Originale
X Copia

C O M U N E D I C I T T A R E A L E
(Provincia di Rieti)

SERVIZI SOCIALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE
UFFICIO SERVIZI SOCIALI
RESPONSABILE DELL'UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: Cococcioni Angela

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

N. 101 del 25.05.2020

OGGETTO: **Attuazione Piano Risorse ed Obiettivi. Progetto-Lavoro Sig. *"Omissis"*.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con D.G.C. n.25 del 22.05.2020, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'attivazione di un progetto lavoro per le attività manutentive degli edifici comunali, delle aree verdi e delle strade;
Che il suddetto servizio consiste nella manutenzione ordinaria degli edifici comunali, delle aree verdi e delle strade;
Vista la relazione del 20 maggio 2020 con la quale L'Assistente Sociale Dott.ssa Eleonora Pochi, in riferimento alla situazione del Sig. ***"Omissis"*** evidenzia che: "*il Sig. **"Omissis"** ha già in passato svolto con buoni esiti una Borsa lavoro e propone la valutazione per un percorso di reinserimento lavorativo nelle forme e nelle modalità che verranno concordate in sede di giunta*" per l'attivazione per lo stesso di un progetto lavoro, approvato con la suddetta Delibera di Giunta Comunale;
Che per il Sig. ***"Omissis"*** occorre acquistare idoneo abbigliamento da lavoro (pantaloni, giubbino, magliette) nonché dei seguenti dispositivi di protezione individuale (scarpa + guanti);
Che occorre eseguire visita medica ed esami Ematochimici ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi e negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.) per un importo di €. 115,20;
Ritenuto dover procedere alla stipula di apposita polizza assicurativa R.C.T. + Infortunio;
Che per il suddetto progetto la spesa complessiva è pari ad €.2.843,20 e trova copertura al Cap.213/01 1.4.2 in conto residui del bilancio 2020;
Ritenuto di poter definire il seguente quadro economico del progetto lavoro del Sig. ***"Omissis"***:

NOMINATIVO	COLLOCAZIONE	DURATA/MONTE ORE	IMPORTO	
"Omissis"	Comune di Cittareale	Mesi n. 3 – 25 h./ settimanali Decorrenza.....25.05.2020 Termine.....22.08.2020	€. **2.400,00** €. 100,00 € 66,00 €. 162,00 €. 115,20	(€.800,00 x 3 mesi) (INAIL) (polizza assicurativa R.C.T. +Infortuni) (abbigliamento D.Lgs.n.81/2008 e ss.mm.ii - già in dotazione); (visita+analisi D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii);
			€. **2.843,20**	**somma complessiva**

Visto il D.lgvo n. 267/2000 e ss. mm. ii.;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi;
Visti gli artt. 107 e 184 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
Visto il decreto n. **02** del **24.02.2020** mediante il quale veniva conferito alla sottoscritta la responsabilità dei **Servizi Sociali e Attività Produttive**;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del dispositivo

1. Per quanto in narrativa esposto, **di disporre** l'attivazione di un Progetto-Lavoro per il Sig. ***"Omissis"*** dal **25 Maggio 2020** al **22 Agosto 2020** con collocazione presso il Comune di Cittareale e sul territorio per ore 25/settimanali - Referente Arch. Claudia Tosti;
2. **Di confermare** gli adempimenti relativi alla copertura INAIL e la stipula della Polizza RCT + Infortuni con l'Agenzia Cattolica Assicurazioni di Tilesi Silvio Via delle Ortensie n.8 – Rieti;
3. **Di provvedere,** altresì, all' adempimento consequenziale:
   Copertura infortunio INAIL
   Stipula Polizza RCT + Infortuni con l'Agenzia Cattolica Assicurazioni di Tilesi Silvio Via delle Ortensie n.8 - Rieti;
4. **Di impegnare** la somma di **€.2.843,20** sul Cap.213/01 1.4.2 in conto residui del bilancio 2020 per le ragioni di cui in premessa;
5. **Di Liquidare** la somma di **€.343,20** all'economo comunale per la Polizza RTC+Infortuni, Abbigliamento nonché visita medica ed esami Ematochimici ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi e negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.);
6. **Di dare infine atto** che alla liquidazione di spesa si procederà con successivi provvedimenti, secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale di Contabilità, previa verifica dell'attività svolta da parte del Referente del Comune;
7. **Di trasmettere** il presente provvedimento al responsabile dell'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;
8. **Di pubblicare** il presente provvedimento all'albo pretorio per dieci giorni consecutivi, adottate idonee misure a tutela della privacy del soggetto interessato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Cococcioni Angela)

☒ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgvo n. 267 del 18.08.2000 e ss.m.ii, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Cap. n. **213/01 1.4.2**.....**€. 2.843,20** in conto residui del bilancio 2020

Note .....

Data **25.05.2020**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Rag. BONI Meri

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Rep. n. 375

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi dal 02/07/20 al 13/07/20 con le cautele imposte dalla normativa a tutela della privacy

Cittareale lì 02/07/20

IL MESSO COMUNALE
f.to Dott.ssa Domenica Cervelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Maria Picchi

E' copia conforme all'originale

Cittareale lì, 02/07/20

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Picchi

La presente determinazione si trasmette per copia conforme all'originale:

- ☐ Sindaco
- ☐ Ufficio Segreteria Affari Generali
- ☒ Ufficio Finanziario
- ☐ Ufficio Tecnico
- ☐ Ufficio Servizi Demografici
- ☒ Ufficio Affari Sociali
- ☐ Ufficio Attività Scolastiche
- ☐ Ufficio Attività Culturali, Educative e per la Formazione
- ☐ Ufficio Polizia Municipale ed Attività Produttive