

COMUNE DI CITTAREALE
 (Provincia di Rieti)

SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: rag. Meri Boni

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO

N. 43 del 16.02.2018

OGGETTO: Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi. Impegno e Liquidazione di spesa relativo a copertura assicurativa furto e incendio del Museo comunale.

CIG: ZA2225280E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto le polizze annuali della **Cattolica Assicurazioni** a tacito rinnovo, nn. **515.12.300177** e **515.11.300043**, polizza furto la prima e l'altra polizza incendio, a garanzia del Museo comunale di Cittareale (RI) ubicato a P.za Santa Maria.;

Dato atto che in data 31.01.2017 è scaduta la rata afferente l'anno 2017 e il 31.01.2018 è scaduta la rata afferente l'anno 2018 come meglio specificato nel seguente prospetto:

Polizza n.	Descrizione	Premio	Periodo
515.12.300177	Furto	€ 817.25	31.01.2017 – 31.01.2018
515.11.300043	Incendio	€ 364.92	31.01.2017 – 31.01.2018
515.12.300177	Furto	€ 817.25	31.01.2018 – 31.01.2019
515.11.300043	Incendio	€ 364.92	31.01.2018 – 31.01.2019

Considerato che occorre rinnovare le rate delle suddette polizze per il periodo dal **31.01.2017 al 31.01.2019;**

Preso atto che la somma complessiva relativa alla spesa suddetta ammonta ad **€ 2.364,34;**

Acquisito di impegnare e liquidare la spesa di **€ 2.364,34** a favore dell' "Agenzia Assicurativa Tilesi Silvio di Cattolica Assicurazioni" agenzia di Rieti, per le coperture assicurative su indicate, imputando per il periodo 31.01.2017-31.01.2018 la somma di euro **1.182,17** al **Cap. 89/01 05.02.1** Bilancio 2018 **gestione residui**, e per il periodo 31.01.2018-31.01.2019 la somma di euro **1.182,17** al **Cap. 89/01 05.02.1** Bilancio 2018.

Visto il DURC che risulta regolare;

Visto il D.lgvo n. 267/2000 e ss. mm. ii.;

Visto il D.lgvo n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visti gli artt. 107, 183 e 184 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Sindacale n. 01 del 10.01.2017 mediante il quale veniva conferita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Finanziario;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del dispositivo;

Di Impegnare e Liquidare la somma di € 2.364,34 alla voce di Bilancio 2018 secondo la seguente ripartizione:

Polizza n.	Bilancio 2018 CAPITOLO	Premio	Periodo
515.12.300177	Gestione residui Cap. 89/01 05.02.1	€ 817.25	31.01.2017 – 31.01.2018
515.11.300043	Gestione residui Cap. 89/01 05.02.1	€ 364.92	31.01.2017 – 31.01.2018
515.12.300177	Cap. 89/01 05.02.1	€ 817.25	31.01.2018 – 31.01.2019
515.11.300043	Cap. 89/01 05.02.1	€ 364.92	31.01.2018 – 31.01.2019

a favore dell' Agenzia Assicurativa Tilesi Silvio di Cattolica Assicurazioni via della Ortensie, 8 802100 RIETI per le ragioni di cui alla narrativa.

Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento per dieci giorni all'albo pretorio.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Meri Boni)



- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Capitolo 89/01 05.02.1 G.R. € 1.182,17
Capitolo 89/01 05.02.1 € 1.182,17

Cittareale 16.02.2018

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO
F.to Rag. Meri BONI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 130

- Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi Dal 13/03/2018 al 23/03/2018

Cittareale li 13/03/2018

IL MESSO COMUNALE
F.to Massimo CHIERONI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Simona VULPIANI

E' copia conforme all'originale

Cittareale li 13/03/2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Simona VULPIANI

Simona Vulpiani

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- Sindaco
- Ufficio Segreteria Affari Generali
- Ufficio Finanziario
- Ufficio Tecnico
- Ufficio Servizi Demografici
- Ufficio Centro Elettronico
- Ufficio Affari Sociali
- Ufficio Attività Scolastiche
- Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive