

COMUNE DI CITTAREALE
(Provincia di Rieti)

SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Rag. Meri BONI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO

N. 58 del 22.02.2021

OGGETTO: Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi. Impegno di spesa per rilegatura registri di stato civile anni 2020.

CIG: Z9D30B9A7E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che occorre procedere alla rilegatura dei registri di stato civile dell' anno 2020;

Dato atto che ai il D.lgvo n. 50 del 18.04.2016 art. 36 comma 2 lett. A) per servizi o forniture inferiori a 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

Rilevato che l'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio (Legge 30.12.2018 n. 145 pubblicata sulla G.U. in data 31.12.2018), ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 2006, che innalza la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da € 1.000 ad € 5.000,00;

Vista la proposta formulata dalla **Ditta LEGATORIA "LA REATE" di Rieti**, prot. 1249 del 11.02.2021, per l'importo di **€ 192,00 oltre IVA 22% € 42,24**;

Ritenuto necessario procedere ad impegnare la somma di € 192,00 oltre € 42,24 per IVA 22%, per un totale di € 234,24, per la rilegatura dei registri suddetti, a favore della Ditta LEGATORIA "LA REATE", al cap. 18/01 1.3.1 Bilancio 2021;

Visto il D.lgvo n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 107 e 183 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. n. 384/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto Sindacale ~~07~~ del 24.02.2020 mediante il quale veniva assegnata alla sottoscritta la funzione di responsabile dell'Ufficio Servizio Finanziario;

DETERMINA

Le premessa fanno parte integrante del dispositivo

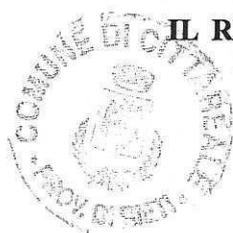
Di impegnare la somma complessiva di **€ 234,24** a favore della **Ditta LEGATORIA "LA REATE" di Rieti**, al cap. 18/01 1.3.1 Bilancio 2021 in fase di redazione, per la fornitura di cui in premessa.

Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per il visto di competenza

Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento per dieci giorni all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Meri BONI



Legatoria la Reate <legatorialareate@live.com>

11/2/2021 08:53

Re: Richiesta preventivo per rilegatura Registri di Stato Civile Anno 2020

A comune.cittareale@libero.it

Il 10/02/2021 08:59, comune.cittareale@libero.it ha scritto:

COMUNE DI CITTAREALE
ARRIVO
P. MOT. 1249
DEL 11/02/2021
CAT. 5

- cittareale.pdf (439 KB)



LEGATORIA LA REATE
Di BLANCHI PAOLA
Via Picerli 23
02100 RIETI

Spett.le
COMUNE DI CITTAREALE

Vi rimettiamo preventivo di spesa per la rilegatura di:

- 10 registri stato civile 2020 ½ tela € 16,00 cad. più IVA 22%;
- 4 registri stato civile 2020 in cartoncino cittadinanza e Unioni civili € 8,00 cad. più IVA 22%;

Per un totale di spesa € 192,00 più IVA 22%.

Distinti saluti.

Rieti 11/02/2021


D. LEGATORIA "LA REATE"

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 18/01 1.3.1 € 234,24

Cittareale 22.02.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 288

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 05/05/2021 al 15/05/2021

Cittareale li 05/05/2021

IL MESSO COMUNALE
F.to Dott.ssa Domenica CERVELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria PICCHI

E' copia conforme all'originale

Cittareale 05/05/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria PICCHI

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Servizio Gestione Generale
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive
- Ufficio Amministrativo