)
Codice Fiscale 00122890577

Tel. 0746947032
Fax 0746947033
e-mail: comune.cittareale@libero.it
PEC: comune.cittareale@pec.it

Allegato

Spett.le Comune di Cittareale
Piazza S. Maria, 2
02010 – Cittareale (RI)

Pec : comune.cittareale@pec.it

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "Sgombero neve e spargimento di sale e graniglia sulle strade del Comune di Cittareale capoluogo e delle Frazioni" - STAGIONI INVERNALI 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
Residente nel Comune di _____, prov. _____ in _____
Via/piazza _____ in _____
qualità di _____
della società _____
con sede in _____
cap _____, prov _____, in via /piazza _____
Cod. fisc. _____ Part. IVA _____
Tel _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per invito alla presentazione di un'offerta per l'esecuzione del servizio "Sgombero neve e spargimento di sale e graniglia sulle strade del Comune di Cittareale capoluogo e delle Frazioni" - STAGIONI INVERNALI 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022

- come soggetto singolo;
- come capogruppo del raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 50/2016 e smi , con : _____ ;
- come mandante del raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii con _____ ;
- Altro: _____ ;



COMUNE DI CITTAREALE

Provincia di Rieti

Piazza Santa Maria, 2
02010 Cittareale (RI)
Codice Fiscale 00122890577

Tel. 0746947032
Fax 0746947033
e-mail: comune.cittareale@libero.it
PEC: comune.cittareale@pec.it

Al riguardo, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 Dicembre 2000 n. 45, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere iscritto al MEPA
- di essere iscritto alla CCIAA per lo specifico oggetto dell'appalto
- l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di avere un organico annuo, nell'ultimo triennio (2016-2018) riferito al solo personale dipendente con contratto CCNL, composto da almeno **n. ___ unità**;
- avere effettuato con buon esito servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura, intendendosi per servizi analoghi quelli resi a pubbliche amministrazioni ed aziende private, nell'ultimo esercizio finanziario precedente alla data dell'avviso pubblico per un fatturato minimo pari ad almeno **€ 10.000,00** (IVA di Legge esclusa), di cui minimo nel settore dell'attività oggetto dell'appalto pari almeno ad **€ 5.000,00**.
- di essere in possesso o avere la disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto.

Cittareale _____

Timbro e firma

- Allegare la descrizione dei mezzi utilizzati per la prestazione del servizio
- Allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo €

Cittareale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 712

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal **20.11.2019** al **30.11.2019**

Cittareale li 20.11.2019

IL MESSO COMUNALE
F.to Angela COCOCCIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Adv. Simona VULPIANI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 20.11.2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
Adv. Simona VULPIANI

Simona Vulpiani

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Segreteria Affari Generali
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo