



COMUNE DI CITTAREALE

Provincia di Rieti

Piazza Santa Maria, 2
Tel. 0746947032
02010 Cittareale (RI)
Codice Fiscale 00122890577

Fax 0746947033
e-mail: comune.cittareale@libero.it
PEC: comune.cittareale@pec.it

DECRETO DEL SINDACO

REP. 977

N. 5 DEL 01.07.2021

Oggetto : Decreto di individuazione del Responsabile del Servizio Tecnico con titolarità di posizione organizzativa a partire dall'1 luglio 2021 fino alla scadenza del mandato del Sindaco

IL SINDACO

PREMESSO:

- Che l'art. 107 D.Lgs. n. 267/2000 disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- Che l'art. 109 D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del predetto decreto legislativo, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- Che il successivo comma 2 del citato art. 109 stabilisce che, nei Comuni privi di personale dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei serviziomissis....;
- Che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 25.06.2020, veniva approvata la nuova dotazione organica, allegato A); il piano triennale dei fabbisogni del personale 2020-2022, allegato B); il nuovo piano occupazionale per il triennio 2020-2022, allegato C) con il quale è stata prevista l'adozione per l'anno 2020 di n. 1 personale con qualifica di "Istruttore Direttivo Tecnico", di categoria giuridica di accesso D1, posizione economica D1, con contratto di lavoro a tempo indeterminato a 34 ore settimanali

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 11.11.2020 con la quale la dotazione organica dell'Ente veniva ulteriormente integrata e modificata;

PRESO ATTO che, ad oggi, il Comune di Cittareale risulta articolato nei seguenti servizi: Gestione Generale, Contabilità Finanziaria, Servizio Tecnico, Servizi Istruzione Pubblica e Attività Produttive, Servizi Demografici, Servizi Affari Legali e Servizi Sociali, cui sono riferiti, a loro volta, più uffici;

PRESO ATTO, altresì, che l'area Servizio Tecnico comprende i seguenti uffici: Ufficio Urbanistica, Ufficio Lavori Pubblici, Sportello Unico per l'Edilizia Privata, Ufficio Agricoltura, Espropriazione, Patrimonio e gestione mezzi comunali;



COMUNE DI CITTAREALE

Provincia di Rieti

VISTO l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo n. 267/2000, il quale prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del medesimo decreto, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali;

CONSIDERATO che l'Ente è privo di figure dirigenziali;

VISTO l'art. 14 co. 2 del nuovo CCNL 321/05/2018 Comparto Enti Locali il quale stabilisce che "per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D";

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Affari Legali e Servizi Sociali n.186 del 18.06.2021 con la quale venivano approvati i verbali e la graduatoria finale di merito nella procedura concorsuale relativi al concorso pubblico di selezione per titoli ed esami per l'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato a 34 ore settimanali categoria D1 nell'area Servizio Tecnico, profilo "Istruttore Direttivo Tecnico";

RITENUTO, alla luce delle professionalità presenti all'interno dell'Ente, di conferire la Responsabilità dell'Area Servizio Tecnico, con titolarità della posizione organizzativa, all'architetto **Claudia Tosti**, dipendente a 34 ore settimanali e a tempo indeterminato, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico – categoria professionale D1, in possesso delle qualificate capacità e competenze a far data dal 01.07.2021 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

STABILITO che il trattamento economico del predetto funzionario è commisurato a quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati del personale dipendente degli Enti locali;

VISTI gli artt. 22 e 28 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI gli artt. 50, co. 10, 97, 107 e 109 D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTI i vigenti CCNL per il personale non dirigenziale del comparto Enti Locali.

Tanto premesso.

DECERETA

1. **Di approvare**, come di fatto approva, le premesse di cui in narrativa costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di prendere atto** degli intervenuti mutamenti organizzativi dell'Ente, a seguito dei quali il Comune di Cittareale risulta essere costituito dai seguenti servizi: Gestione Generale, Contabilità Finanziaria, Servizio Tecnico, Servizi Istruzione Pubblica e Attività Produttive, Servizi Demografici, Servizi Affari Legali e Servizi Sociali;



COMUNE DI CITTAREALE

Provincia di Rieti

3. **Di individuare**, nella persona dell'**Arch. Claudia Tosti**, dipendente a 34 ore settimanali e a tempo indeterminato, profilo professionale istruttore direttivo tecnico – categoria professionale D1, sulla base delle necessarie capacità ed esperienze professionali maturate, il **Responsabile del Servizio Tecnico** comprendente i seguenti uffici: Ufficio Urbanistica, Ufficio Lavori Pubblici, Sportello Unico per l'Edilizia Privata, Ufficio Agricoltura, Espropriazione, Patrimonio e gestione mezzi comunali, con titolarità della relativa posizione organizzativa, salvo modifiche del presente provvedimento per ragioni organizzative dell'Amministrazione Comunale
4. **Di stabilire** che il predetto incarico avrà durata dall'1 luglio 2021 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
5. **Di stabilire** l'entità della retribuzione di posizione in €.5.164,00 annue lorde, salvo eventuale conguaglio conseguente all'applicazione dello specifico sistema di graduazione e pesatura delle posizioni organizzative, nel rispetto dei limiti minimi e massimi della disciplina contrattuale nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili per tale finalità;
6. **Di revocare** ogni proprio precedente atto in contrasto con il presente provvedimento;
7. **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 21 maggio 2018, comprato funzioni locali l'incarico di cui trattasi può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
8. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Arch. Claudia Tosti per la comunicazione di rito;
9. **Di trasmettere**, altresì, copia del presente provvedimento al Segretario Comunale, al Responsabile del servizio Gestione Generale;
10. **Di pubblicare** il presente provvedimento sull'Albo on line e sul sito internet dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente.

Cittareale, 01 luglio 2021

IL SINDACO

Dott. Francesco Nelli

